



INSTRUCTIVO
Cuenta Médica Virtual

ÍNDICE

- Creación de Registros de atención
- Creación y liquidación de cuenta médica virtual
- Consulta y cierre de la cuenta médica virtual



Instructivo para:

CREACIÓN DE RA
en validador de usuarios

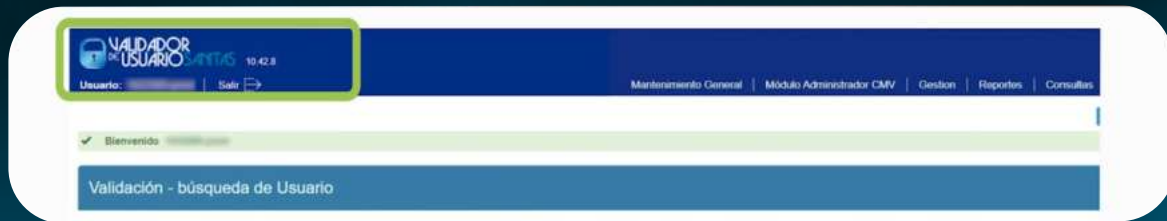
Te invitamos a conocer el paso a paso de creación de RA en validador de usuarios.

ÍNDICE

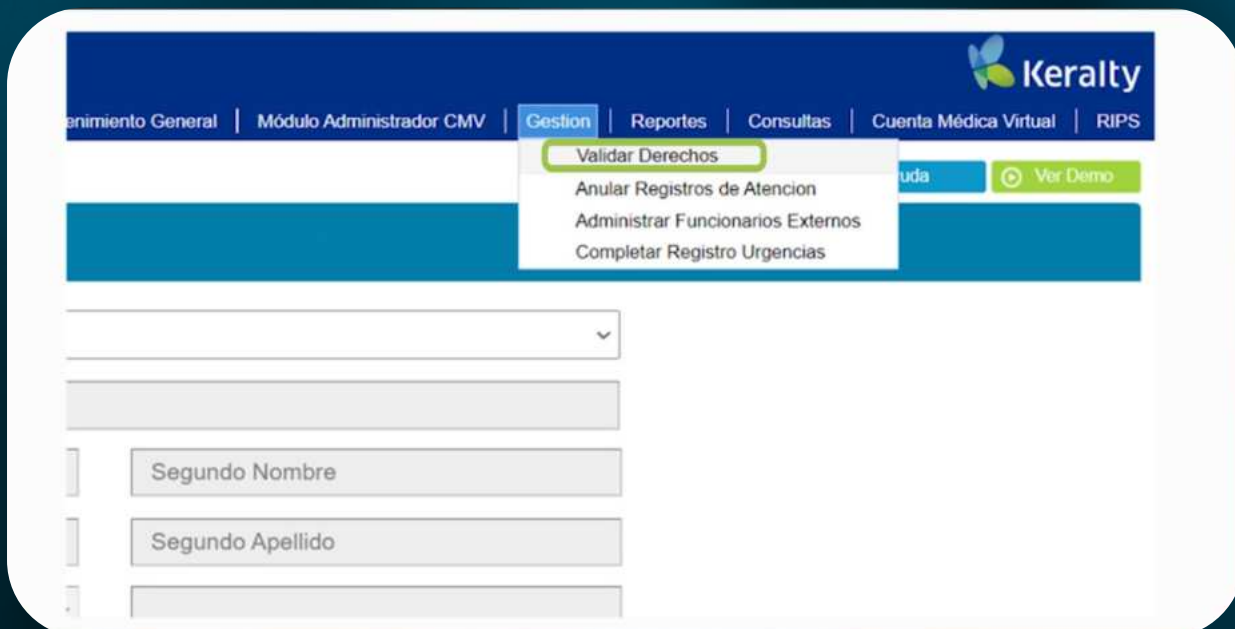
- PASO 1
- PASO 2
- PASO 3
- PASO 4
- PASO 5
- PASO 6
- PASO 7
- PASO 8
- PASO FINAL

PASO 1

Ingresa a la plataforma
“Validador de Usuario Sanitas”



selecciona el módulo **Gestión** y elige la opción **Validar derechos**



PASO 2

Selecciona el prestador con el cual se va a crear el registro de atención

Validación - búsqueda de Usuario

* Prestador: [dropdown menu]

* Fecha de Atención: 04/03/2024 10:11

○ Número de Autorización: [input field]

● Nombre Usuario: [input field] Primer Nombre [input field] Segundo Nombre [input field]
[input field] Primer Apellido [input field] Segundo Apellido [input field]

○ Tipo y Num Identificación: AS [dropdown menu] [input field]
Selección de Compañía [dropdown menu]

Limpiar Continuar >

y solicita la fecha de atención,

Validación - búsqueda de Usuario

* Prestador: [dropdown menu]

* Fecha de Atención: 04/03/2024 10:11

○ Número de Autorización: [input field]

● Nombre Usuario: [input field] Segundo Nombre [input field]
[input field] Segundo Apellido [input field]

○ Tipo y Num Identificación: [input field] Selección de Compañía [dropdown menu]

Limpiar Continuar >



Recuerda que ahora podrás seleccionar también **fechas anteriores**.

PASO 3

Selecciona la vía de ingreso, Esta puede ser Número de autorización, Nombre de usuario o tipo y número de identificación

Validación - búsqueda de Usuario

* Prestador:

* Fecha de Atención:

Número de Autorización:

Nombre Usuario:

Tipo y Num Identificación:

PASO 4

Completa la información de la vía de ingreso elegida y **dale clic a buscar**.

● Número de Autorización:

● Nombre Usuario

● Tipo y Num Identificación

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

CC

10-COLSANITAS

Seleccione Compañía

10-COLSANITAS

30-EPS

20-MEDISANITAS

Todas

● COLSANITAS - Plan INTEGRAL - - NO HABILITADO

Una vez selecciones la compañía, te aparecerán los contratos habilitados.

The screenshot shows a user search form with the following fields and options:

- Número de Autorización:** Empty text input field.
- Nombre Usuario:** Four text input fields for 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', and 'Segundo Apellido'.
- Tipo y Num Identificación:** A dropdown menu set to 'CC' and another empty text input field.
- Contratos:** A list of two contracts:
 - Selected (blue star): COLSANITAS - Plan INTEGRAL - [ID] - [Apellido] - HABILITADO
 - Not selected (grey star): COLSANITAS - Plan INTEGRAL - [ID] - [Apellido] - NO HABILITADO
- Buttons: 'Limpiar' (grey) and 'Continuar' (green with arrow).

Selecciona el contrato y dale clic a Continuar.

This screenshot is identical to the previous one, but with a green box highlighting the 'Continuar' button. Additionally, the 'Prestador' field at the top is now populated with 'EPS - ASISTENTE SOCIAL INTEGRAL'.

The 'Contratos' section remains the same, with the first contract selected.

PASO 5

Te aparecerá esta ventana con la información del usuario.

The screenshot shows a web interface titled 'Validación'. Under the heading 'Información usuario', the name 'MANRIQUE MANTILLA VIVIAN DANIELA' is displayed. Below the name is a table of user details:

Compañía:	10 COLSANITAS	Estado:	HABILITADO	Correo electrónico:	facturacion@facturacionersty.com
Plan:	10 INTEGRAL	Type Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA	Fecha Nacimiento:	10/10/1980
Contrato:	10000000000000000000	Numero Documento:	10000000000000000000	Edad:	35 años
Familia:	100	Telefono principal:	10000000000000000000	Sexo:	F
Numero de Usuario:	1	Segundo Telefono:	10000000000000000000		

Below the table are navigation tabs: 'Servicios', 'Registro de Sesiones en Curso', 'Registro de Inconsistencias', and 'Información EPS/MP'. A section titled 'Seleccione el tipo de Atención:' contains three radio buttons: 'Servicio Urgencias', 'Servicios con Autorización', and 'Servicios sin Autorización'. A progress bar shows three steps: '0 Selección Usuario', '1 Información Servicio', and '2 Pago y Confirmación'. Below the progress bar, the selected user is listed: 'MANRIQUE_MANTILLA VIVIAN_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA / 10000000000000000000 / HABILITADO'. At the bottom, there is a button labeled 'Seleccionar usuarios del grupo familiar'.

Selecciona el tipo de atención Servicio de urgencias, Servicios con autorización o servicios sin autorización.

This close-up screenshot focuses on the 'Seleccione el tipo de Atención:' section. It shows three radio buttons: 'Servicio Urgencias', 'Servicios con Autorización', and 'Servicios sin Autorización'. The 'Servicio Urgencias' radio button is selected. The progress bar below shows '0 Selección Usuario', '1 Información Servicio', and '2 Pago y Confirmación'. The user information 'MANRIQUE_MANTILLA VIVIAN_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA / 10000000000000000000 / HABILITADO' is visible at the bottom, along with the 'Seleccionar usuarios del grupo familiar' button.



Recuerda que si seleccionas **servicios con autorización** se van a precargar los servicios que ya estén incluidos dentro de la autorización

Servicios Registro de Sesiones en Curso Registro de Inconsistencias Información EPS/MP

Seleccione el tipo de Atención: Servicio Urgencias **Servicios con Autorización** Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

MANRIQUE_MANTILLA VIVIAN_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar



en caso de seleccionar **servicios sin autorización**, vas a tener un paso adicional que es agregar el servicio que se va a prestar.

Servicios Registro de Sesiones en Curso Registro de Inconsistencias Información EPS/MP

Seleccione el tipo de Atención: Servicio Urgencias **Servicios con Autorización** Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

MANRIQUE_MANTILLA VIVIAN_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

Y con esto claro, dale clic en Continuar.

Servicios Registro de Sesiones en Curso Registro de Inconsistencias Información EPS/MP

Seleccione el tipo de Atención: Servicio Urgencias Servicios con Autorización **Servicios sin Autorización**

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

MANRIQUE_MANTILLA VIVIAN_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

Continuar >

PASO 6

Paso seis Si seleccionaste **servicios sin autorización**

Servicios Registro de Sesiones en Curso Registro de Inconsistencias Información EPS/MP

Seleccione el tipo de Atención: Servicio Urgencias Servicios con Autorización Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

MANRIQUE_MANTILLA VIVIAN_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

dale clic en **Adicionar servicio.**

Nombre: MANTILLA, VIVIAN DANIELA Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA Fecha Nacimiento: 19/08/1988
Contrato: 00000000000000000000 Numero Documento: 00000000000000000000 Edad: 38
Familia: 00000000000000000000 Telefono principal: 00000000000000000000 Sexo: F
Numero de Usuario: 1 Segundo Telefono: 00000000000000000000

Servicios Registro de Sesiones en Curso Registro de Inconsistencias Información EPS/MP

Seleccione el tipo de Atención: Servicio Urgencias Servicios con Autorización Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario ✓ 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

Requiere orden médica o formato Referencia / Contrareferencia?

Tipo de Servicio

Código	Descripción

Adicionar Servicio

Regresar

En esta ventana flotante podrás consultar el servicio **usando el código o la descripción.**

The screenshot shows a floating window titled "Adicionar Servicio". At the top, it displays "Número Documento: 1026280377" and "Edad: 31 AÑOS". Below the title, there are two steps: "0 Selección servicio" (highlighted in blue) and "1 Atributos prestación". The main area contains two input fields: "Código Servicio:" and "Descripción:". A green "Buscar" button with a magnifying glass icon is positioned to the right of the "Descripción" field. Below the input fields, there is a table with columns labeled "Sel", "Código", "Descripción", and "Seleccionar". The table is currently empty, with navigation arrows below it. At the bottom right of the window, there are "Continuar" and "Cancelar" buttons.

ingrésalo y dale clic en Buscar.

This screenshot shows the same "Adicionar Servicio" window, but now the "Descripción" field contains the text "consulta". The "Buscar" button is highlighted with a green border, indicating it is the next step in the process. The rest of the interface, including the table and navigation buttons, remains the same as in the previous screenshot.

Una vez se despliegan las opciones, **selecciona el servicio que vas a prestar**

Adicionar Servicio

0 Selección servicio **1** Atributos prestación

Código Servicio: Descripción:

Sel	Código	Descripción	Seleccionar
	1006432	CONSULTA DE PRIMERA VEZ NO PRESENCIAL POR NEUROSIKOLOGIA	Seleccionar
	890308NSI	CONSULTA DE CONTROL POR NEUROSIKOLOGIA	Seleccionar
	890408NSI	INTERCONSULTA POR NEUROPSIKOLOGIA	Seleccionar
✓	890208NSI	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROSIKOLOGIA	Seleccionar
	1006327	CONSULTA DE CONTROL NO PRESENCIAL POR NEUROSIKOLOGIA	Seleccionar

y dale clic a continuar.

	890408NSI	INTERCONSULTA POR NEUROPSIKOLOGIA	Seleccionar
✓	890208NSI	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROSIKOLOGIA	Seleccionar
	1006327	CONSULTA DE CONTROL NO PRESENCIAL POR NEUROSIKOLOGIA	Seleccionar

PASO 7

Valida el tipo de atención y **dale clic a continuar.**

The screenshot shows a web form titled "Adicionar Servicio". At the top, there are two steps: "0 Selección servicio" (marked with a checkmark) and "1 Atributos prestación" (highlighted in blue). Below the steps is a table with columns for "Código", "Descripción", "* Tipo de Atención:", and "* Bilateral:". The first row is highlighted with a green border and contains the following data: "890208NSI", "CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROPSICOLOGIA", "AMBULATORIA" (selected in a dropdown), and an unchecked checkbox. At the bottom of the form, there are three buttons: "Regresar" (with a left arrow), "Continuar" (with a right arrow and a hand cursor pointing to it), and "Cancelar".

Código	Descripción	* Tipo de Atención:	* Bilateral:
890208NSI	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROPSICOLOGIA	AMBULATORIA	<input type="checkbox"/>

PASO 8

Una vez seleccionado y validado el servicio, te aparecerá este modal **donde deberás confirmar** si quiere no RIPS para este registro de atención .

Tipo de Servicio

Código	Descripción
88020908	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROLOGIA - 8 ENRES

Generar Rips? No Si

Información Complementaria

Causa Externa: ---Selección---

Finalidad: ---Selección---

Incapacidad: ---Selección---

Diagnóstico Principal:

Tipo Diagnóstico Ppet: ---Selección---

Regresar Continuar

¡Este modal aparecerá siempre que selecciones vía de ingreso sin autorización y con autorización.

Aquí aparecerá por defecto la opción Si, **pero puedes seleccionar No**



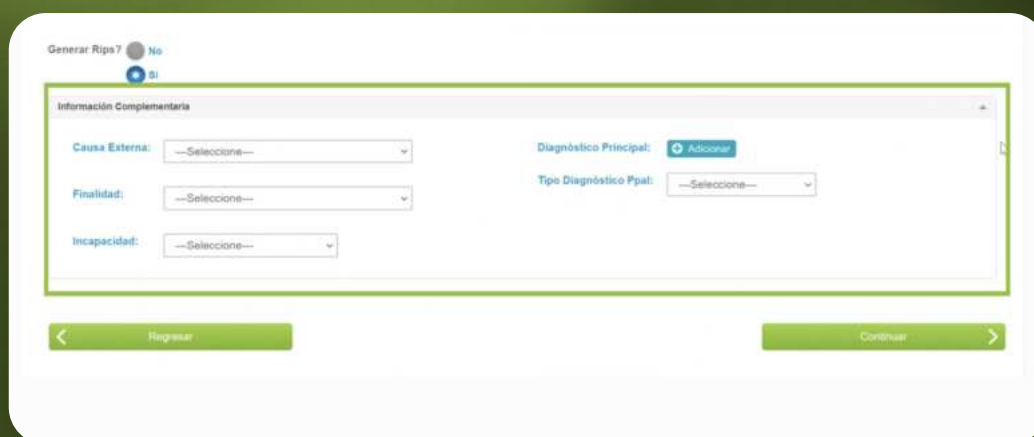
The screenshot shows a form titled 'Tipo de Servicio'. At the top, there is a table with columns 'Código' and 'Descripción'. The first row contains 'S00000000' and 'CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROPSICOLOGIA - 0 UNES'. To the right of the table is a blue button labeled 'Adicionar Servicio'. Below the table, there is a section 'Generar Rips?' with two radio buttons: 'No' (selected) and 'Si'. At the bottom of the form, there are two green buttons: 'Regresar' on the left and 'Continuar' on the right.



