

# INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE RIPS

Debido a los nuevos requisitos normativos emitidos en la Resolución 2275 de 2023, del Ministerio de Salud y Protección Social, lanzamos una nueva funcionalidad dentro del Validador de usuarios que busca ayudarles a todos los **Prestadores Naturales** a agilizar procesos y ahorra tiempo en la generación de sus RIPS, garantizando una transmisión de información estructurada y completa al Ministerio de Salud.

En este manual encontrarás:

**Creación del registro de atención**  
(Para todos los prestadores naturales)

**02**

**Cambios en el módulo de cuenta médica virtual y generación de RIPS**  
(Para prestadores con cuenta médica)

**17**

**Generación de RIPS para prestadores naturales**  
(Para prestadores sin cuenta médica)

**27**

# CREACIÓN DEL REGISTRO DE ATENCIÓN

(PARA TODOS LOS PRESTADORES NATURALES)

Este es el paso a paso que se debe seguir:

## PASO 1

Ingresa a la plataforma “Validador de Usuario Sanitas”

VALIDADOR DE USUARIO SANITAS 10:39:5 Rps

Usuario: 1022569.prest | Salir

Mantenimiento General | Módulo Administrador CMV | Gestion | Reportes | Consultas

✓ Bienvenido, 1022569.prest

Validación - búsqueda de Usuario

\* Prestador: Seleccione...

\* Fecha de Atención: 20/03/2024 10:11

● Número de Autorización:

● Nombre Usuario: Primer Nombre Segundo Nombre  
Primer Apellido Segundo Apellido

● Tipo y Num Identificación: AS Seleccione Compañía

Limpiar Continuar

## PASO 2

Selecciona el prestador con el cuál se va a crear el registro de atención y selecciona la fecha de atención.

Validación - búsqueda de Usuario

\* Prestador:

\* Fecha de Atención:

Número de Autorización:

Nombre Usuario

Tipo y Num Identificación

Seleccione Compañía

Validación - búsqueda de Usuario

\* Prestador:

\* Fecha de Atención:

Número de Autorización:

Nombre Usuario

Tipo y Num Identificación

Seleccione Compañía

Recuerda que ahora podrás seleccionar también fechas anteriores.

Validación - búsqueda de Usuario

\* Prestador:

\* Fecha de Atención:

Número de Autorización:  
 Nombre Usuario  
 Tipo y Num Identificación

	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31
14	1	2	3	4	5	6	7

04/03/2024 Clean 10:11 Today

Segundo Nombre

Segundo Apellido

Seleccione Compañía

Limpiar Continuar >

## PASO 3

Selecciona la vía de ingreso, esta puede ser: número de autorización, nombre de usuario o tipo y número de identificación.

Validación - búsqueda de Usuario

\* Prestador:

\* Fecha de Atención:

Número de Autorización:  
 Nombre Usuario  
 Tipo y Num Identificación

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo y Num Identificación

Limpiar Continuar >

## PASO 4

Completa la información de la vía de ingreso elegida y dale clic a buscar.

Validación - búsqueda de Usuario

**\* Prestador:**

**\* Fecha de Atención:**

**Número de Autorización:**

**Nombre Usuario**

**Tipo y Num Identificación**

CC

10-COLSANITAS

**Contratos**

- COLSANITAS - Plan INTEGRAL - Contrato 1000000001 - Planes 000 - HABILITADO
- COLSANITAS - Plan INTEGRAL - Contrato 1000000001 - Planes 000 - NO HABILITADO

Limpiar
Continuar >

Una vez selecciones la compañía, te aparecerán los contratos habilitados. Selecciona el contrato y dale clic a continuar.

Validación - búsqueda de Usuario

**\* Prestador:**

**\* Fecha de Atención:**

**Número de Autorización:**

**Nombre Usuario**

**Tipo y Num Identificación**

CC

10-COLSANITAS

Selección Compañía

- 10-COLSANITAS
- 30-EPS
- 20-MEDISANITAS
- Todas

COLSANITAS - Plan INTEGRAL - Contrato 1000000001 - Planes 000 - NO HABILITADO

Validación - búsqueda de Usuario

**\* Prestador:**

**\* Fecha de Atención:**

**Número de Autorización:**

**Nombre Usuario**

**Tipo y Num Identificación**

CC

10-COLSANITAS

**Contratos**

- COLSANITAS - Plan INTEGRAL - Contrato 1000000001 - Planes 000 - HABILITADO
- COLSANITAS - Plan INTEGRAL - Contrato 1000000001 - Planes 000 - NO HABILITADO

Limpiar
Continuar >

## PASO 5

Te aparecerá esta ventana con la información del usuario.

### Validación

**Información usuario**

Compañía: 10 COLSANITAS	Estado: HABILITADO	Correo electrónico: facturacion@facturacionkeralty.com
Plan: 10 INTEGRAL	Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA	Fecha Nacimiento: [REDACTED]
Contrato: [REDACTED]	Número Documento: [REDACTED]	Edad: [REDACTED]
Familia: [REDACTED]	Teléfono principal: [REDACTED]	Sexo: F
Número de Usuario: 1	Segundo Teléfono: [REDACTED]	

Servicios Registro de Sesiones en Curso Registro de Inconsistencias Información EPS/MP

Seleccione el tipo de Atención:  Servicio Urgencias  Servicios con Autorización  Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario **1 Información Servicio** 2 Pago y Confirmación

★ MANRIQUE\_MANTILLA VIVIAN\_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA / [REDACTED] / HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

Selecciona el tipo de atención: Servicio de urgencias, Servicios con Autorización o Servicios sin Autorización. Recuerda que si seleccionas Servicios con Autorización, se van a precargar los servicios que ya estén incluidos dentro de la autorización y en caso de seleccionar Servicios Sin Autorización, vas a tener un paso adicional que es agregar el servicio que se va a prestar.

Validación

Información usuario

Compañía: 10 COLSANITAS Estado: HABILITADO Correo electrónico: facturacion@facturacionecol.com

Plan: 10 ANTIGUA Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA Fecha Nacimiento: 1990-01-01

Contrato: 00000000000000000000 Número Documento: 00000000000000000000

Familia: 00000000000000000000 Teléfono principal: 00000000000000000000

Número de Usuario: 1 Segundo Teléfono: 00000000000000000000

Servicios | Registro de Sesiones en Curso | Registro de Inconsistencias | Información EPS/MP

Selección el tipo de Atención:  Servicio Urgencias  Servicios con Autorización  Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

MANRIQUE\_MANTILLA\_VIVIAN\_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA / HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

Continuar

Validación

Información usuario

Compañía: 10 COLSANITAS Estado: HABILITADO Correo electrónico: facturacion@facturacionecol.com

Plan: 10 ANTIGUA Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA Fecha Nacimiento: 1990-01-01

Contrato: 00000000000000000000 Número Documento: 00000000000000000000

Familia: 00000000000000000000 Teléfono principal: 00000000000000000000

Número de Usuario: 1 Segundo Teléfono: 00000000000000000000

Servicios | Registro de Sesiones en Curso | Registro de Inconsistencias | Información EPS/MP

Selección el tipo de Atención:  Servicio Urgencias  Servicios con Autorización  Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

MANRIQUE\_MANTILLA\_VIVIAN\_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA / HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