Recuerda si eliges no, ya **no podrás modificarlo.**

Este registro de atención **no se incluirá** en la generación de tus Rips.

si seleccionaste Si se habilitarán los campos de Rips que debes diligenciar.



The screenshot shows a form titled 'Información Complementaria'. At the top, there is a section 'Generar Rips?' with two radio buttons: 'No' and 'Si' (selected). Below this, there are five dropdown menus: 'Causa Externa', 'Finalidad', 'Incapacidad', 'Diagnóstico Principal', and 'Tipo Diagnóstico Ppat'. The 'Diagnóstico Principal' dropdown has a blue button labeled 'Adicionar' next to it. At the bottom of the form, there are two green buttons: 'Regresar' on the left and 'Continuar' on the right.

Es importante que sepas que en este punto puedes avanzar sin completar todos los datos, pero esta información será obligatoria para generar tu cuenta médica virtual y tus Rips.

si la completas en este momento, estarás adelantando este requisito, los campos que debes completar son los siguientes:

Selecciona la causa externa dentro de la lista predeterminada

The screenshot shows a software interface with a dropdown menu open for the 'Causa Externa' field. The menu lists various causes, with '8-Enfermedad general' highlighted in blue. Other visible options include '23-Accidente de tránsito de origen común', '24-Accidente de tránsito de origen laboral', '25-Accidente en el entorno educativo', '26-Otro tipo de accidente', '27-Evento catastrófico de origen natural', '28-Lesion por agresion', '29-Lesion auto infligida', '30-Sospecha de violencia fisica', '31-Sospecha de violencia psicologica', '32-Sospecha de violencia sexual', '33-Sospecha de negligencia y abandono', '34-IVE relacionado con peligro a la Salud o vida de la mujer', '35-IVE por malformacion congenita incompatible con la vida', and '36-IVE por violencia sexual, incesto o por inseminacion artificial o transferencia de ovulo fecundado no consentida'. Below the dropdown, the 'Causa Externa' field is highlighted with a green box. Other fields like 'Finalidad' and 'Incapacidad' are also visible but not selected. The interface includes a 'Regresar' button on the left and a 'Continuar' button on the right.

Selecciona la finalidad de la atención dentro de la lista predeterminada.

The screenshot shows a software interface with a dropdown menu open for the 'Finalidad' field. The menu lists various purposes, with '15-DIAGNOSTICO' highlighted in blue. Other visible options include '11-VALORACION INTEGRAL PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO', '12-DETECCION TEMPRANA DE ENFERMEDAD GENERAL', '13-DETECCION TEMPRANA DE ENFERMEDAD LABORAL', '14-PROTECCION E EFICIENCIA', '17-REHABILITACION', '18-PALIACION', '19-PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION', '20-PROMOCION Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA', '21-ATENCION BASICA DE ORIENTACION FAMILIAR', '22-ATENCION PARA EL CUIDADO PRECONCEPCIONAL', '23-ATENCION PARA EL CUIDADO PRENATAL', '24-INTERRUPCION VOLUNTARIA DEL EMBARAZO', '25-ATENCION DEL PARTO Y PUERPERIO', '26-ATENCION PARA EL CUIDADO DEL RECIEN NACIDO', '27-ATENCION PARA EL SEGUIMIENTO DEL RECIEN NACIDO', '28-PREPARACION PARA LA MATERNIDAD Y LA PATERNIDAD', and '29-PROMOCION DE ACTIVIDAD FISICA'. Below the dropdown, the 'Finalidad' field is highlighted with a green box. Other fields like 'Causa Externa' and 'Incapacidad' are also visible but not selected. The interface includes a 'Regresar' button on the left and a 'Continuar' button on the right.

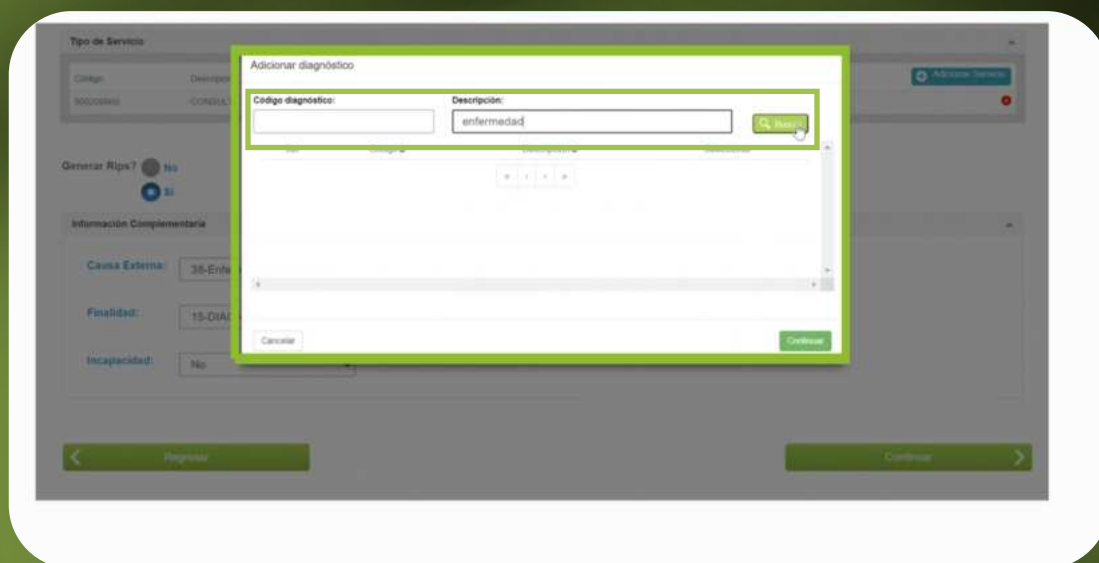
Si como resultado de la atención se **generó una incapacidad**. Selecciona lo en la lista predeterminada.

The screenshot shows a web form titled 'Tipo de Servicio'. At the top, there is a table with columns 'Código' and 'Descripción'. The first row contains 'BK020640' and 'CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROLOGIA - II UNVS'. Below this, there is a section 'Generar Rips?' with radio buttons for 'No' and 'Si'. The 'Si' option is selected. Underneath is a section 'Información Complementaria' with several dropdown menus: 'Causa Externa' (38-Enfermedad general), 'Finalidad' (15-DIAGNOSTICO), 'Incapacidad' (with a dropdown menu open showing options: '--Seleccione--', 'No', 'Si'), 'Diagnóstico Principal' (with an 'Adicionar' button), and 'Tipo Diagnóstico Ppal' (---Seleccione---). At the bottom, there are two green buttons: 'Regresar' and 'Continuar'.

Adicionalmente. Completa el **diagnóstico principal**.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Información Complementaria' section. The 'Diagnóstico Principal' field is now highlighted with a green box, and the 'Adicionar' button next to it is also highlighted. The 'Incapacidad' dropdown menu is now closed. The 'Regresar' and 'Continuar' buttons remain at the bottom.

Te aparecerá una ventana emergente donde podrás **consultar por código o por descripción**



y dar clic en Buscar para **seleccionar el diagnóstico** correspondiente.



Causa Externa: 38-Enfermedad general

Finalidad: 15-DIAGNOSTICO

Incapacidad: No

Diagnóstico Principal:

Código	Descripción
J849	ENFERMEDAD PULMONAR INTERSTITIAL, NO ESPECIFICADA

Diagnósticos Relacionados:

Tipo Diagnóstico Ppal: 02-Confirmado nuevo

Si tienes diagnósticos relacionados, puedes dar **clic en Adicionar** y seguir el mismo proceso.

Diagnóstico Principal:

Código	Descripción
J849	ENFERMEDAD PULMONAR INTERSTITIAL, NO ESPECIFICADA

Recuerda que si quieres eliminar el diagnóstico, puedes hacerlo dando **clic en la X**.

Diagnósticos Relacionados:

Tipo Diagnóstico Ppal:

- Seleccione---
- 01-Impresion diagnostica
- 02-Confirmado nuevo**
- 03-Confirmado repetido

Continuar >

Elige el tipo de diagnóstico principal dentro de la lista predeterminada y dale **click a Continuar**.



*Recuerda que la incapacidad, el diagnóstico principal y el tipo de diagnóstico **dependerán del resultado de la atención realizada.***

Información Complementaria

Causa Externa: --Seleccione--

Finalidad: --Seleccione--

Incapacidad: --Seleccione--

Diagnóstico Principal: Agregar

Tipo Diagnóstico Ppal: --Seleccione--

Regresar Continuar

Al completar toda la información de tu registro de atención, estás asegurando la calidad de tu cuenta médica virtual y tus Rips.



Recuerda que si por algún motivo no logras completar toda la información de tus Rips o deseas modificarla, podrás hacerlo en el módulo de **Cuenta Médica Virtual** antes de generar tu Cuenta Médica.

PASO FINAL

Ahora podrás asociar el bono correspondiente al servicio este y el resto de pasos hasta finalizar el registro de atención.

The screenshot shows a web application interface for a registration process. At the top, there are navigation tabs: 'Servicios', 'Registro de Sesiones en Curso', 'Registro de Inconsistencias', and 'Información EPS/MP'. Below the tabs, there is a section for 'Selección el tipo de Atención:' with three radio buttons: 'Servicio Urgencias', 'Servicios con Autorización', and 'Servicios sin Autorización'. A progress bar below this shows three steps: '0 Selección Usuario' (checked), '1 Información Servicio' (checked), and '2 Pago y Confirmación' (active). Under 'Selección el tipo de Atención:', there are two radio buttons: 'Sin Excepción' (selected) and 'Con Excepción'. Below that is a 'Cantidad de Pago:' dropdown menu set to '1'. The 'Tipo Pago:' section has several checkboxes: 'Documento Físico', 'Vale Electrónico' (checked), 'RDP/UUP', 'Interconsulta', 'Con Vale Electrónico' (checked), 'Sin Vale Electrónico', and 'Efectivo'. There is a 'Número Vale:' input field and a 'Consultar' button. At the bottom left, there is a green 'Regresar' button with a left arrow.

Podrás realizarlos de la manera habitual.
No tienen ningún cambio.



Instructivo para la generación de:

***CREACIÓN
Y LIQUIDACIÓN***
de Cuenta Médica Virtual

Te invitamos a conocer el paso a paso de la Creación y liquidación de la cuenta Médica Virtual.

ÍNDICE

- PASO 1
- PASO 2
- PASO 3
- PASO 4
- PASO 5
- PASO FINAL

PASO 1

Ingresa al validador de usuarios, selecciona el módulo de Cuenta Médica Virtual, y luego la opción **"Generar"**.

VALIDADOR DE USUARIO 10.40.29 Simplificacion - resolución

usuario: Salir

Mantenimiento General | Módulo Administrador CMV | Gestion | Reportes | Consultas | Cuenta Médica Virtual | RIPS

Bienvenido,

Validación - búsqueda de Usuario

Prestador:

● Número de Autorización:

● Nombre Usuario

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

● Tipo y Num Identificación

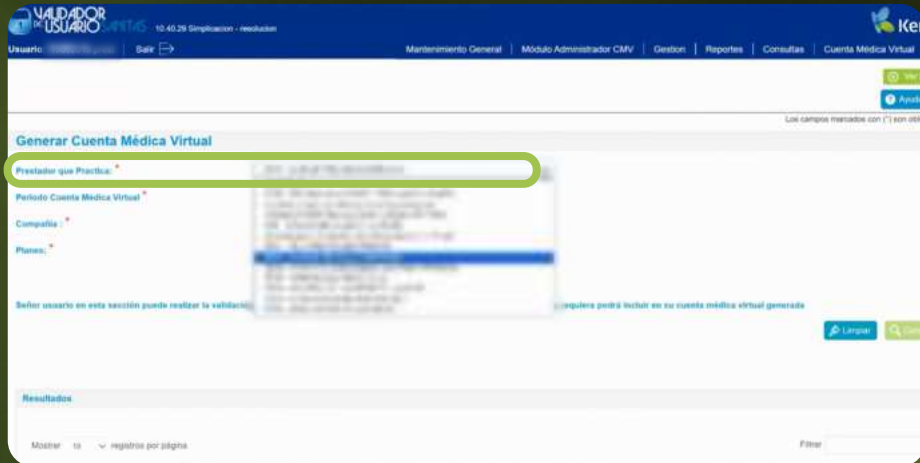
AS

Seleccione Compañía

Limpiar Continuar >

PASO 2

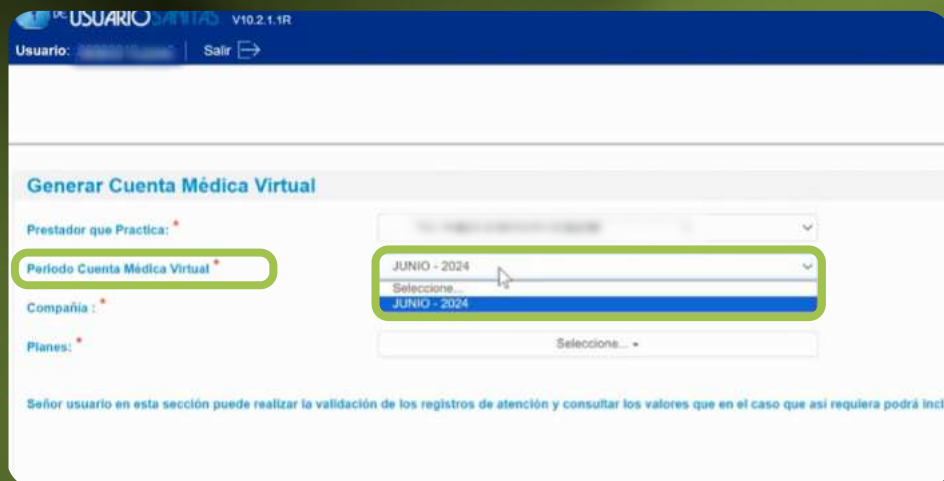
Para crear tu cuenta médica virtual debes:



The screenshot shows the 'Generar Cuenta Médica Virtual' form in a web application. The 'Proveedor que Practica' field is highlighted with a green oval. Below it, a dropdown menu is open, showing a list of providers. Other fields like 'Periodo Cuenta Médica Virtual', 'Compañía', and 'Planes' are visible but not highlighted. The form includes a 'Limpiar' button and a 'Filtrar' button at the bottom right.



Selecciona el prestador para el cual vas a generar la cuenta médica



The screenshot shows the 'Generar Cuenta Médica Virtual' form. The 'Periodo Cuenta Médica Virtual' field is highlighted with a green oval. A dropdown menu is open for this field, showing 'JUNIO - 2024' selected. Other fields like 'Proveedor que Practica', 'Compañía', and 'Planes' are visible. The form includes a 'Limpiar' button and a 'Filtrar' button at the bottom right.



Eligir el periodo que se va a facturar



Confirmar la compañía

VALIDADOR DE USUARIO COLSANITAS V10.2.1.1R

Usuario: [] Salir []

Generar Cuenta Médica Virtual

Prestador que Practica: []

Periodo Cuenta Médica Virtual: JUNIO - 2024

Compañía: []

Planes: []

Señor usuario en esta sección puede realizar la validación de los registros de atención y consultar los valores que en el caso que así requiera podrá incluir



Y finalmente seleccionar el plan

VALIDADOR DE USUARIO COLSANITAS V10.2.1.1R

Usuario: [] Salir []

Gestion | Reportes | Consultas | Cuenta Médica Virtual

Generar Cuenta Médica Virtual

Prestador que Practica: []

Periodo Cuenta Médica Virtual: JUNIO - 2024

Compañía: 10 - COLSANITAS

Planes: []

Señor usuario en esta sección puede realizar la validación de los registros de atención y consultar los valores que en el caso que así requiera podrá incluir en su cuenta médica virtual generada

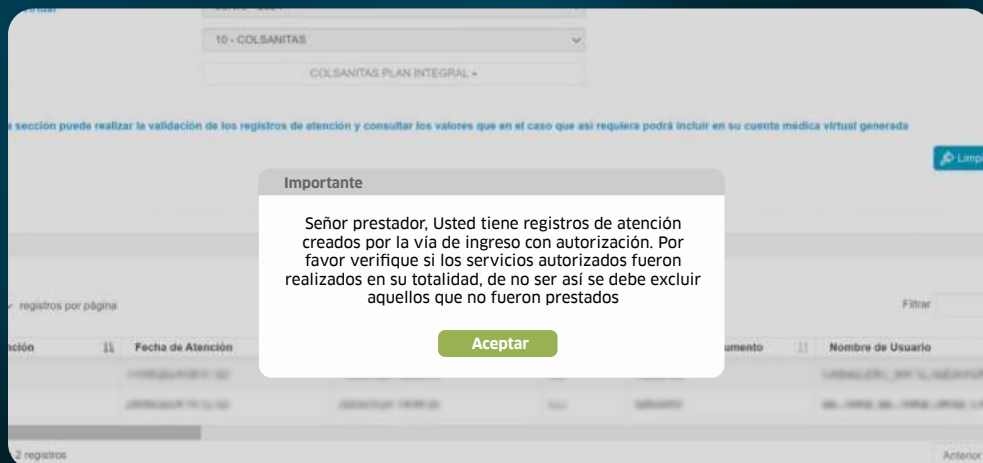
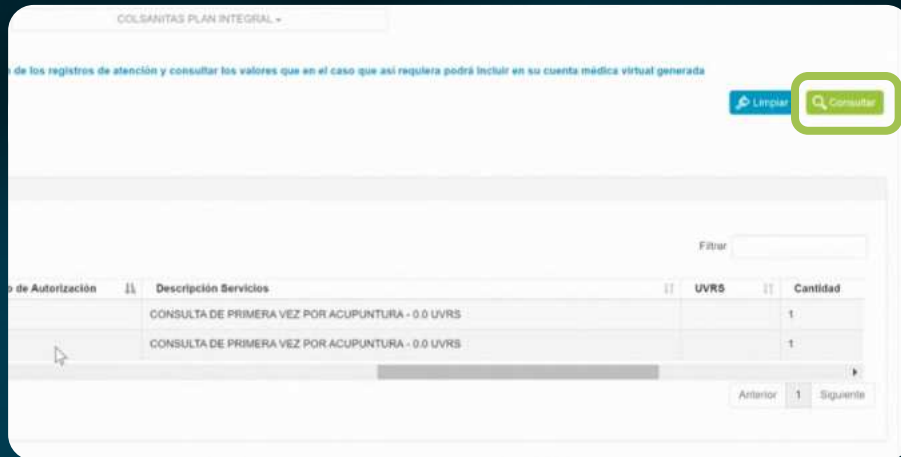
Resultados

Mostrar: 10 registros por página

Registro de Atención | Fecha de Atención | Fecha de Creación | Tip. Doc. | Número de Documento | Nombre de Usuario

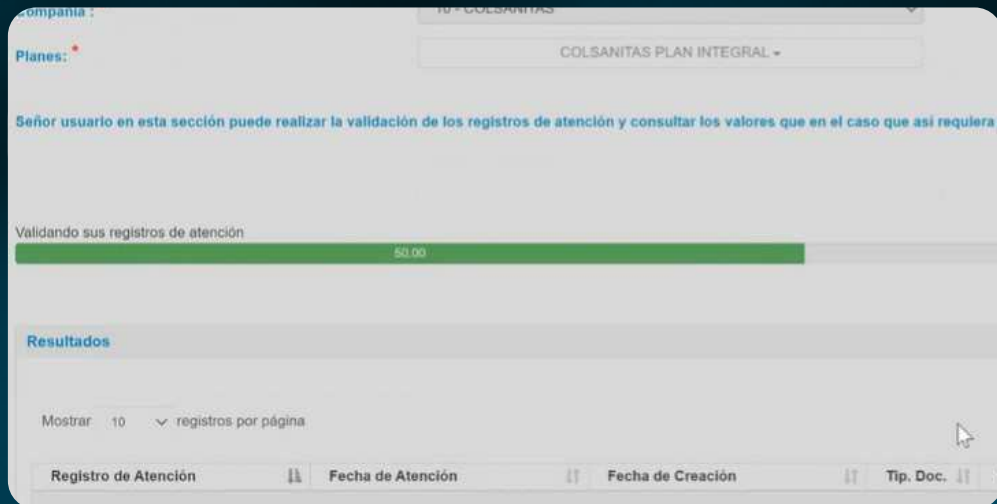
PASO 3

Una vez completes los datos, elige **'Consultar'**.

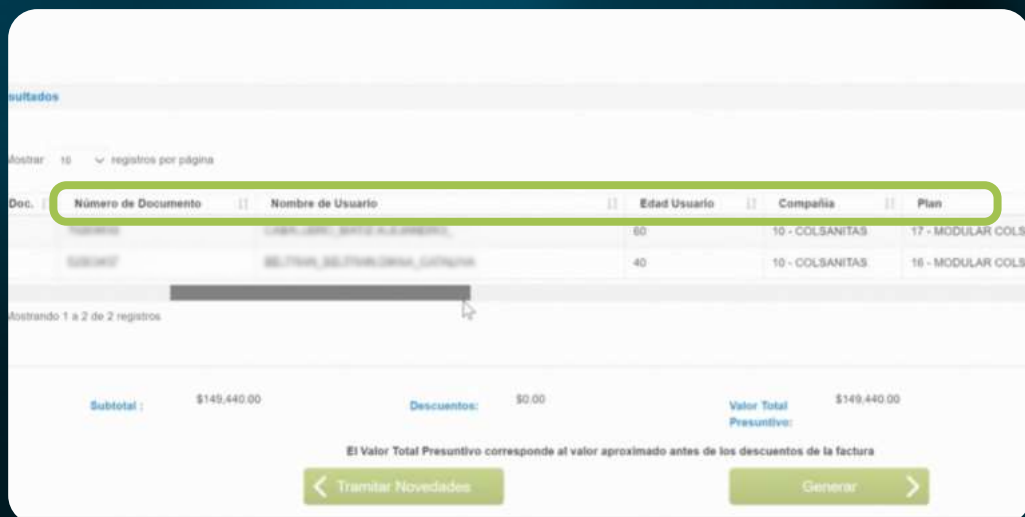


**Este mensaje informativo te aparecerá cuando tengas registros de atención creados con autorización.*

El sistema cargará automáticamente los registros de atención que coincidan con los filtros que seleccionaste.

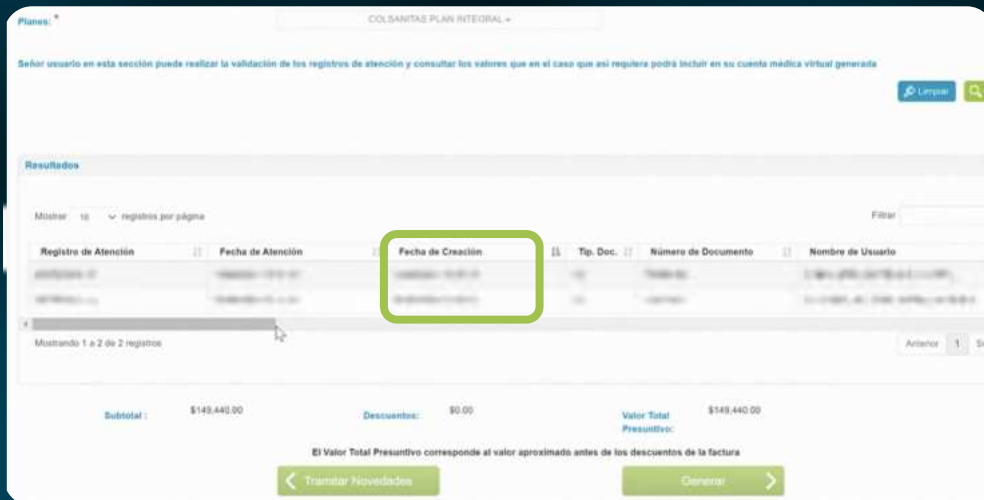


Para cada registro, verás información del usuario, la compañía, el plan, el contrato y la familia.



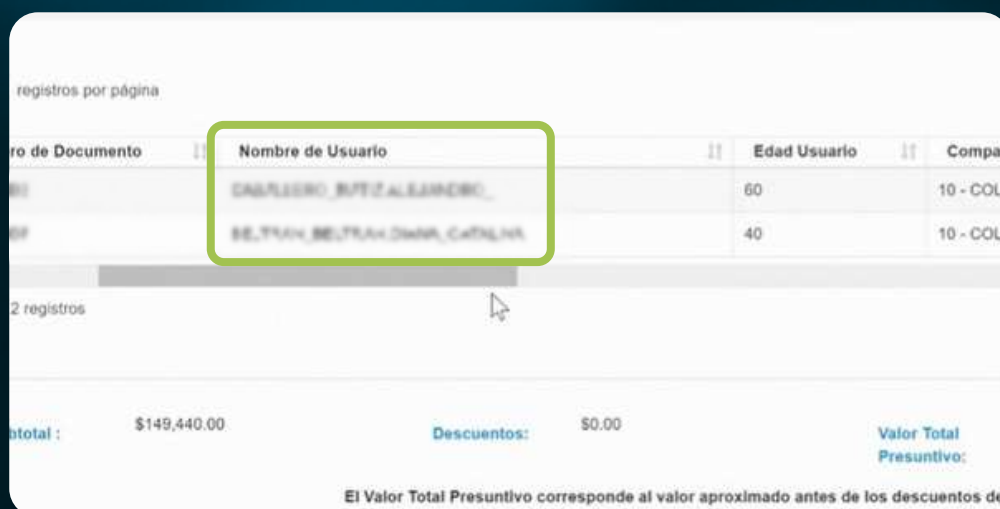
Fecha de atención

Debe corresponder a la fecha en la cual el usuario fue atendido, independientemente de la fecha en la que hayas creado el registro de atención.



Nombre usuario

Aquí puedes confirmar que se incluyan todos los usuarios atendidos durante el periodo que vas a facturar.



Vales

Es importante que verifiques que estén registrados correctamente el código, el estado del vale, el cual debe aparecer como utilizado, y el valor del vale. Recuerda que el valor del bono solo aparecerá si completaste el registro de atención con pago en efectivo; de lo contrario, solo se mostrará el código del vale.

Valor Vale	Código Vale Electrónico	Estado Vale	Opción Pago	Número de Autori

Subtotal: \$149,440.00 Descuentos: \$0.00 Valor Tot Presunt)

Número de autorización

Todos los registros de atención que se hayan creado con autorización aparecerán relacionados en este campo, evitando glosas por este motivo.

Estado Vale	Opción Pago	Número de Autorización	Descripción Servicio
			CONSULTA DE PRIM
			CONSULTA DE PRIM

Descuentos: \$0.00 Valor Total Presuntivo: \$149,440.00

Descripción servicios

Es importante que verifiques el tipo de consulta y el tipo de servicio prestado al usuario. El sistema te ayudará ajustando de manera automática las consultas para primera vez o control, según aplique.

Descripción Servicios
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ACUPUNTURA - 0.0 UVRS
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ACUPUNTURA - 0.0 UVRS

Descuentos: \$0.00 Valor Total Presuntivo: \$149,440.00

Total Presuntivo corresponde al valor aproximado antes de los descuentos de la factura

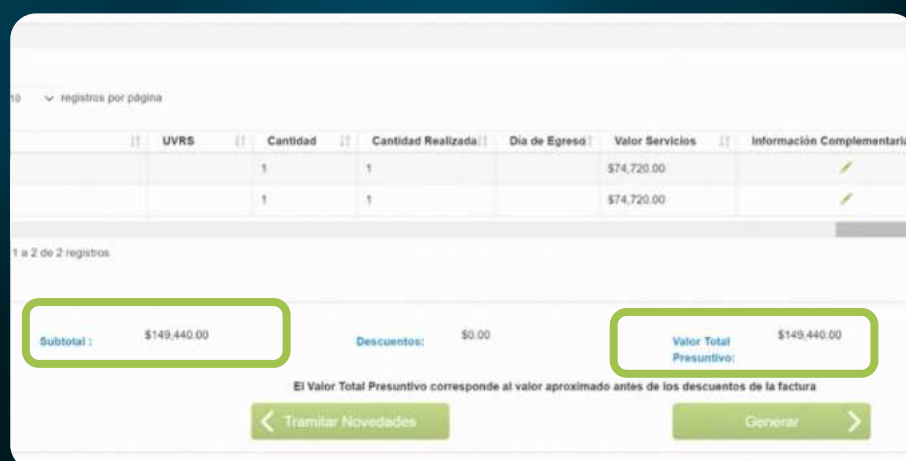
Valor del servicio

Cuando estás creando la cuenta, el sistema liquidará por defecto los valores de las consultas y aparecerán precargados en este campo, mientras que los procedimientos aparecerán en blanco hasta que se realice la liquidación de estas prestaciones.



UVRs	Cantidad	Cantidad Realizada	Día de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria
	1	1		\$74,720.00	
	1	1		\$74,720.00	

Allí podrás visualizar los valores finales una vez cerrada la Cuenta Médica Virtual. Si en tu Cuenta Médica están incluidos registros de atención con procedimientos, el valor subtotal y el valor presuntivo, aparecerán en blanco.



UVRs	Cantidad	Cantidad Realizada	Día de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria
	1	1		\$74,720.00	
	1	1		\$74,720.00	

1 a 2 de 2 registros

Subtotal :	\$149,440.00	Descuentos:	\$0.00	Valor Total Presuntivo:	\$149,440.00
------------	--------------	-------------	--------	-------------------------	--------------

El Valor Total Presuntivo corresponde al valor aproximado antes de los descuentos de la factura

[Tramitar Novedades](#) [Generar](#)



*Los valores liquidados de los procedimientos podrán validarlos en el siguiente paso de **“Consultar y Cerrar Cuenta Médica Virtual”**.

10 ▾ registros por página

UVRS	Cantidad	Cantidad Realizada	Día de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria
	1	1		\$74,720.00	
	1	1		\$74,720.00	

1 a 2 de 2 registros

Subtotal: \$149,440.00 **Descuentos:** \$0.00 Valor Total Presuntivo: \$149,440.00

El Valor Total Presuntivo corresponde al valor aproximado antes de los descuentos de la factura

[← Tramitar Novedades](#) [Generar →](#)



**En caso de tener un pago de bono en efectivo, se visualizará en el campo de descuentos el valor de esos vales, ya que se realizó el recaudo en el momento de la atención. Recuerda que el pago en efectivo solo se puede utilizar en contingencias.*

PASO 4

Información complementaria.

Este campo muestra los datos que ya registraste de RIPS. Si ves un ícono de lápiz, significa que debes ingresar para completar la información faltante.