Continuar

Validación

Información usuario

Compañía: 10 COLSANITAS Estado: HABILITADO Correo electrónico: facturacion@facturacionecol.com

Plan: 10 ANTIGUA Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA Fecha Nacimiento: 1990-01-01

Contrato: 00000000000000000000 Número Documento: 00000000000000000000

Familia: 00000000000000000000 Teléfono principal: 00000000000000000000

Número de Usuario: 1 Segundo Teléfono: 00000000000000000000

Servicios | Registro de Sesiones en Curso | Registro de Inconsistencias | Información EPS/MP

Selección el tipo de Atención:  Servicio Urgencias  Servicios con Autorización  Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

MANRIQUE\_MANTILLA\_VIVIAN\_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA / HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

Continuar

Validación

Información usuario

Compañía: 10 COLSANITAS Estado: HABILITADO Correo electrónico: facturacion@facturacionecol.com

Plan: 10 ANTIGUA Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA Fecha Nacimiento: 1990-01-01

Contrato: 00000000000000000000 Número Documento: 00000000000000000000

Familia: 00000000000000000000 Teléfono principal: 00000000000000000000

Número de Usuario: 1 Segundo Teléfono: 00000000000000000000

Servicios | Registro de Sesiones en Curso | Registro de Inconsistencias | Información EPS/MP

Selección el tipo de Atención:  Servicio Urgencias  Servicios con Autorización  Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

MANRIQUE\_MANTILLA\_VIVIAN\_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA / HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

Continuar

Y con esto claro, dale clic en continuar.

Validación

Información usuario

Compañía: 10 COLSANITAS Estado: HABILITADO Correo electrónico: facturacion@facturacionecol.com

Plan: 10 ANTIGUA Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA Fecha Nacimiento: 1990-01-01

Contrato: 00000000000000000000 Número Documento: 00000000000000000000

Familia: 00000000000000000000 Teléfono principal: 00000000000000000000

Número de Usuario: 1 Segundo Teléfono: 00000000000000000000

Servicios | Registro de Sesiones en Curso | Registro de Inconsistencias | Información EPS/MP

Selección el tipo de Atención:  Servicio Urgencias  Servicios con Autorización  Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario 1 Información Servicio 2 Pago y Confirmación

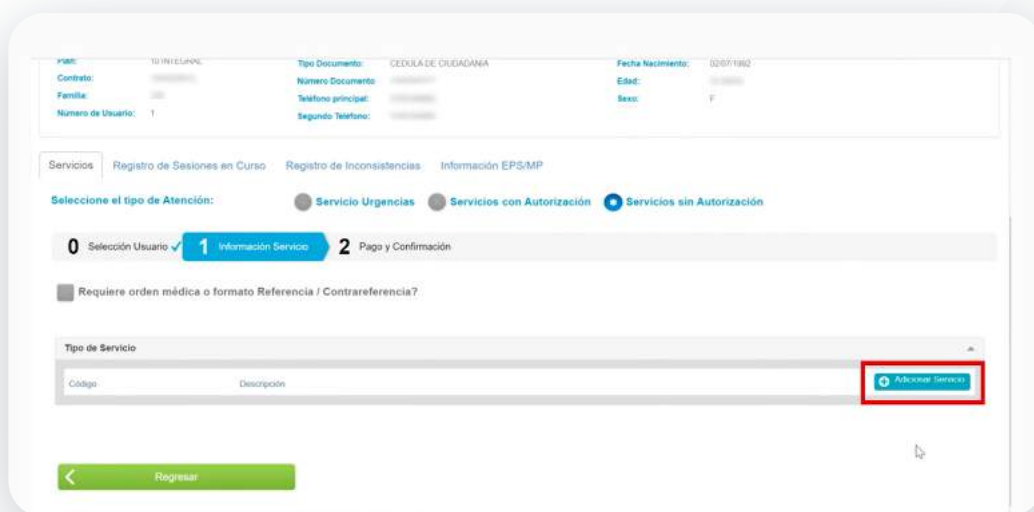
MANRIQUE\_MANTILLA\_VIVIAN\_DANIELA / CEDULA DE CIUDADANIA / HABILITADO

Seleccionar usuarios del grupo familiar

Continuar

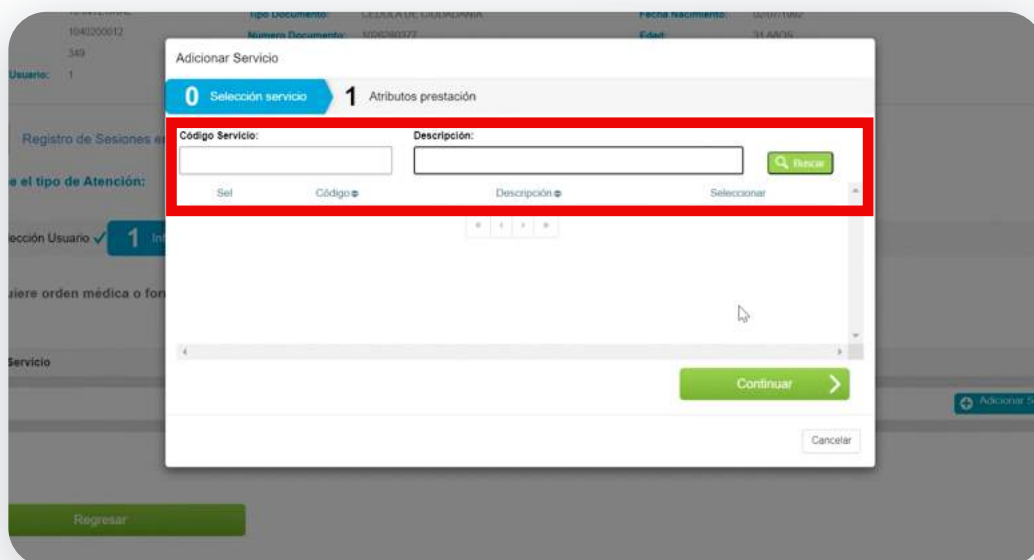
## PASO 6

Si seleccionaste Servicios Sin Autorización, dale clic en adicionar servicio.