Dia de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria	Excluir para Corrección
	\$74,720.00		<input type="checkbox"/>
	\$74,720.00		<input type="checkbox"/>

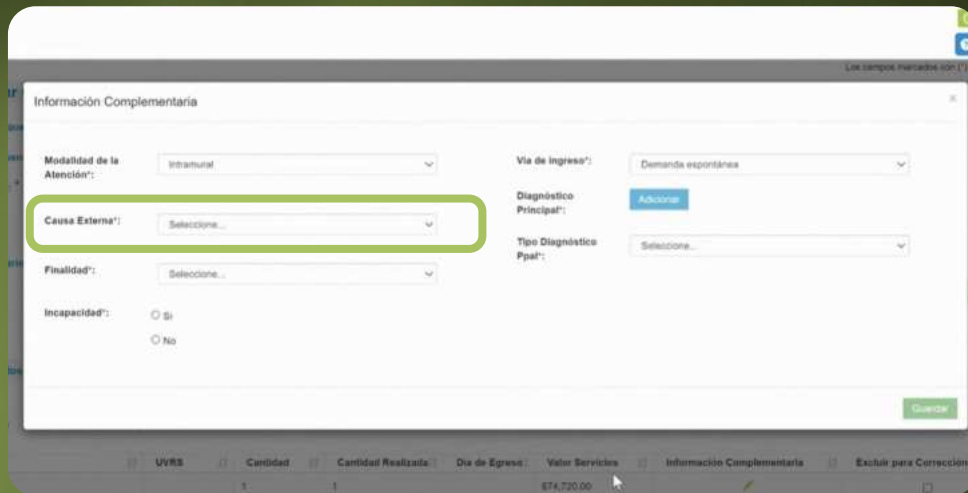
Valor Total Presuntivo: \$149,440.00
valor aproximado antes de los descuentos de la factura

Si aparece un check, la información está completa.

Cantidad Realizada	Dia de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria
1		\$74,720.00	<input checked="" type="checkbox"/>
1		\$74,720.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Recuerda que los campos a completar son:

Causa Externa



Información Complementaria

Modalidad de la Atención*: Intranural

Via de Ingreso*: Demanda espontánea

Causa Externa*: Seleccione...

Diagnóstico Principal*: [Agregar](#)

Finalidad*: Seleccione...

Tipo Diagnóstico Ppal*: Seleccione...

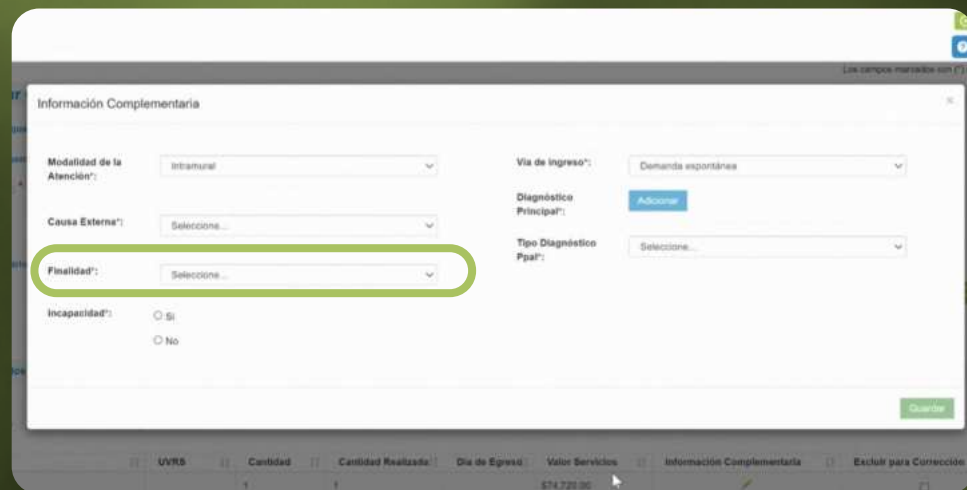
Incapacidad*: Si No

[Guardar](#)

UVRB Cantidad Cantidad Realizada Día de Egreso Valor Servicios Información Complementaria Excluir para Corrección

74,720.00

Finalidad



Información Complementaria

Modalidad de la Atención*: Intranural

Via de Ingreso*: Demanda espontánea

Causa Externa*: Seleccione...

Finalidad*: Seleccione...

Diagnóstico Principal*: [Agregar](#)

Tipo Diagnóstico Ppal*: Seleccione...

Incapacidad*: Si No

[Guardar](#)

UVRB Cantidad Cantidad Realizada Día de Egreso Valor Servicios Información Complementaria Excluir para Corrección

74,720.00

✓ Incapacidad

Información Complementaria

Modidad de la Atención: Intramural

Via de Ingreso: Demanda espontánea

Causa Externa: Seleccione...

Diagnóstico Principal: Adicionar

Finalidad: Seleccione...

Tipo Diagnóstico Ppal: Seleccione...

Incapacidad: Si No

Guardar

UVRs Cantidad Cantidad Realizada Día de Egreso Valor Servicios Información Complementaria Excluir para Corrección

874.720.00

✓ Diagnóstico principal

Información Complementaria

Modidad de la Atención: Intramural

Via de Ingreso: Demanda espontánea

Causa Externa: Seleccione...

Diagnóstico Principal: Adicionar

Finalidad: Seleccione...

Tipo Diagnóstico Ppal: Seleccione...

Incapacidad: Si No

Guardar

UVRs Cantidad Cantidad Realizada Día de Egreso Valor Servicios Información Complementaria Excluir para Corrección

874.720.00

Debes dar clic en adicionar.

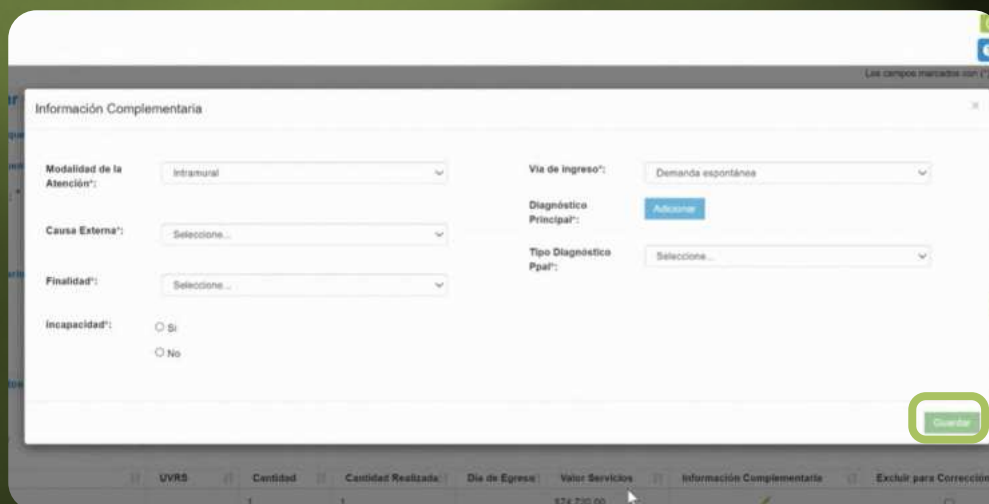
Allí podrás buscar el diagnóstico por código o descripción.



The screenshot shows a search interface with two input fields: 'Código' (Code) containing 'K297' and 'Descripción' (Description) containing 'Ingrese la Descripción'. A blue 'Buscar' (Search) button is to the right. Below the search bar, there is a 'Mostrar' (Show) dropdown set to '10 registros por página' (10 records per page) and a 'Filtrar' (Filter) dropdown. A table displays one result with columns 'Código', 'Descripción', and 'Seleccionar'. The row contains 'K297', 'GASTRITIS, NO ESPECIFICADA', and a checkbox. Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' (Showing 1 of 1 records) and navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. At the bottom right, there are 'Continuar' (Continue) and 'Cerrar' (Close) buttons.

Código	Descripción	Seleccionar
K297	GASTRITIS, NO ESPECIFICADA	<input type="checkbox"/>

seleccionalo y da clic en guardar.



The screenshot shows a form titled 'Información Complementaria' (Additional Information). It contains several fields: 'Modalidad de la Atención:' (Modality of Attention) with a dropdown menu set to 'Intramural'; 'Causa Externa:' (External Cause) with a dropdown menu set to 'Seleccione...'; 'Finalidad:' (Purpose) with a dropdown menu set to 'Seleccione...'; 'Via de ingreso:' (Admission Route) with a dropdown menu set to 'Demanda espontánea'; 'Diagnóstico Principal:' (Main Diagnosis) with a blue 'Agregar' (Add) button; 'Tipo Diagnóstico Ppal:' (Main Diagnosis Type) with a dropdown menu set to 'Seleccione...'; and 'Incapacidad:' (Disability) with radio buttons for 'Si' (Yes) and 'No'. A green 'Guardar' (Save) button is highlighted in the bottom right corner. At the bottom of the screen, there is a table with columns: 'UVRS', 'Cantidad', 'Cantidad Realizada', 'Día de Egreso', 'Valor Servicios', 'Información Complementaria', and 'Excluir para Corrección'. The table shows one row with values: '1', '1', '\$74,700.00', and a pencil icon.

UVRS	Cantidad	Cantidad Realizada	Día de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria	Excluir para Corrección
1	1	\$74,700.00				

✓ Tipo de Diagnóstico

The screenshot shows the 'Información Complementaria' form with the following fields and values:

- Modalidad de la Atención: Intramural
- Via de ingreso: Demanda espontánea
- Causa Externa: Enfermedad general
- Diagnóstico Principal: K297 GASTRITIS, NO ESPECIFICADA
- Finalidad: DIAGNOSTICO
- Incapacidad: No
- Tipo Diagnóstico Ppal: (Dropdown menu open showing options: Seleccionar, Seleccionar, **Exclusión diagnóstica**, Confirmado suero, Confirmado repetido)

A table at the bottom shows service details:

UVRS	Cantidad	Cantidad Realizada	Día de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria	Excluir para Corrección
1	1	1		\$74.720.00		<input type="checkbox"/>
1	1	1		\$74.720.00		<input type="checkbox"/>

En los campos de **Modalidad de la atención y Vía de Ingreso**, esta información vendrá precarga pero, en caso de que desees modificar o consideres que el valor asignado no es el correcto, podrás cambiarla a partir de las listas predeterminadas.

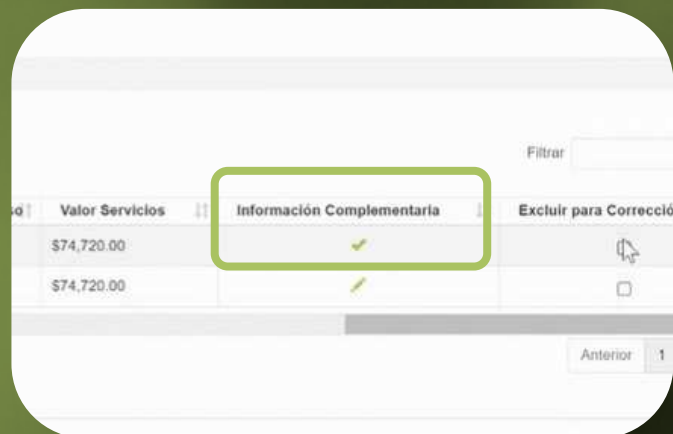
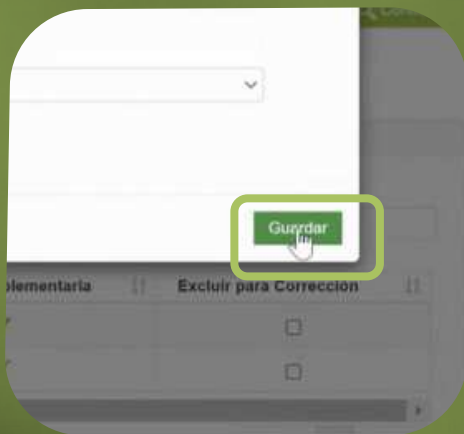
This screenshot highlights the 'Modalidad de la Atención' dropdown menu, which is open and showing the following options:

- Intramural
- Extrínseca
- Extramural unidad móvil
- Extramural domiciliaria
- Extramural jornada de salud
- Telemedicina interactiva
- Telemedicina no interactiva
- Telemedicina telepática
- Telemedicina telemonitorio

This screenshot highlights the 'Via de ingreso' dropdown menu, which is open and showing the following options:

- Demanda espontánea
- Derivado de consulta externa
- Derivado de urgencias
- Derivado de hospitalización
- Derivado de sala de cirugía
- Derivado de sala de partos
- Resión nacido en la institución
- Resión nacido en otra institución
- Derivado o referido de hospitalización domiciliaria
- Derivado de atención domiciliaria
- Derivado de telemedicina
- Derivado de jornada de salud
- Referido de otra institución
- Contratendido de otra institución

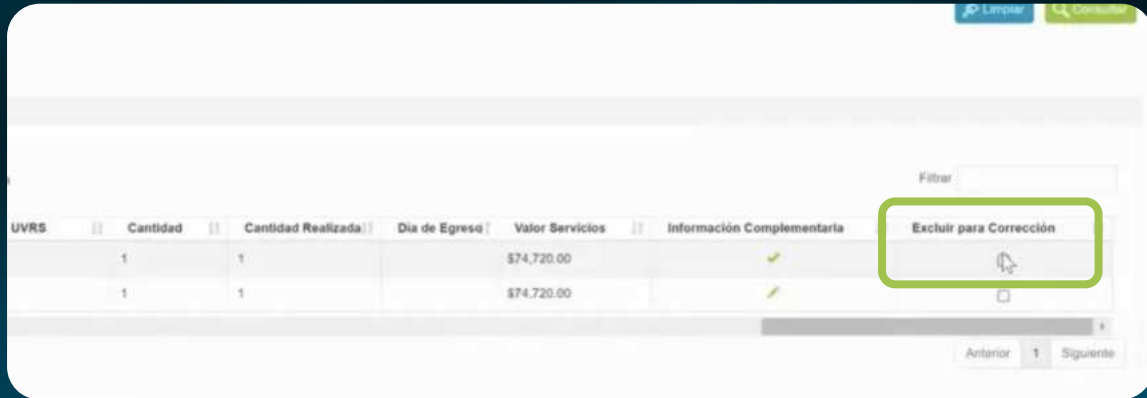
Luego deberás dar clic en guardar, y allí te darás cuenta que el campo de **información complementaria** tendrá un icono **check**.



Si deseas más información para completar estos datos, puedes ver el detalle en el video anterior de **creación de RA en el validador de usuarios.*

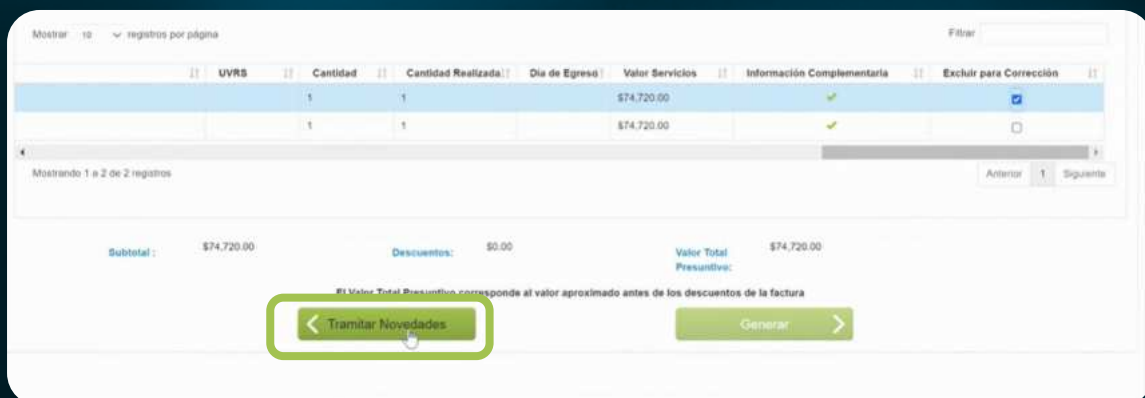
PASO 5

Ahora verás el campo **"Excluir Servicio"**.

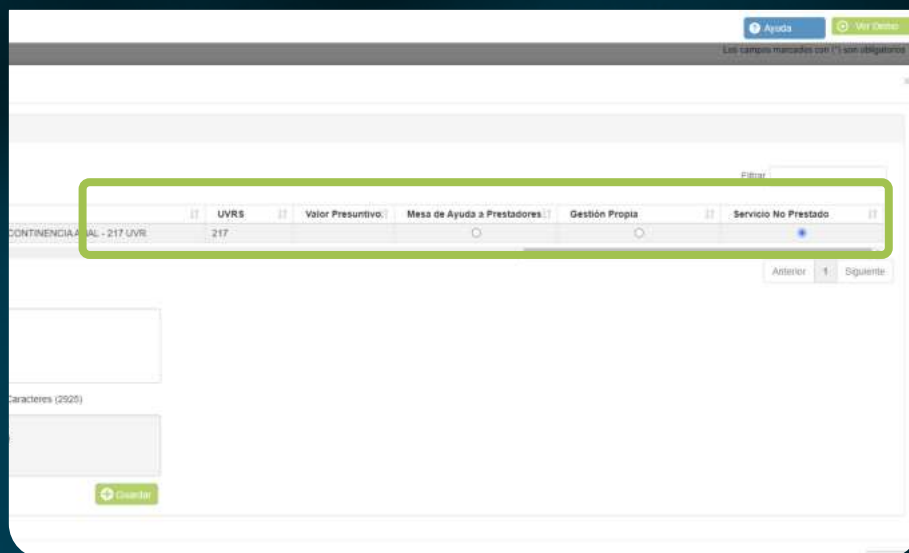


Podrás gestionar el motivo de la exclusión de alguno de los registros de atención o alguna prestación.

Selecciona el registro que deseas excluir y haz clic en **"Tramitar novedades"**.



Aparecerá una nueva pantalla mostrando el registro del usuario y deberás tener en cuenta:



1 Mesa de ayuda a Prestadores



Esta opción se usa cuando tienes alguna novedad con tu registro de atención, pero quieres incluirlo en tu cuenta médica virtual.

Aquí encontrarás campos como:

Correo

Mostrar: 10 registros por página

Descripción Servicios
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ACUPUNTURA - 0.0 UVRS

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Correo: *

Motivo: * Seleccione...

Observaciones: *

0 Cantidad Máx. de Caracteres (2965)

Num. Reg. Atención: 244722066432

Guardar

Motivo

Mostrar: 10 registros por página

Descripción Servicios
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ACUPUNTURA - 0.0 UVRS

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Correo: *

Motivo: * Seleccione...

Observaciones: *

0 Cantidad Máx. de Caracteres (2965)

Num. Reg. Atención: 244722066432

Guardar

Observaciones

Correo: *

Motivo: * Seleccione...

Observaciones: *

0 Cantidad Máx. de Caracteres (2965)

Num. Reg. Atención: 244722066432

Guardar

Deberás completar los campos para informar la novedad por la que estás haciendo esta solicitud, y así el equipo de soporte te pueda ayudar. Luego, **haz clic en 'Guardar'** Y el registro será escalado para solución.

Seleccione...

0 Cantidad Máx. de Caracteres (2965)

Num. Reg. Atención: 244722066432

Guardar

2 Gestión Propia:

Se usa cuando quieres eliminar algún registro de atención de tu Cuenta Médica Virtual o si no deseas cobrar un registro dentro de tu Cuenta Médica Virtual.



Motivo de Exclusión

Mostrar 10 registros por página

Filtrar

Descripción Servicios	UVRS	Valor Presuntivo	Mesa de Ayuda a Prestadores	Gestión Propia
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ACUPUNTURA - 0.0 UVRS		\$74.720.00		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Es importante recordar que, si excluyes un registro de atención por gestión propia, ya no podrás incluirlo en tu cuenta médica ni en las siguientes cuentas.

Debes completar la observación con el motivo de la solicitud y **hacer clic en 'Guardar'**.

Motivo de Exclusión

Mostrar 10 registros por página

Filter

ID	Descripción Servicios	UVRS	Valor Presuntivo	Mesa de Ayuda a Prestadores	Gestión Propia
1	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ACUPUNTURA - 8.8 UVRS	8.8	\$74.720.00		

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Observaciones:

0 Cantidad Máx. de Caracteres (255)

Num. Reg. Atención: 244722096432

Guardar

3 Servicio no prestado

Aplica cuando uno de los registros de atención creados tiene más de una prestación y alguna de ellas no fue realizada.

Motivo de Exclusión

Mostrar 10 registros por página

Filter

ID	Descripción Servicios	UVRS	Valor Presuntivo	Mesa de Ayuda a Prestadores	Gestión Propia	Servicio No Prestado
1	TRANSPOSICIÓN DEL MUSCULO RECTO INTERNO PARA INCONTINENCIA ANAL - 217 UVRS	217				

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Observaciones:

0 Cantidad Máx. de Caracteres (255)

Reg. Atención: 244220999680
Num. Autorización: 256520899
Pines: 29053402

Guardar



Solo podrás **"Excluir Servicio"** en registros de atención, creados con autorización por la opción **"Servicio no prestado"**. Es importante recordar que, si excluyes una prestación, ya no podrás incluirla en tu cuenta médica ni en las siguientes cuentas.

En caso de que vayas a incluir en tu cuenta médica virtual todos los registros de atención que te aparezcan, no será necesario que realices el paso de **"Excluir registros"**.

Señor usuario en esta sección puede realizar la validación de los registros de atención y consultar los valores que en el caso que así requiera podrá incluir en su cuenta médica virtual generada.

[Limpiar](#) [Consultar](#)

Resultados

Mostrar 10 registros por página Filtrar

UVRS	Cantidad	Cantidad Realizada	Día de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria	Excluir para Corrección
	1	1		\$74,720.00	✓	<input type="checkbox"/>
	1	1		\$74,720.00	✓	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior 1 Siguiente

Subtotal: \$149,440.00 Descuentos: \$0.00 Valor Total Presuntivo: \$149,440.00

El Valor Total Presuntivo corresponde al valor aproximado antes de los descuentos de la factura

[Tramitar Novedades](#) [Generar](#)

PASO FINAL

Ya estás por terminar el proceso. Ahora revisa el valor subtotal y el valor total que ves en pantalla, y luego haz clic en **"Generar"**.

Resultados

Mostrar 10 registros por página

UVRS	Cantidad	Cantidad Realizada	Día de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria	Excluir para Corrección
	1	1		\$74.720.00	✓	<input type="checkbox"/>
	1	1		\$74.720.00	✓	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Subtotal: \$149,440.00 Descuentos: \$0.00 Valor Total Presuntivo: \$149,440.00

El Valor Total Presuntivo corresponde al valor aproximado antes de los descuentos de la factura

Tramitar Novedades Generar

Recuerda que el sistema aplicará automáticamente todas las condiciones de liquidación para los servicios y procedimientos incluidos en la Cuenta Médica Virtual.

Resultados

Mostrar 10 registros por página

UVRS	Cantidad	Cantidad Realizada	Día de Egreso	Valor Servicios	Información Complementaria	Excluir para Corrección
	1	1		\$74.720.00	✓	<input type="checkbox"/>
	1	1		\$74.720.00	✓	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Subtotal: \$149,440.00 Descuentos: \$0.00 Valor Total Presuntivo: \$149,440.00

El Valor Total Presuntivo corresponde al valor aproximado antes de los descuentos de la factura

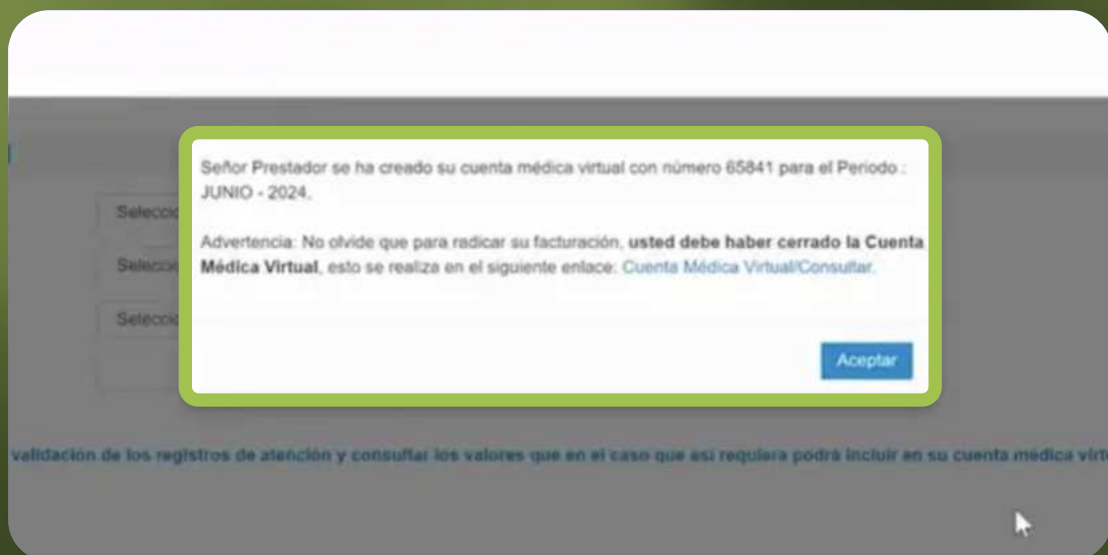
Tramitar Novedades Generar



*Los valores liquidados de los procedimientos podrán validarlos en el siguiente paso de **"Consultar y Cerrar Cuenta Médica Virtual"**.

Ya has creado tu Cuenta Médica Virtual.

Recuerda tener a la mano el número asignado de la prefactura y el periodo seleccionado, ya que los necesitarás para realizar el cierre y formalización de tu Cuenta Médica Virtual.





Instructivo para la generación de:

CONSULTA Y CIERRE
de Cuenta Médica Virtual

Te invitamos a conocer el paso a paso de la consulta y cierre de la Cuenta Médica Virtual.

ÍNDICE

- PASO 1
- PASO 2
- PASO 3
- PASO 4
- PASO 5
- PASO 6
- PASO FINAL

PASO 1

Ingresa al validador de usuarios, selecciona el módulo de **Cuenta Médica Virtual**, y luego elige la opción **"Consultar y Cerrar"**.

VALIDADOR DE USUARIOS V10.2.1.1R

Usuario: [Nombre de Usuario] Salir

Gestion | Reportes | Consultas | Cuenta Médica Virtual | RIPS

Generar
Consultar y Cerrar
Consultar Registros e Novedades

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Generar Cuenta Médica Virtual

Prestador que Practica: * Seleccione...

Periodo Cuenta Médica Virtual * Seleccione...

Compañía : * Seleccione...

Planes: * Seleccione...

Señor usuario en esta sección puede realizar la validación de los registros de atención y consultar los valores que en el caso que así requiera podrá incluir en su cuenta médica virtual generada.

Limpiar Consultar

Resultados

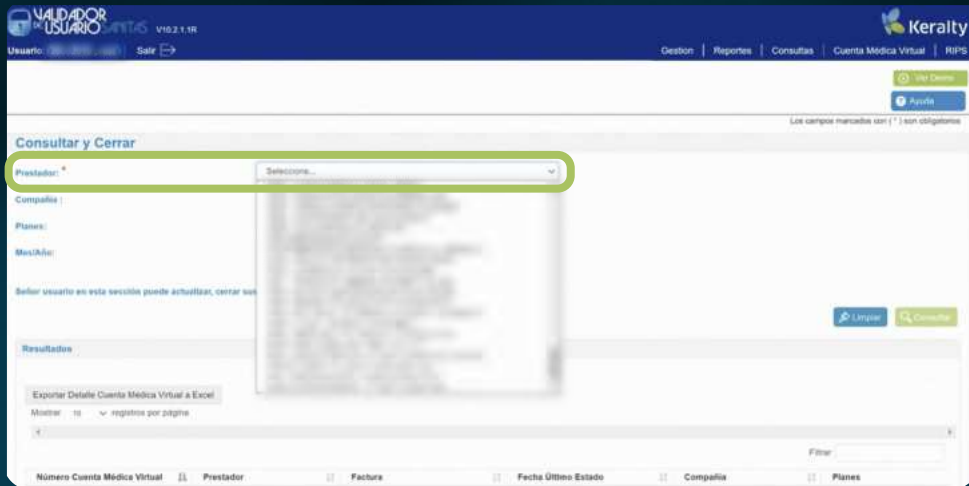
Mostrar 10 registros por página

Filtrar

Registro de Atención	Fecha de Atención	Fecha de Creación	Tip. Doc.	Número de Documento	Nombre de Usuario
----------------------	-------------------	-------------------	-----------	---------------------	-------------------

PASO 2

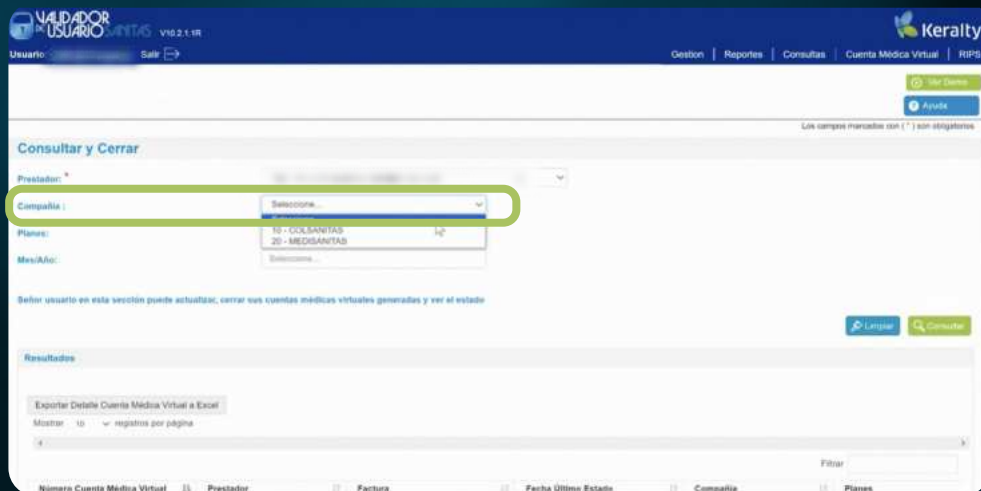
Para consultar tu cuenta médica virtual, deberás completar los siguientes campos:



The screenshot shows the 'Consultar y Cerrar' form in the Keralty system. The 'Proveedor' dropdown menu is highlighted with a green circle. Below it, the 'Compañía' dropdown menu is also highlighted with a green circle. The form includes fields for 'Planes' and 'Mes/Año'. A 'Limpiar' button and a 'Consultar' button are visible. The 'Resultados' section is empty, and there is an 'Exportar Detalle Cuenta Médica Virtual a Excel' button. The footer shows a table with columns: Número Cuenta Médica Virtual, Proveedor, Factura, Fecha Último Estado, Compañía, and Planes.