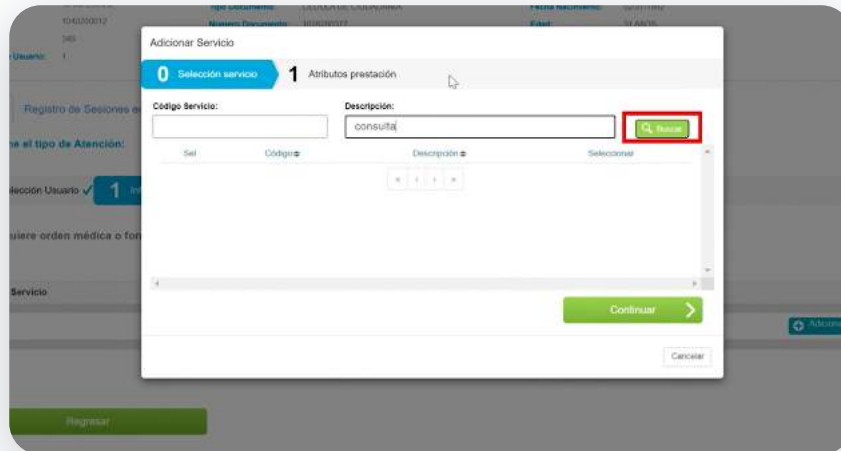
The screenshot shows a web form for adding services. At the top, there are fields for personal information: 'Tipo Documento' (CEDULA DE CIUDADANA), 'Fecha Nacimiento' (02/07/1982), 'Edad' (34 años), 'Sexo' (F), 'Numero Documento', 'Telefono principal', and 'Segundo Telefono'. Below this, there are tabs for 'Servicios', 'Registro de Sesiones en Curso', 'Registro de Inconsistencias', and 'Información EPS/MP'. Under 'Servicios', three radio buttons are present: 'Servicio Urgencias', 'Servicios con Autorización', and 'Servicios sin Autorización' (which is selected). A progress bar shows three steps: '0 Selección Usuario' (checked), '1 Información Servicio' (active), and '2 Pago y Confirmación'. A checkbox 'Requiere orden médica o formato Referencia / Contrareferencia?' is unchecked. Below is a table for 'Tipo de Servicio' with columns for 'Código' and 'Descripción'. A red box highlights the 'Adicionar Servicio' button in the bottom right corner of the table area. A green 'Regresar' button is at the bottom left.

En esta ventana flotante podrás consultar el servicio usando el código o la descripción, ingrésalo y dale clic en buscar

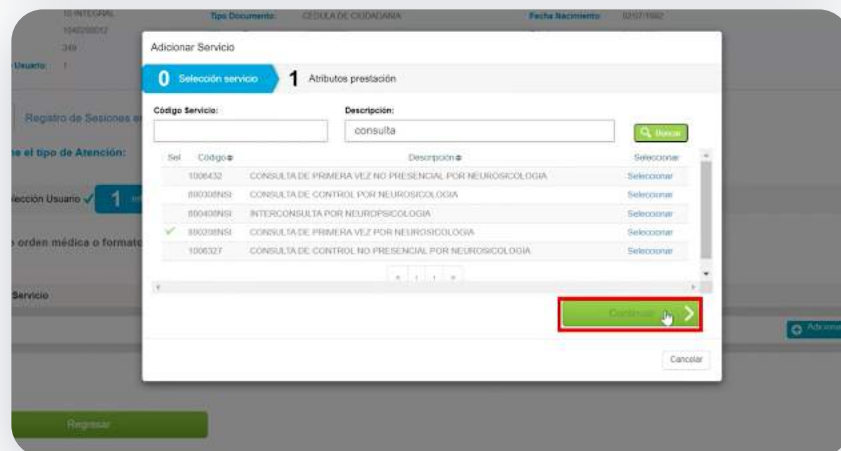
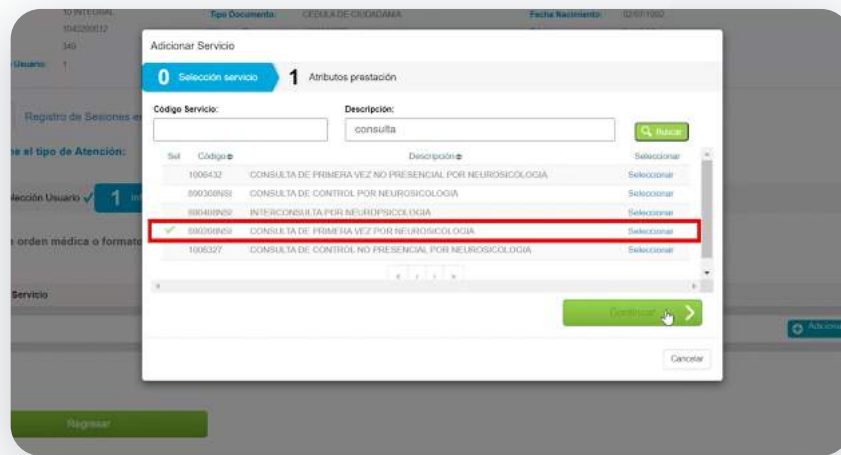


The screenshot shows a modal window titled 'Adicionar Servicio'. It has two steps: '0 Selección servicio' (active) and '1 Atributos prestación'. The first step contains two input fields: 'Código Servicio' and 'Descripción'. A red box highlights these fields and a green 'Buscar' button to their right. Below the input fields is a table with columns for 'Sel', 'Código', 'Descripción', and 'Seleccionar'. The table is currently empty. At the bottom of the modal, there are green 'Continuar' and 'Cancelar' buttons. The background shows the same 'Servicios' form as in the previous screenshot.





Una vez se despliegan las opciones, selecciona el servicio que vas a prestar y dale clic a continuar.



## PASO 7

Valida el tipo de atención y dale clic a continuar.

Adicionar Servicio

0 Selección servicio ✓ 1 Atributos prestación

Código	Descripción	* Tipo de Atención:	* Bilateral:
89020BNSI	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROPSICOLOGIA	AMBULATORIA	<input type="checkbox"/>

Regresar Continuar Cancelar

## PASO 8

Una vez seleccionado y validado el servicio, te aparecerá este nuevo modal donde deberás confirmar si requieres o no RIPS para este registro de atención. Aquí aparecerá por defecto la opción "sí", pero puedes seleccionar "no".

Tipo de Servicio

Código	Descripción
89020BNSI	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROPSICOLOGIA - 0 UNRS

Generar Rips?  No  Sí

Información Complementaria

Causa Externa: ---Selección---

Finalidad: ---Selección---

Incapacidad: ---Selección---

Diagnóstico Principal: + Adicionar

Tipo Diagnóstico Ppal: ---Selección---

Regresar Continuar

Este modal aparecerá siempre que selecciones vía de ingreso sin autorización y con autorización.

Recuerda que si eliges "No" ya no podrás modificarlo, este Registro de Atención no se incluirá en la generación de tus RIPS.

Servicios | Registro de Sesiones en Curso | Registro de Inconsistencias | Información EPS/MP

Seleccione el tipo de Atención:  Servicio Urgencias  Servicios con Autorización  Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario ✓ 1 **Información Servicio** 2 Pago y Confirmación

Requiere orden médica o formato Referencia / Contrareferencia?

Tipo de Servicio

Código	Descripción	Adicionar servicio
882200N01	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROLOGÍA - 0 UVRS	

Generar Rips?  No  Sí

[Regresar](#) [Continuar](#)

## PASO 9

Si seleccionaste “sí”, se habilitarán los campos de RIPS que debes diligenciar. Es importante que sepas que en este punto puedes avanzar sin completar todos los datos, pero esta información será obligatoria para generar los RIPS. Así que si la completas en este momento, estarás adelantando este requisito.