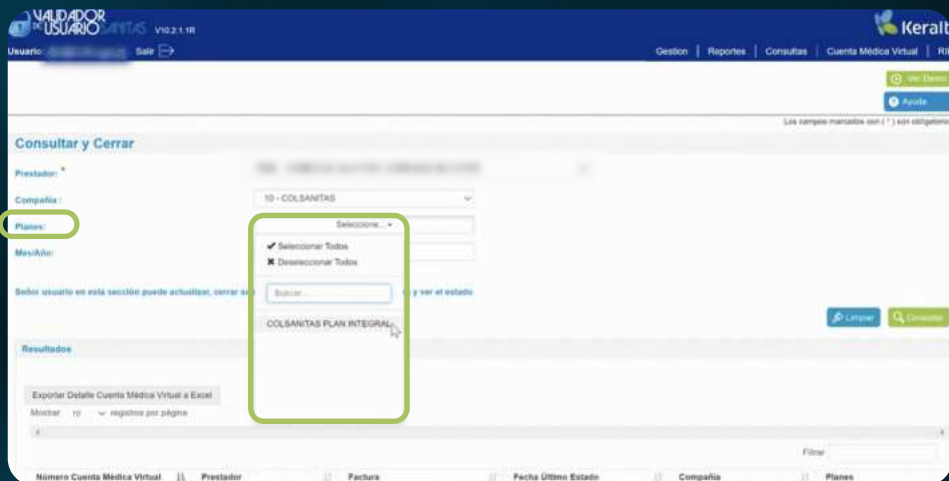
Selecciona el prestador para el que vas a consultar y cerrar la cuenta médica.



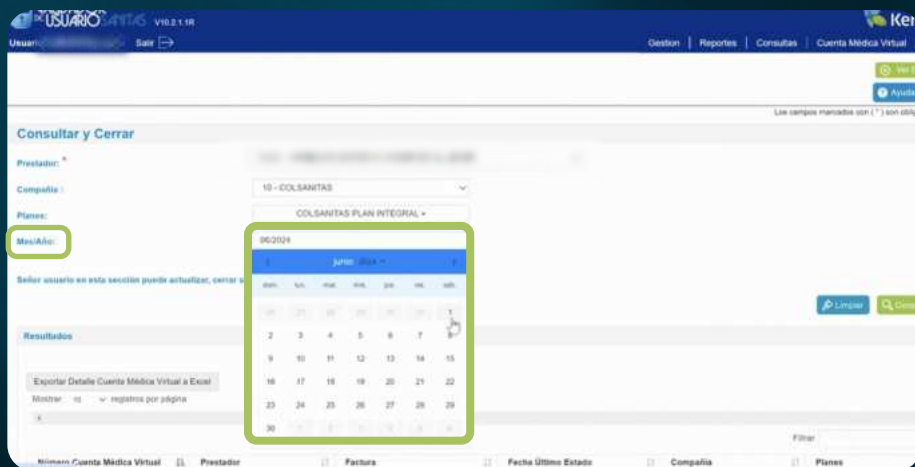
The screenshot shows the 'Consultar y Cerrar' form in the Keralty system. The 'Compañía' dropdown menu is highlighted with a green circle. Below it, the 'Planes' dropdown menu is also highlighted with a green circle. The form includes fields for 'Mes/Año'. A 'Limpiar' button and a 'Consultar' button are visible. The 'Resultados' section is empty, and there is an 'Exportar Detalle Cuenta Médica Virtual a Excel' button. The footer shows a table with columns: Número Cuenta Médica Virtual, Proveedor, Factura, Fecha Último Estado, Compañía, and Planes.



Elige la compañía con la que creaste la cuenta médica virtual.



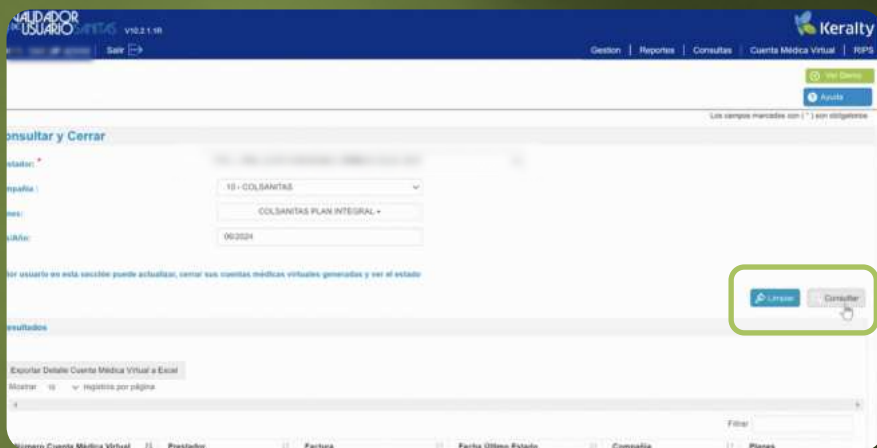
✓ **Escoge el plan** con el que se creó tu cuenta médica virtual.



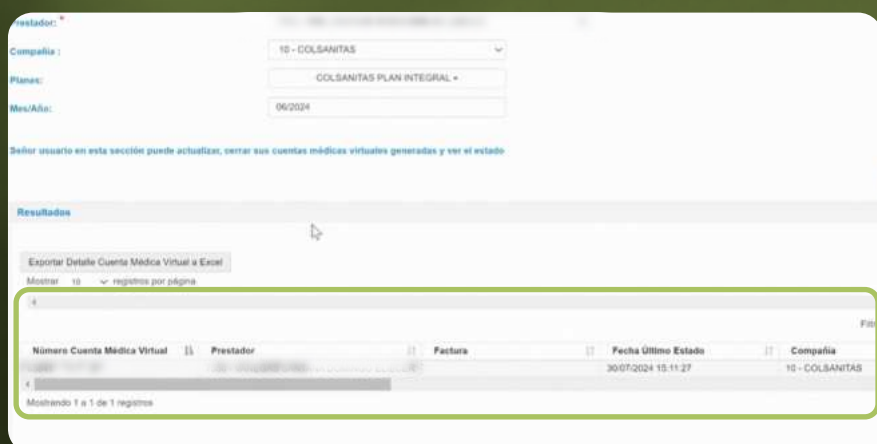
Finalmente, **selecciona el Mes/Año** de acuerdo al periodo en el que creaste tu cuenta médica virtual. Puedes elegir cualquier día del mes.

PASO 3

Una vez que completes los datos, selecciona **"Consultar"** y el sistema cargará automáticamente las cuentas médicas creadas que coincidan con los filtros que elegiste.

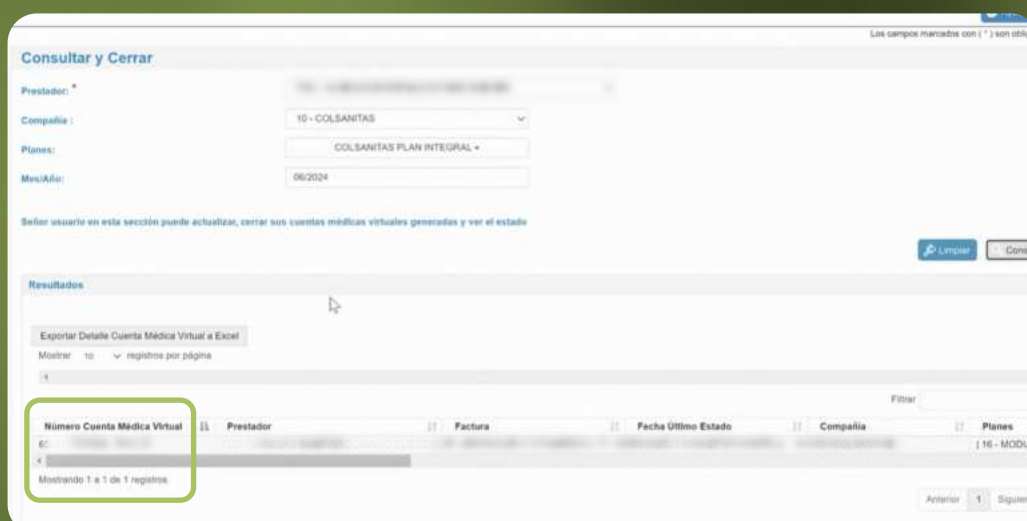


Para cada cuenta, verás datos generales que **te permitirán confirmar cuál es la que deseas formalizar.**



Allí debes tener en cuenta:

Número de la cuenta médica:



The screenshot shows a web interface titled "Consultar y Cerrar". It features a search form with the following fields: "Prestador" (with a dropdown menu), "Compañía" (with a dropdown menu showing "10 - COLSANITAS"), "Planes" (with a dropdown menu showing "COLSANITAS PLAN INTEGRAL"), and "Mes/Año" (with a date input showing "06/2024"). Below the form, there are buttons for "Limpiar" and "Consultar".

Below the search form, there is a section titled "Resultados" which includes a button "Exportar Detalle Cuenta Médica Virtual a Excel" and a "Mostrar" dropdown set to "10 registros por página".

A table is displayed with the following columns: "Número Cuenta Médica Virtual", "Prestador", "Factura", "Fecha Último Estado", "Compañía", and "Planes". The first row of the table has the value "16" in the "Número Cuenta Médica Virtual" column, which is highlighted with a green box. The table footer indicates "Mostrando 1 a 1 de 1 registros".

Es el número asignado a la prefactura o cuenta médica virtual cuando la creaste, y es sobre el cual realizarás el cierre.

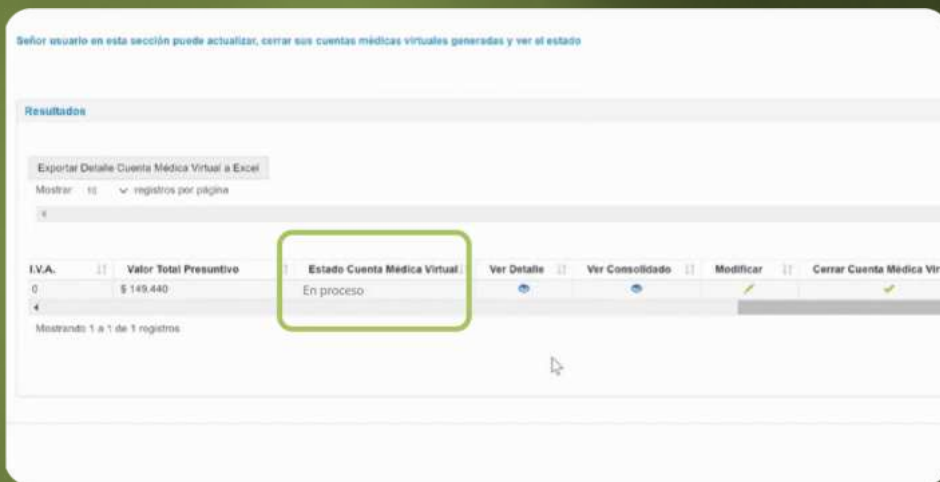
Planes:

Recuerda que debes generar una cuenta médica por cada compañía y factura que vayas a presentar.

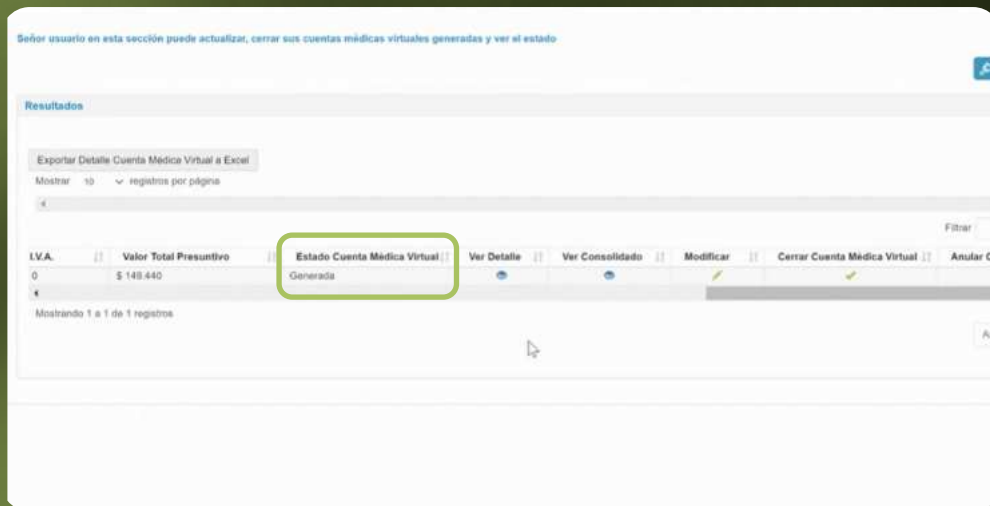
En este caso, tendrías una cuenta para Colsanitas y otra para Medisanitas. Dentro de cada cuenta, encontrarás consolidados todos los planes de esa compañía.

Estado Cuenta Médica Virtual:

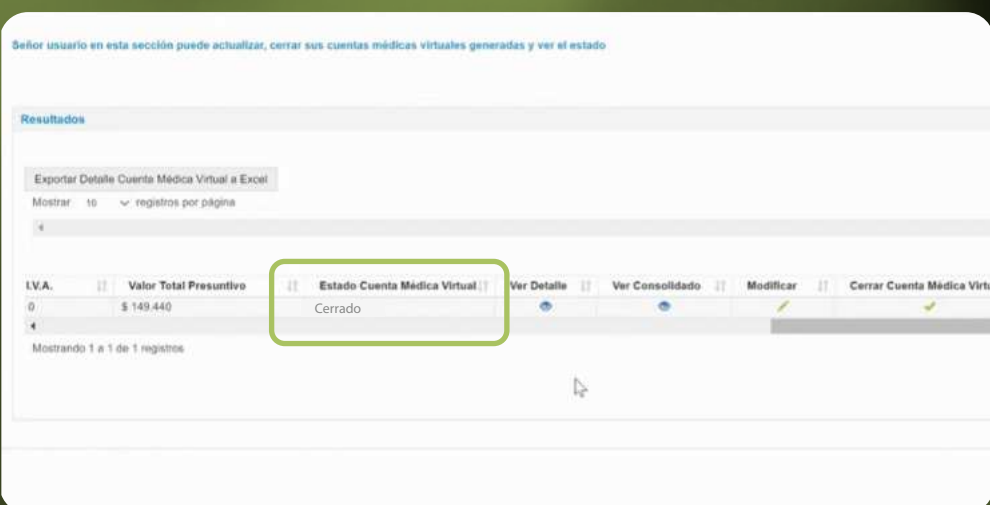
En este campo encontrarás 5 estados de la Cuenta Médica Virtual



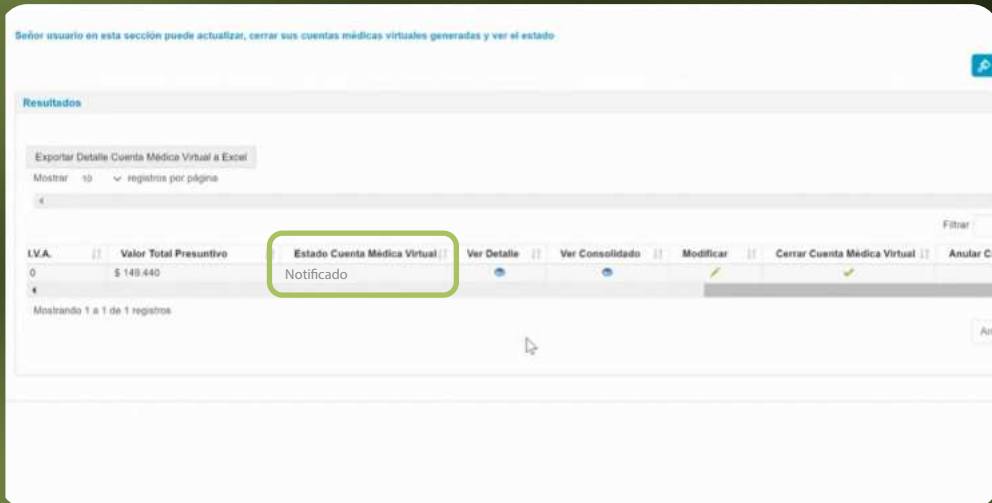
Estado en proceso: Una vez creada tu Cuenta, este será el estado que aparecerá mientras se realiza la liquidación de los registros de atención.



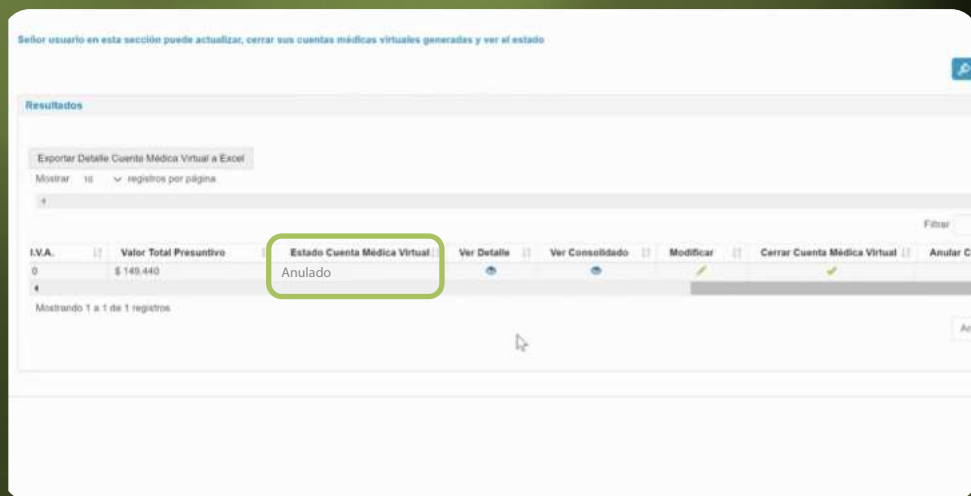
Estado generado: Es el segundo estado luego de creada tu cuenta médica virtual y cuando el sistema ya realizó la liquidación de todas las prestaciones.



Estado cerrado: Este se reflejará una vez que termines el proceso de consulta y cierre de la cuenta.

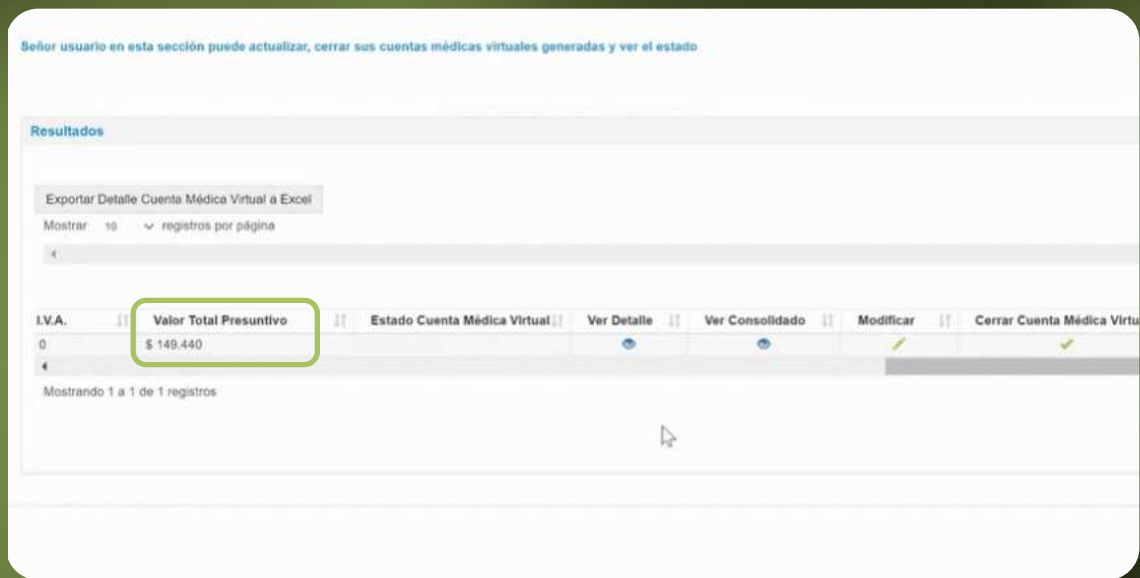


Estado notificado: se aplicará cuando el área de Cuentas Médicas de Colsanitas revise y formalice tu cuenta médica, remitiéndola al Departamento de tesorería.



Estado anulado: se mostrará si, por alguna razón, decides anular la cuenta médica que creaste.

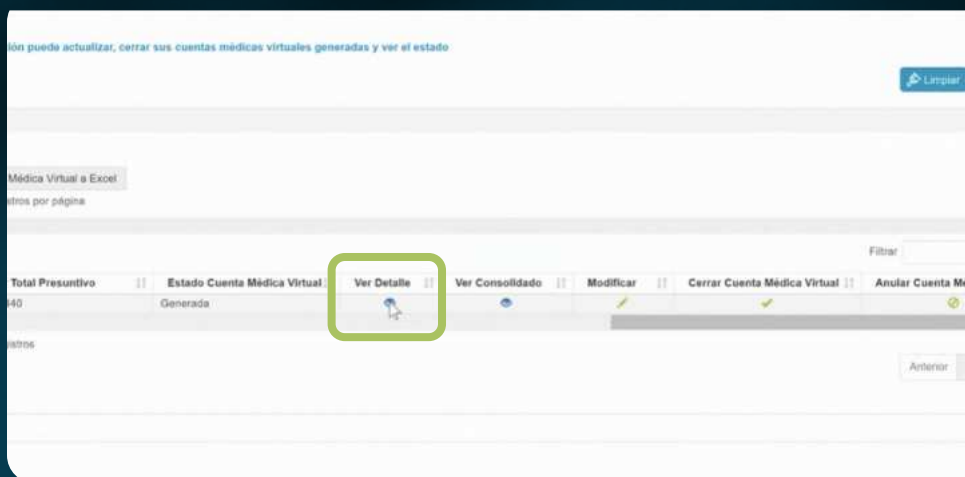
Valor Total Presuntivo:



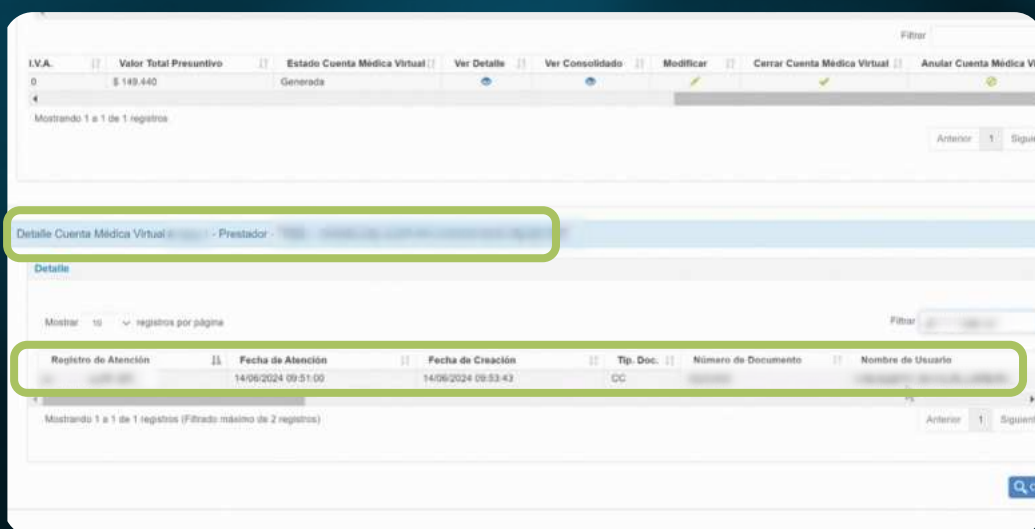
Aquí podrás ver el valor total para el que se generará la cuenta, con todas las condiciones de liquidación aplicadas tanto para consultas como para procedimientos incluidos en tu cuenta médica virtual.

PASO 4

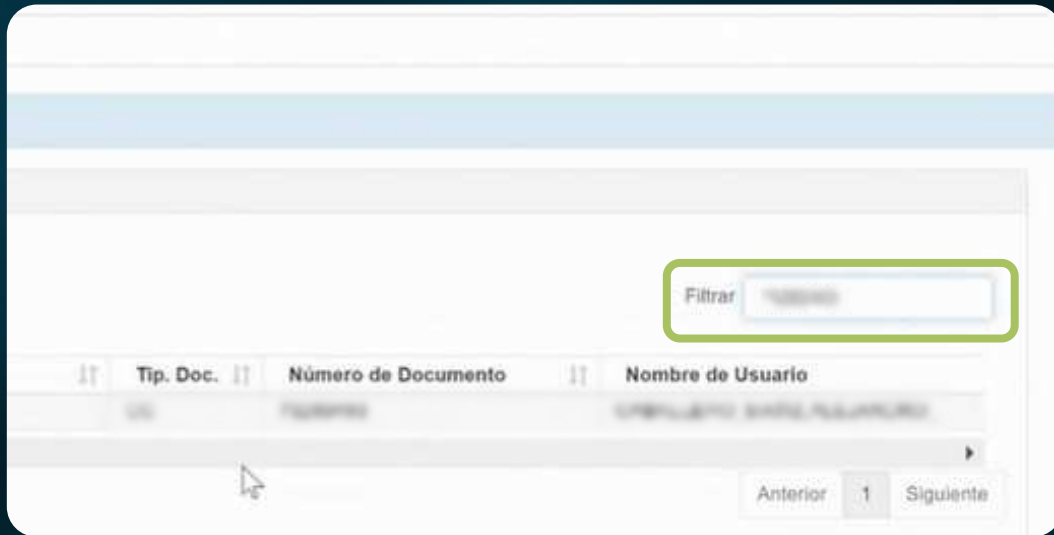
Para ver el detalle, haz clic en el **ícono de detalle**.



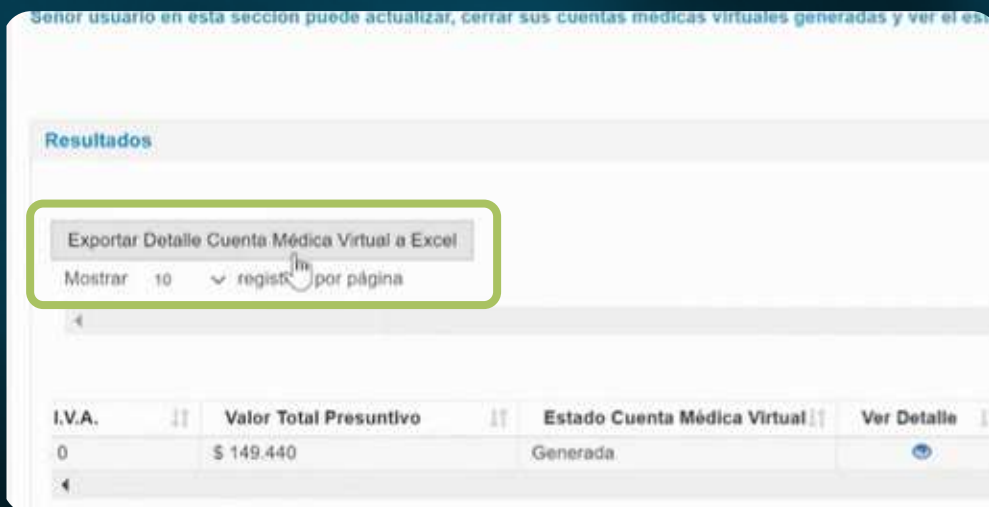
Se desplegará un listado en la parte inferior que muestra todos los servicios incluidos en tu cuenta médica de este periodo.



En este listado, podrás verificar tanto los usuarios atendidos como todas las atenciones realizadas



también podrás buscar por número de cédula o por palabra clave, toda la información que haya en la pre factura, sin importar cuántos servicios haya recibido cada usuario.



También podrás dirigirte al botón **Exportar detalle de la Cuenta Médica Virtual Excel**, donde encontrarás organizada toda la información por columnas.

PASO 5

Ahora haz clic en **"Ver Consolidado"**



Esto te mostrará la cantidad de **servicios generados** durante el mes, incluyendo tanto las consultas iniciales como los controles, y totalizará el valor correspondiente.

A screenshot of a consolidated report titled "Consolidado de Soportes de Cuenta Médica Virtual Nro. 0000". The report is divided into two main sections: "PRESTACIONES" and "TIPO DE SOPORTES POR SERVICIO".

Descripción	PRESTACIONES				TIPO DE SOPORTES POR SERVICIO						
	Cantidad de Servicios	Cantidad Soportes de Pago	Autorizaciones	Valor	Vale Físico	RDP/UPP	Efectivo	Formato Interconsulta	Autorizaciones	Referencia o Contrareferencia	
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ACUPUNTURA - 0.0 UVRS	2	0	0	\$ 149.440	0	0	0	0	0	0	
TOTALES	2	0	0	\$ 149.440	0	0	0	0	0	0	

Below the table, there is a "Cerrar" button. At the bottom of the screenshot, there is a navigation bar with buttons for "Ver Detalle", "Ver Consolidado", "Modificar", "Cerrar Cuenta Médica Virtual", and "Anular Cuenta Médica Virtual". The "Ver Consolidado" button is highlighted with a blue circle. The navigation bar also shows "Valor Total Presuntivo" as "\$ 149.440" and "Estado Cuenta Médica Virtual" as "Generado".

Es importante validar que el valor total presuntivo coincida con este valor.

PRESTACIONES				TIPO DE SOPORTES POR SERVICIO							
Descripción	Cantidad de Servicios	Cantidad Soportes de Pago	Autorizaciones	Valor	Pin	Vale Físico	RDP/UPP	Efectivo	Formato Interconsulta	Autorizaciones	Referencia o Contrareferencia
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ACUPUNTURA - 0.0 UVR\$	2	0	0	\$ 149.440	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	2	0	0	\$ 149.440	0	0	0	0	0	0	0

Cerrar

Reportar Detalle Cuenta Médica Virtual a Excel

Mostrar 10 Registros por página

Valor Total Presuntivo \$ 149.440 Estado Cuenta Médica Virtual Generada Ver Detalle Ver Consolidado Modificar Cerrar Cuenta Médica Virtual Anular Cuenta Médica Virtual

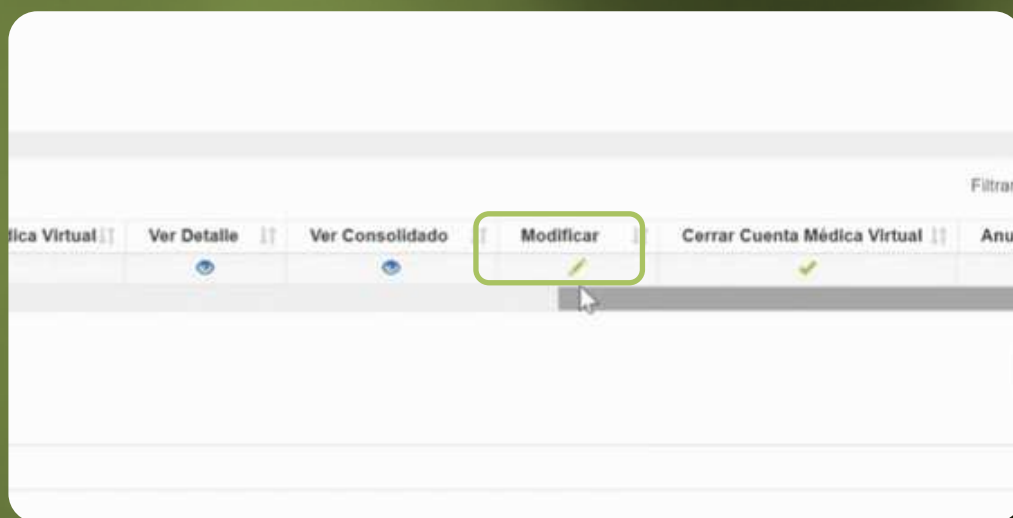
Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

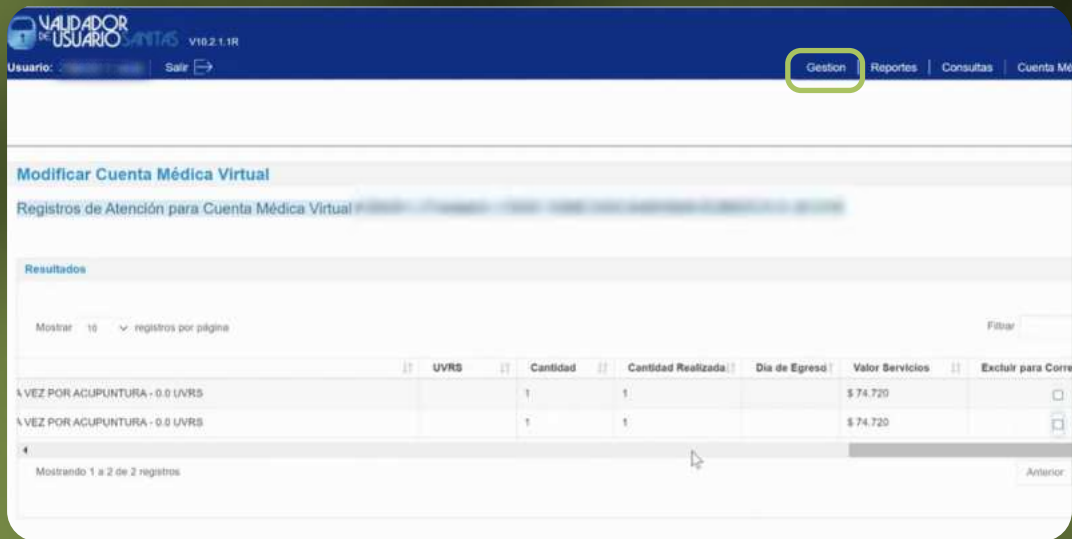
Si hay alguna discrepancia, podría significar que se ha duplicado un registro de atención, se ha ingresado un vale repetido o se ha registrado una autorización de manera incorrecta.