Tipo de Servicio

Código	Descripción	Adicionar servicio
882200N01	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROLOGÍA - 0 UVRS	

Generar Rips?  No  Sí

Información Complementaria

Causa Externa:

Finalidad:

Incapacidad:

Diagnóstico Principal:

Tipo Diagnóstico Ppal:

[Regresar](#) [Continuar](#)

Los campos que debes completar son los siguientes:

## PASO 10

Selecciona la causa externa dentro de la lista predeterminada.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Tipo de Servicio:** 23-Accidente de tránsito de origen común, 24-Accidente de tránsito de origen laboral, 25-Accidente en el entorno educativo, 26-Otro tipo de accidente, 27-Evento catastrófico de origen natural, 28-Lesion por agresión, 29-Lesion auto infligida, 30-Sospecha de violencia física, 31-Sospecha de violencia psicológica, 32-Sospecha de violencia sexual, 33-Sospecha de negligencia y abandono, 34-IVE relacionado con peligro a la Salud o vida de la mujer, 35-IVE por malformación congénita incompatible con la vida, 36-IVE por violencia sexual, incesto o por inseminación artificial o transferencia de óvulo fecundado no consentida.
- Generar Rips?:** No (selected), SI.
- Información Completa:**
  - Causa Externa:** 30-Enfermedad general (highlighted with a red box and a blue bar in the dropdown).
  - Finalidad:** ---Selección---
  - Incapacidad:** ---Selección---
  - Diagnóstico Principal:** + Adicionar nuevo
  - Tipo Diagnóstico Ppat:** ---Selección---
- Buttons:** Regresar (left arrow), Continuar (right arrow).

## PASO 11

Selecciona la finalidad de la atención dentro de la lista predeterminada.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Tipo de Servicio:** ---Selección---
- Código:** BK027P001
- Generar Rips?:** No (selected), SI.
- Información Completa:**
  - Causa Externa:** ---Selección---
  - Finalidad:** 15-DIAGNOSTICO (highlighted with a red box and a blue bar in the dropdown).
  - Incapacidad:** ---Selección---
  - Diagnóstico Principal:** + Adicionar nuevo
- Buttons:** Regresar (left arrow), Continuar (right arrow).

## PASO 12

Si como resultado de la atención se generó una incapacidad, selecciónalo en la lista predeterminada.

The screenshot shows the 'Tipo de Servicio' form. The 'Causa Externa' is '38-Enfermedad general', 'Finalidad' is '15-DIAGNOSTICO', and 'Incapacidad' is set to 'No'. A dropdown menu for 'Incapacidad' is open, showing options: '---Seleccione---', '---Seleccione---', 'No', and 'Si'. The 'Si' option is highlighted. The 'Diagnóstico Principal' field is empty and has an 'Adicionar' button next to it.

## PASO 13

Adicionalmente completa el diagnóstico principal. Te aparecerá una ventana emergente donde podrás consultar por código o por descripción y dar clic en buscar para seleccionar el diagnóstico correspondiente.

This screenshot shows the 'Tipo de Servicio' form with the 'Diagnóstico Principal' field highlighted in red. The 'Incapacidad' dropdown is still open, showing 'Si' selected. The 'Adicionar' button next to the 'Diagnóstico Principal' field is also visible.

The 'Adicionar diagnóstico' dialog box is shown. The search term 'enfermedad' is entered in the 'Descripción' field. The search results table is as follows:

Sele	Código	Descripción	Seleccionar
	J841	OTRAS ENFERMEDADES PULMONARES INTERSTICIALES CON FIBROSIS	Seleccionar
	J848	OTRAS ENFERMEDADES PULMONARES INTERSTICIALES ESPECIFICADAS	Seleccionar
✓	J849	ENFERMEDAD PULMONAR INTERSTICIAL, NO ESPECIFICADA	Seleccionar
	M493	ESPONDILOPATIA EN OTRAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y PARASITARIAS CLASIFICADAS EN OTRA PARTE	Seleccionar
	M495	VERTEBRA COLAPSADA EN ENFERMEDADES CLASIFICADAS EN OTRA PARTE	Seleccionar
	M496	ESPONDILOPATIA EN OTRAS ENFERMEDADES CLASIFICADAS EN OTRA PARTE	Seleccionar

The row for 'J849' is highlighted in red. The 'Buscar' button is in the top right, and 'Cancelar' and 'Continuar' buttons are at the bottom.

Si tienes diagnósticos relacionados, puedes dar clic en adicionar y seguir el mismo proceso.  
Recuerda que si quieres eliminar el diagnóstico, puedes hacerlo dando clic en la "X".

### Diagnóstico Principal:

Código	Descripción	
J849	ENFERMEDAD PULMONAR INTERSTICIAL, NO ESPECIFICADA	

### Diagnósticos Relacionados:

  **Adicionar** Agregar diagnóstico relacionado

### Tipo Diagnóstico Ppal:

02-Confirmado nuevo ▼

## PASO 14

Elige el tipo de diagnóstico principal dentro de la lista predeterminada y dale clic a continuar.  
Recuerda que la Incapacidad, el Diagnóstico Principal y el Tipo de Diagnóstico dependerán del resultado de la atención realizada.

Código Descripción

ENCUENTRO CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROLOGIA - 0 UVRS

Generar Rips?  No  Si

Información Complementaria

Causa Externa: 38-Enfermedad general

Finalidad: 15-DIAGNOSTICO

Incapacidad: No

Diagnóstico Principal:

Código Descripción

J44.0 ENFERMEDAD PULMONAR INTERSTICIAL, NO ESPECIFICADA

Diagnósticos Relacionados:

Tipo Diagnóstico Ppal: ---Selección---  
---Selección---  
01- Impresión diagnóstica  
02- Confirmado nuevo  
03- Confirmado repetido

Código Descripción

ENCUENTRO CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROLOGIA - 0 UVRS

Generar Rips?  No  Si

Información Complementaria

Causa Externa: 38-Enfermedad general

Finalidad: 15-DIAGNOSTICO

Incapacidad: No

Diagnóstico Principal:

Código Descripción

J44.0 ENFERMEDAD PULMONAR INTERSTICIAL, NO ESPECIFICADA

Diagnósticos Relacionados:

Tipo Diagnóstico Ppal: ---Selección---  
---Selección---  
01- Impresión diagnóstica  
02- Confirmado nuevo  
03- Confirmado repetido

## PASO 15

Al completar toda la información estás asegurando la calidad de tus RIPS, recuerda que si por algún motivo no logras completar toda la información o deseas modificarla podrás realizarlo en el módulo de generación de RIPS, antes de descargarlos.

Código: Descripción  
 B0029MS CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NEUROSCIOLOGIA - 0 UMS

Generar Rips?  No  SI

**Información Complementaria**

Causa Externa: 38-Enfermedad general  
 Finalidad: 15-DIAGNOSTICO  
 Incapacidad: No

**Diagnóstico Principal:**  
 Código Descripción  
 J45 ENFERMEDAD PULMONAR INTERSTITIAL NO ESPECIFICADA

**Diagnósticos Relacionados:** + Añadir

**Tipo Diagnóstico Ppal:**  
 -- Selección --  
 -- Selección --  
 01- Impresión diagnóstica  
 02- Confirmado nuevo  
 03- Confirmado repetido

Regresar Continuar

## PASO FINAL

Ahora podrás asociar el bono correspondiente al servicio. Este y el resto de los pasos hasta finalizar el registro de atención, podrás realizarlos de la manera habitual, no tienen ningún cambio.

Servicios Registro de Sesiones en Curso Registro de Inconsistencias Información EPS/MP

Seleccione el tipo de Atención:  Servicio Urgencias  Servicios con Autorización  Servicios sin Autorización

0 Selección Usuario ✓ 1 Información Servicio ✓ 2 Pago y Confirmación

Sin Excepción  Con Excepción

Cantidad de Pago: 1

Documento Físico  
 Vale Electrónico  Con Vale Electrónico  
 RDPI/UPP  Sin Vale Electrónico  
 Interconsulta  Efectivo

Número Vale:   
 Consultar

Regresar

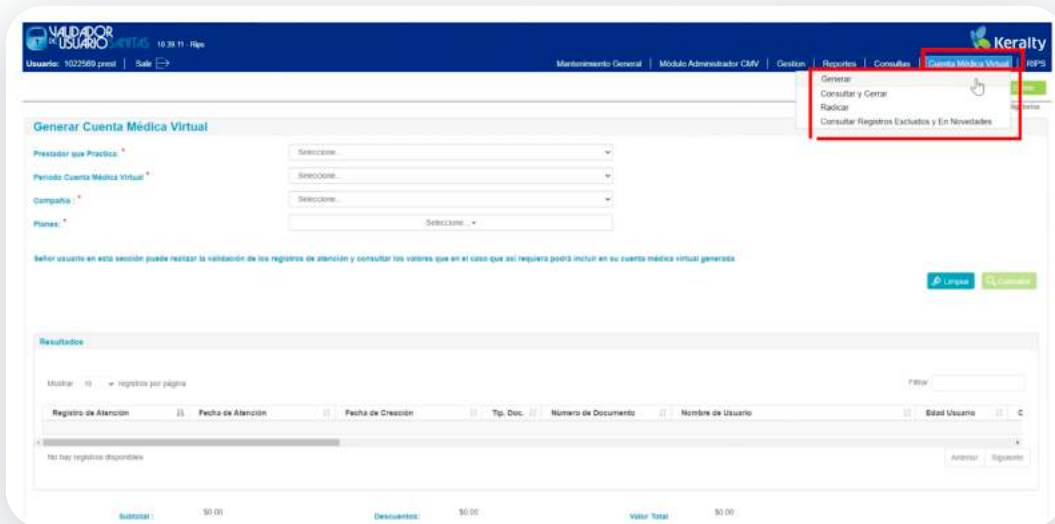


# CAMBIOS EN EL MÓDULO DE CUENTA MÉDICA VIRTUAL Y GENERACIÓN DE RIPS (PARA PRESTADORES CON CUENTA MÉDICA)

A continuación te mostraremos los pasos que deberás seguir:

## PASO 1

Ingresa al módulo de Cuenta Médica Virtual.



## PASO 2

Selecciona el Prestador, el periodo de los registros de atención que deseas incluir en tu cuenta medica, la compañía y el plan sobre el cual deseas generar tu Cuenta Médica Virtual.

Generar Cuenta Médica Virtual

Selecciona un prestador \*

Prestador que Prestará \*

Periodo de Atención \*

Compañía \*

Plan \*

Resultados

Generar Cuenta Médica Virtual

Selecciona un prestador \*

Prestador que Prestará \*

Periodo de Atención \*

Compañía \*

Plan \*

Resultados

Generar Cuenta Médica Virtual

Selecciona un prestador \*

Prestador que Prestará \*

Periodo de Atención \*

Compañía \*

Plan \*

Resultados

Generar Cuenta Médica Virtual

Selecciona un prestador \*

Prestador que Prestará \*

Periodo de Atención \*

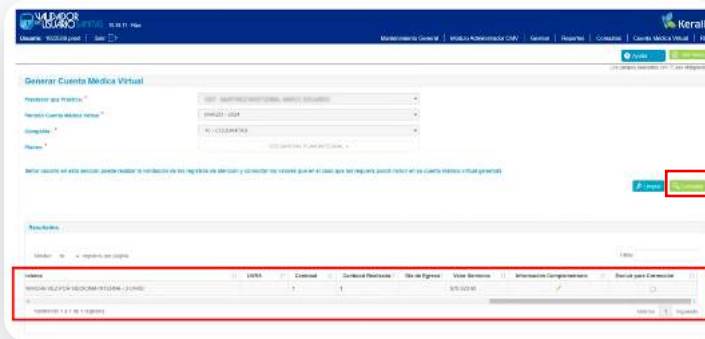
Compañía \*

Plan \*

Resultados

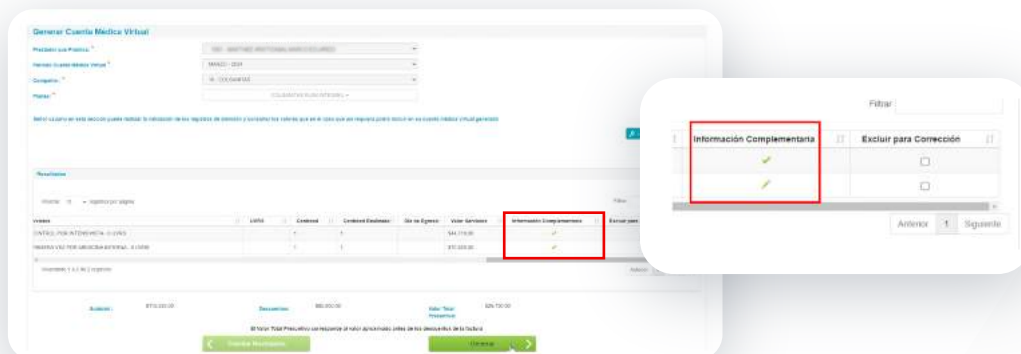
## PASO 3

Haz clic en consultar para que veas en pantalla todos los registros de atención que has creado y que cumplen con los filtros seleccionados previamente. Una vez el sistema te muestre los resultados, encontrarás una nueva columna de información complementaria.



## PASO 4

Aquí es donde podrás completar la información requerida para tus RIPS. Si ves dentro de esta columna un ícono de check, quiere decir que la información está completa, pero si te aparece un lápiz, deberás ingresar para completarla.



Completa los campos de la ventana de información complementaria:

¡Los campos que ya hayas llenado en el registro de atención, se verán diligenciados en esta ventana!

## PASO 5

Es importante que sepas que el campo “Modalidad de la Atención” va a venir completado con la opción Intramural y el campo “Vía de Ingreso”, vendrá por defecto cargado con la opción Demanda Espontánea, pero en caso de que consideres que no es la que corresponde con tu registro, podrás desplegar la lista para elegir la opción indicada.

## PASO 6

Completa el resto de los campos: Causa Extrema, Finalidad, Incapacidad, Diagnóstico principal, Diagnósticos relacionados y Tipo de Diagnóstico.

Una vez lo hagas podrás hacer clic en “guardar”.

VALDADOR DE USUARIO KERALTY 10:29:12 Rps

Usuario: 1022560 prest | Salir

Mantenimiento General | Módulo Administrador CMV | Gestión | Reportes | Consultas | Cuenta Médica Virtual | RPS

Avista | Ver Datos

### Generar Cl

#### Información Complementaria

Privador que P

Periodo Cuenta

Compañía

Planes

Seleccionar usuario en

Resultados

Mostrar

Inicios

PRIMERA VEZ POR MEDICINA INTERNA - G UVRB

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Modalidad de la Atención: Intramural

Via de ingreso: Demanda espontánea

Causa Externa: Enfermedad general

Finalidad: REHABILITACION

Incapacidad:  Si  No

Diagnóstico Principal:

Código	Descripción	Eliminar
R071	DOLOR EN EL PECHO AL RESPIRAR	Eliminar

Diagnósticos Relacionados:

Código	Descripción	Eliminar
R072	DOLOR PRECORDIAL	Eliminar

Tipo Diagnóstico Ppal: Confirmado nuevo

Guardar

¡En este punto, es obligatorio diligenciarlos en su totalidad para poder avanzar!