PASO 6

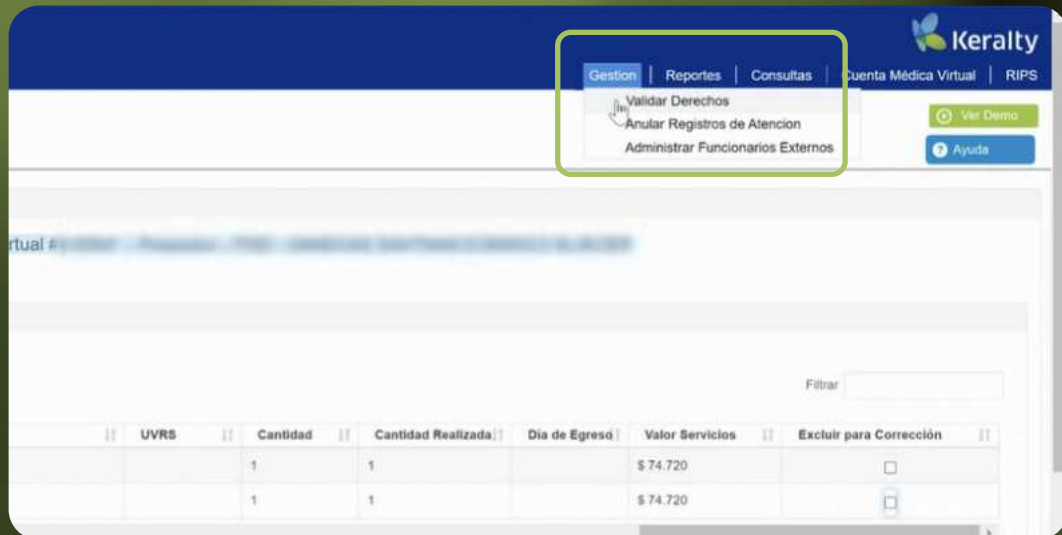
A continuación deberás dar clic en el ícono **“Modificar”**.



Esta opción te permitirá modificar tu cuenta médica y **agregar o eliminar** registros de atención.

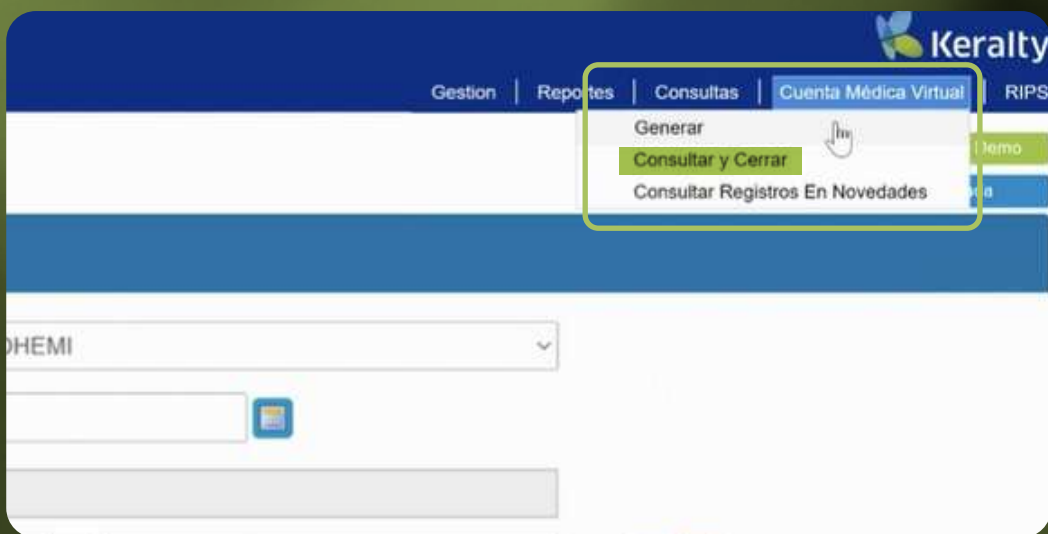


Ten en cuenta que para ingresar un nuevo registro de atención, debes ir a la parte superior, **hacer clic en "Gestión"**

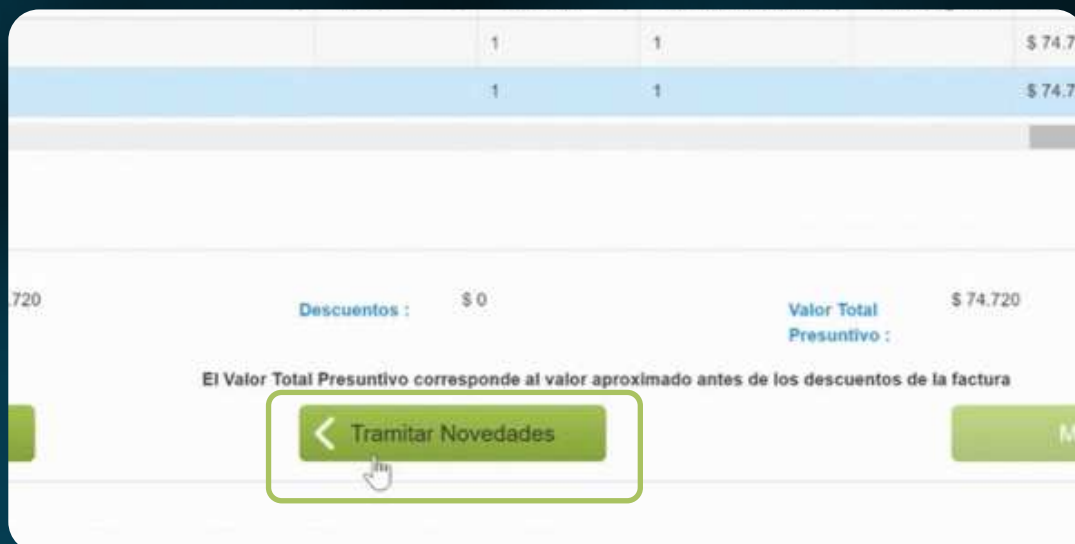


y luego en **"Validar derechos"**.

Completa los campos correspondientes al usuario.
Una vez que termines de crear el registro de atención



la página te redirigirá nuevamente a la pantalla de
"Consultar y Cerrar".



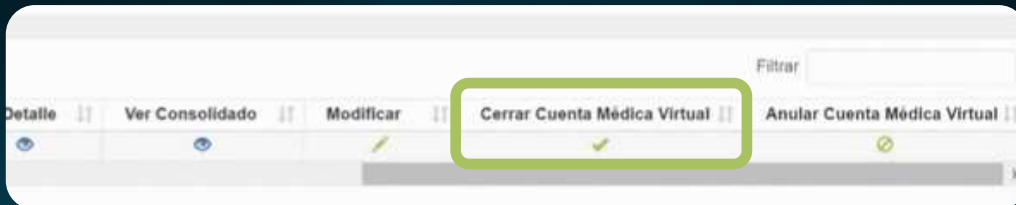
Ahora, si deseas excluir un registro o servicio, elige **"Tramitar novedades"** y sigue los pasos que te hemos explicado previamente.



*Si necesitas más información sobre este proceso, revisa el documento anterior sobre **"Generación y Liquidación de Cuenta Médica Virtual"**.*

PASO FINAL

Has llegado al paso final para cerrar tu Cuenta Médica Virtual. Ahora que estás seguro de la cuenta que deseas formalizar, **haz clic en "Cerrar"**.

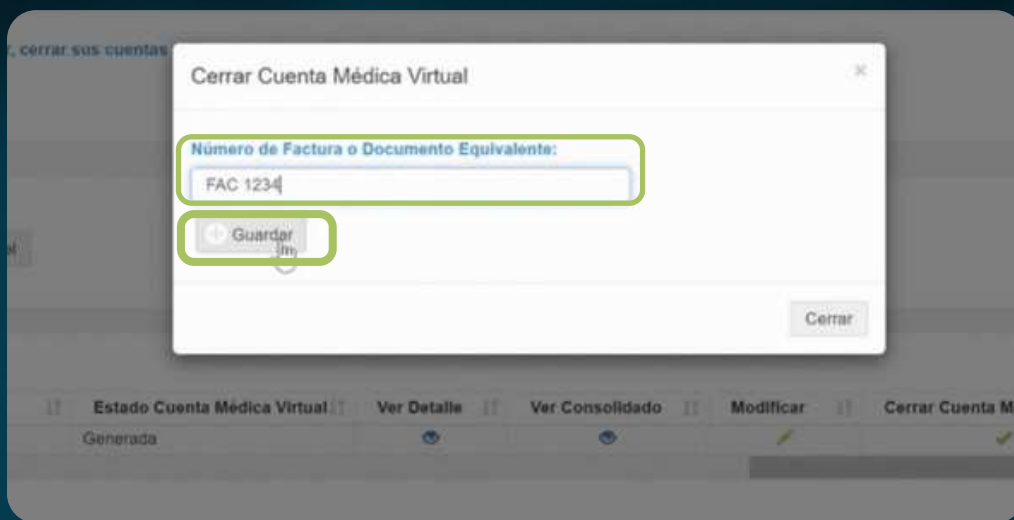


Aparecerá una ventana emergente donde deberás ingresar el número de la factura.

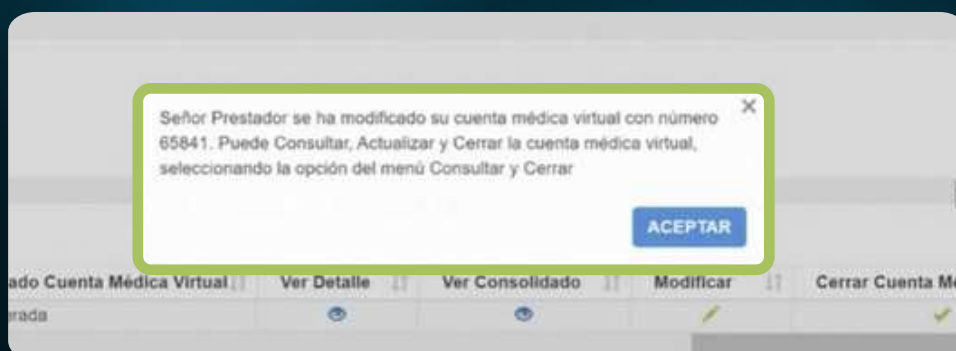


*Recuerda que el valor de tu factura debe coincidir exactamente con el valor de esta **Cuenta Médica Virtual que estás cerrando.***

Una vez que ingreses el número de la factura, selecciona **"Guardar"**.



Con esto, habrás formalizado tu cuenta médica virtual.

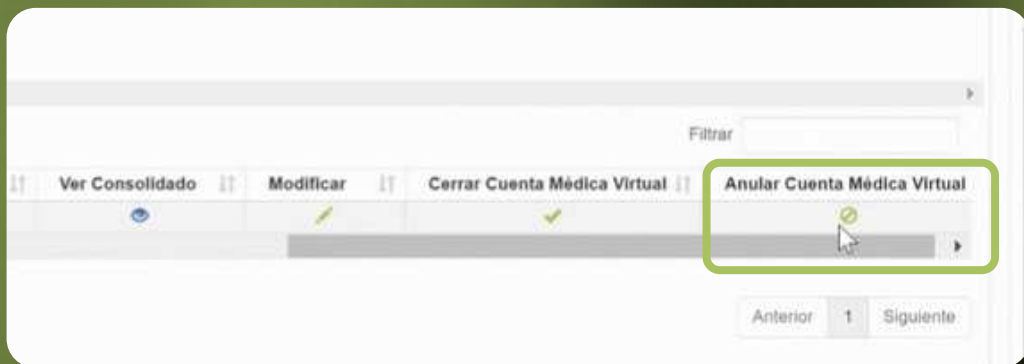




Anular cuenta médica.

Este es un paso alternativo si, por algún motivo, decides anular la cuenta médica que creaste.

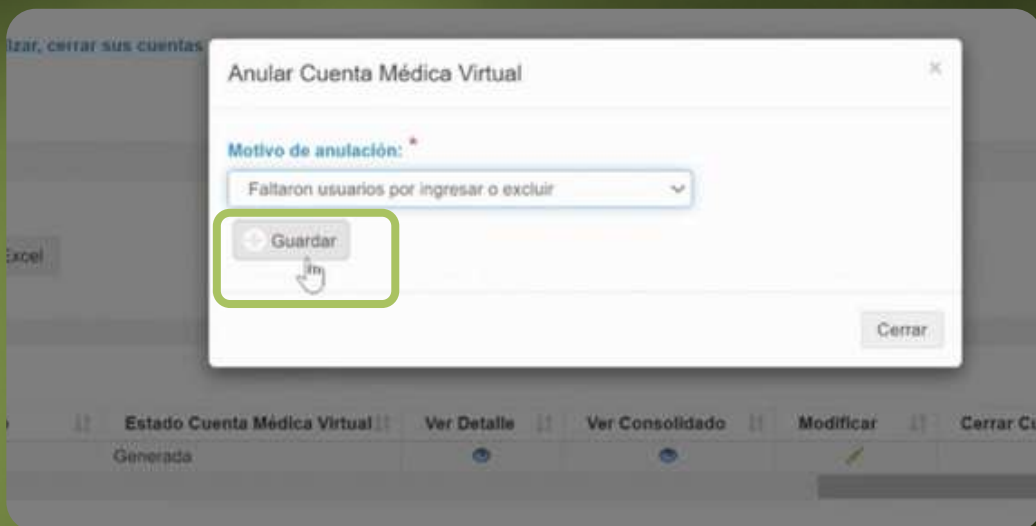
Para esto necesitas hacer **clic en el ícono que te señalizamos.**



Aquí aparecerá una ventana emergente donde deberás seleccionar el motivo de la anulación



y luego hacer clic en **"Guardar"**.



Luego, podrás confirmar que el estado de tu cuenta médica virtual ha cambiado a **"Anulada"**.