## PASO 7

Cuando hayas completado la información complementaria de todos los registros de atención, si están todos con check, podrás generar tu Cuenta Médica Virtual.

Generar Cuenta Médica Virtual

Prescripción que Prescribe: \*  
 Periodo Cuenta Médica Virtual: \*  
 Compañía: \*  
 Puesto: \*

¡Nota! Cuando en esta sección puedas realizar la actualización de los registros de atención y controlados los controles que en caso que los registros puedan existir en la cuenta médica virtual generados.

Prescripción

PRESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD REVISADO	VALOR DE AGREGADO	VALOR DE SERVICIOS	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	EXCLUIR ESTA PRESCRIPCIÓN
CONTROL POR INFECCIÓN DE OÍDIO	1	1		\$44.750.00		<input checked="" type="checkbox"/>	
TRATAMIENTO POR INFECCIÓN DE OÍDIO	1	1		\$70.000.00		<input checked="" type="checkbox"/>	

Activar: \$112.000.00    Desactivar: \$0.000.00    Valor Total Prescripción: \$112.000.00

El Valor Total Prescripción corresponde al valor aproximado antes de impuestos.

En caso de que al menos uno de los registros de atención no tenga la información completa, te lo indicará con el lápiz y el sistema no te habilitará la opción para poder generar tu Cuenta Médica.

Ahora, el sistema te mostrará una ventana emergente confirmándote la correcta generación de tu Cuenta Médica. Dale clic en aceptar.

Generar Cuenta Médica Virtual

Prescripción que Prescribe: \*  
 Periodo Cuenta Médica Virtual: \*  
 Compañía: \*  
 Puesto: \*

¡Nota! Cuando en esta sección puedas realizar la actualización de los registros de atención y controlados los controles que en caso que los registros puedan existir en la cuenta médica virtual generados.

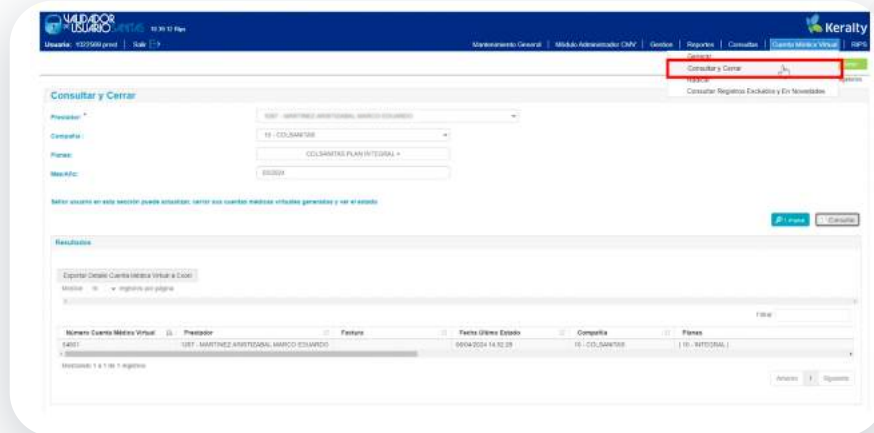
Prescripción

Registro de Atención: \*    Fecha de Atención: \*    Fecha de Control: \*    Tipo de Control: \*    Referencia de Documento: \*    Motivo de Atención: \*

El Valor Total Prescripción corresponde al valor aproximado antes de impuestos.

## PASO 8

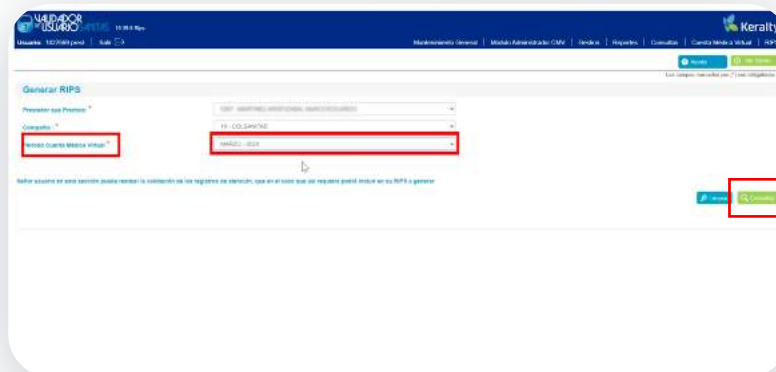
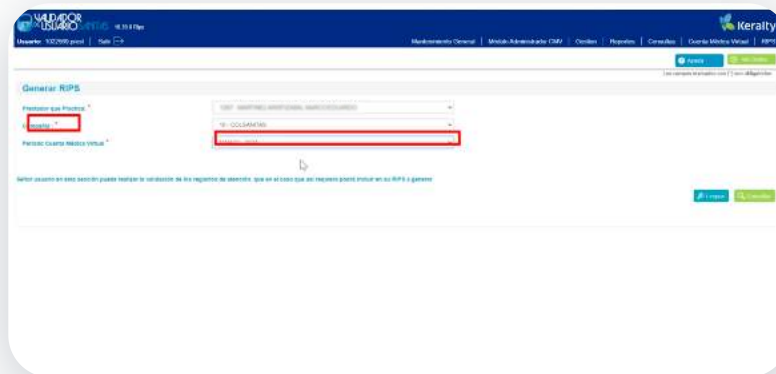
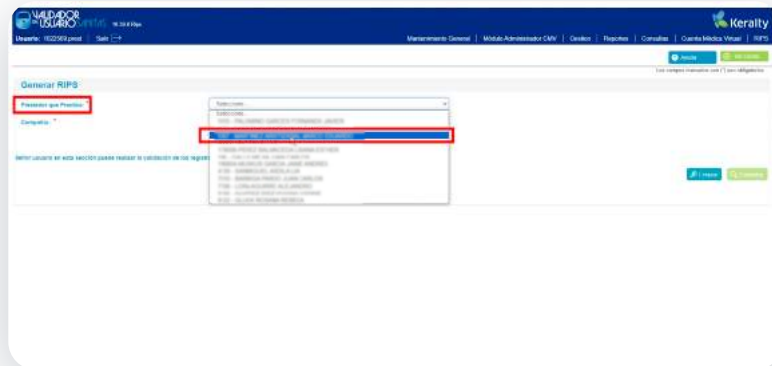
Una vez hayas generado tu cuenta medica virtual, deberás ingresar al módulo de consultar y cerrar. Este y el resto de pasos de la generación de tu cuenta no tienen ninguna modificación.



## PASO 9

Ingresa al **nuevo módulo de RIPS** y selecciona el Prestador, la compañía y el periodo de la Cuenta Médica que acabas de generar. A continuación, dale clic a consultar para visualizar los registros de atención de la cuenta sobre la cual vas a generar tus RIPS.



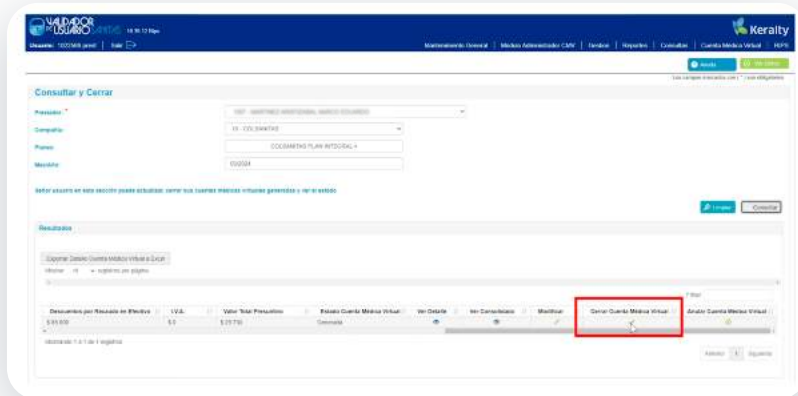


¡Recuerda que el **número de tu factura** será necesaria más adelante para generar tus RIPS!



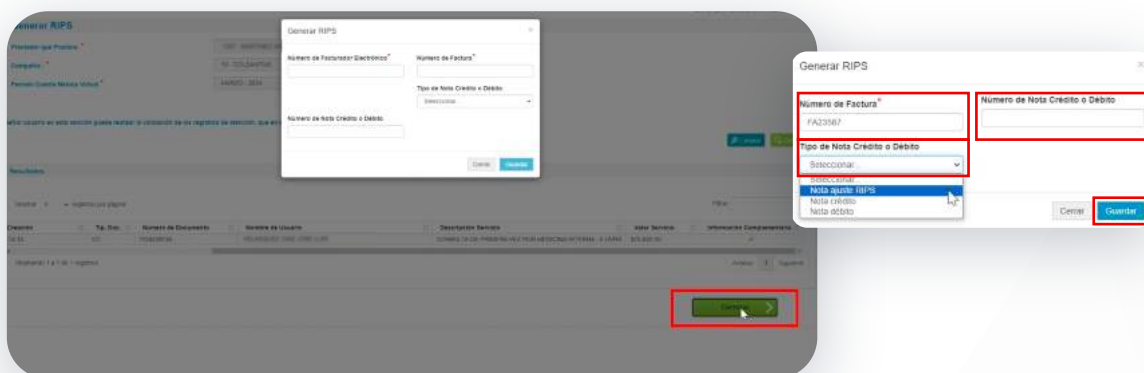
## PASO 10

Recuerda que la columna de información complementaria ya debe aparecer con el ícono del check para poder avanzar.



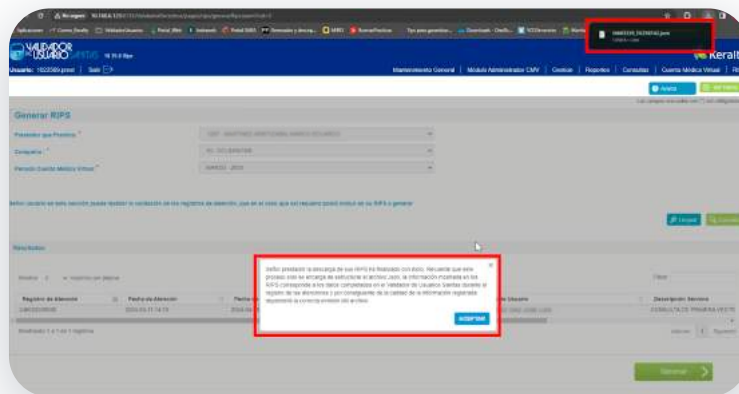
## PASO 11

Ahora, dale clic al botón de generar, te aparecerá esta ventana emergente donde debes completar la información para generar tus RIPS. Recuerda que el Número de Factura será obligatorio para la descarga de los mismos. En caso de que vayas a generar los RIPS de una nota Crédito o Débito, también deberás completar los campos: tipo de nota Crédito o Débito y Número de Nota Crédito o Débito.



## PASO 12

Al hacer clic en guardar, te aparecerá en la pantalla la confirmación de la generación de tu RIPS y se te descargará a tu computador el archivo en formato JSON.



## PASO FINAL

Ya has concluido este proceso.

```

{
  "documentoObligado": "1238781",
  "numero": "A258742",
  "fecha": null,
  "estado": null,
  "usuarios": [
    {
      "tipoDocumentoIdentificacion": "CC",
      "documentoIdentificacion": "1126237245",
      "tipoUsuario": "SI",
      "fechaInicio": "1863-12-05",
      "codigo": "N",
      "codigoIdentificacion": "170",
      "codigoServicioIdentificacion": "1001",
      "codigoServicioIdentificacion": "02",
      "incapacidad": "SI",
      "consultas": [
        {
          "codigo": "SI",
          "codigoIdentificacion": "170",
          "servicio": [
            {
              "consultas": [
                {
                  "codigo": "7001000001",
                  "fechaIdentificacion": "2020-03-11 14:18",
                  "numeroIdentificacion": null,
                  "codigo": "090266",
                  "numeroGrupoServicioIdentificacion": "01",
                  "codigo": "08",
                  "codigo": "129",
                  "fechaIdentificacion": "17",
                  "codigoIdentificacion": "18",
                  "codigoIdentificacion": "0071",
                  "codigoIdentificacion": "0072",
                  "codigoIdentificacion": null,
                  "codigoIdentificacion": null,
                  "codigoIdentificacion": "02",
                  "tipoDocumentoIdentificacion": "CC",
                  "documentoIdentificacion": "1238781",
                  "servicio": "0020",
                  "codigo": "02"
                }
              ]
            }
          ]
        }
      ]
    }
  ]
}

```

Este es el archivo que podrás adjuntar a tu paquete de radicación en el Ministerio de Salud. Recuerda que este formato ya tiene toda la información y requerimientos solicitados por ley.

# GENERACIÓN DE RIPS PARA PRESTADORES NATURALES

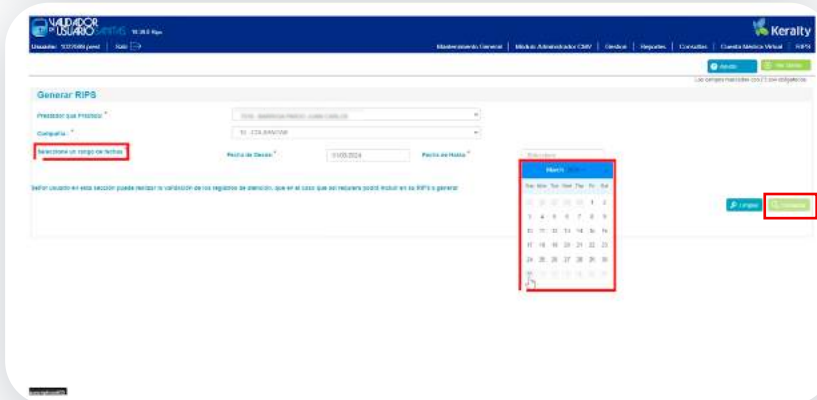
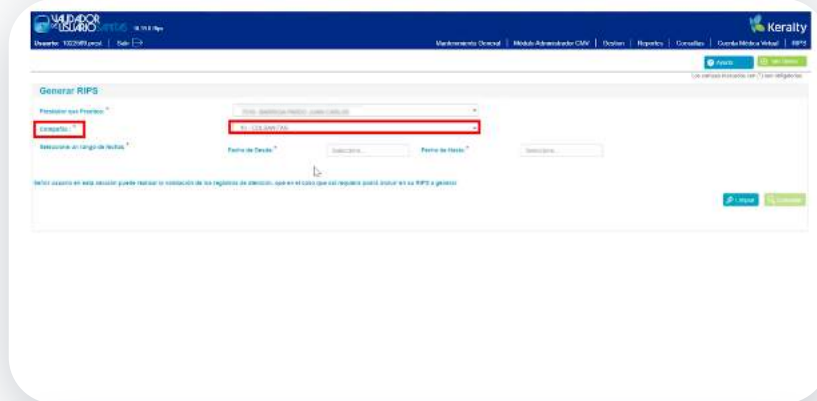
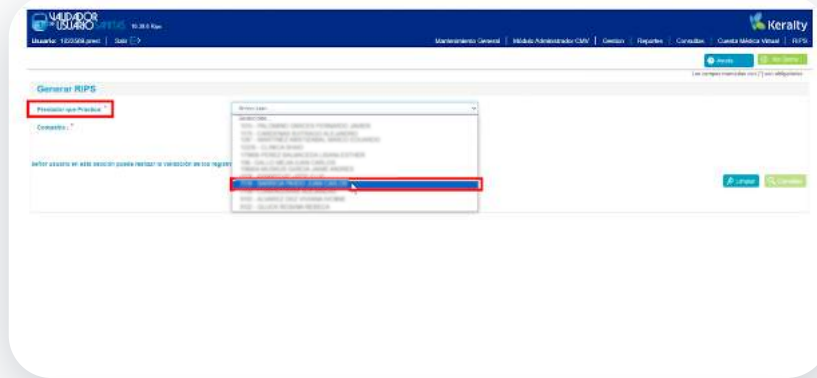
(PARA TODOS LOS PRESTADORES NATURALES)

A continuación te mostraremos los pasos que deberás seguir:

## PASO 1

Ingresa al nuevo módulo de RIPS y selecciona el Prestador, la Compañía y el Rango de Fechas sobre las cuales quieres consultar los registros de atención creados.





## PASO 2

Al hacer clic en consultar, te aparecerán todos los registros de atención cargados con ese rango de fechas.

The screenshot shows the 'Generar RIPS' interface. At the top, there are fields for 'Proveedor que Practica' (selected as 'EPS - SUBSECTOR PIAJEDI JAMES CARRILLO'), 'Complejo' (selected as '10 - COLSANITAS'), and date range filters for 'Fecha de Desde' (01/05/2024) and 'Fecha de Hasta' (31/05/2024). Below these fields, there is a 'Consultar' button. The main area displays a table with the following columns: 'Id Documento', 'Nombre de Usuario', 'Descripción Servicio', 'Valor Servicio', 'Excluir Registros de Atención', and 'Información Complementaria'. A red box highlights the 'Excluir Registros de Atención' column, which contains checkboxes for each row. The table lists several services, including 'CONSULTA DE PRIMERA VEZ NO PRESENCIAL POR CIRUGIA GENERAL' and 'CONSULTA DE CONTROL POR CIRUGIA GENERAL - 0 UVRS'.

¡Recuerda que los registros de atención que vayas a incluir en los RIPS deben corresponder con los que ya hayas liquidado dentro de tu factura!

## PASO 3

Encontrarás una columna nueva llamada Excluir Registros de Atención, donde deberás marcar aquellos registros que no quieras incluir en la generación de tus RIPS.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Generar RIPS' interface. The 'Excluir Registros de Atención' column is highlighted with a red box, and the checkbox for the second row is checked. The table structure and data are consistent with the previous screenshot, showing various medical services and their associated values.

## PASO 4

También encontrarás la Columna de Información Complementaria, si ves dentro de esta columna un ícono de check, quiere decir que la información está completa, pero si te aparece un lápiz, deberás ingresar para completarla.

The screenshot shows the 'Generar RIPS' interface. At the top, there are fields for 'Proveedor que Procesa' (set to 'SIS - COLSANITAS'), 'Completa' (set to '15 - COLSANITAS'), 'Fecha de Inicio' (set to '01/01/2024'), and 'Fecha de Cierre' (set to '31/12/2024'). Below this is a 'Resultados' section with a table of medical services. The table has columns for 'Documento', 'Nombre de Usuario', 'Descripción Servicio', 'Valor Servicio', 'Ejecución Registro de Atención', and 'Información Complementaria'. The 'Información Complementaria' column contains checkmarks for some rows and a pencil icon for others. A red box highlights this column.

Documento	Nombre de Usuario	Descripción Servicio	Valor Servicio	Ejecución Registro de Atención	Información Complementaria
1	USUARIO1	CONSULTA DE PRIMERA VEZ NO PRESENCIAL POR CIRUGIA GENERAL	\$20.280.00	<input type="checkbox"/>	✓
2	USUARIO2	CONSULTA DE CONTROL POR QUERUCOS PALATINA	\$48.600.00	<input type="checkbox"/>	✎
3	USUARIO3	CONSULTA DE PRIMERA VEZ NO PRESENCIAL POR CIRUGIA GENERAL	\$20.280.00	<input checked="" type="checkbox"/>	✓
4	USUARIO4	CONSULTA DE CONTROL POR CIRUGIA GENERAL - 0 UMVS	\$44.750.00	<input type="checkbox"/>	✓
5	USUARIO5	CONSULTA DE CONTROL POR CIRUGIA GENERAL - 0 UMVS	\$44.750.00	<input type="checkbox"/>	✓
6	USUARIO6	QUEJADO INTRAHOSPITALARIO POR CIRUGIA GENERAL	10000	<input type="checkbox"/>	✓

## PASO 5

Completa los campos de la ventana de información complementaria:

The screenshot shows the 'Información Complementaria' form. It contains several fields: 'Modalidad de la Atención' (set to 'Intensiva'), 'Causa Externa' (set to 'Enfermedad general'), 'Finalidad' (set to 'REHABILITACION'), 'Incapacidad' (set to 'SI'), 'Via de ingreso' (set to 'Demanda espontánea'), 'Diagnóstico Principal' (set to 'R071 DOLOR EN EL PECHO AL RESPIRAR'), 'Diagnósticos Relacionados' (set to 'R072 DOLOR PRECORRAL'), and 'Tipo Diagnóstico Ppat' (set to 'Categoría nueva'). A red box highlights the entire form area.

Los campos que ya hayas llenado en el registro de atención, se verán diligenciados en esta ventana.

## PASO 6

Es importante que sepas que el campo “Modalidad de la Atención” va a venir completado con la opción Intramural y el campo “Vía de Ingreso”, vendrá por defecto cargado con la opción “Demanda Espontánea”, pero en caso de que consideres que no es la que corresponde con tu registro, podrás desplegar la lista para elegir la opción indicada.

The screenshot shows the 'Información Complementaria' form in the Keralty system. The 'Modalidad de la Atención' dropdown is set to 'Intramural' and the 'Vía de ingreso' dropdown is set to 'Demanda espontánea'. Both dropdowns are highlighted with red boxes. The form also includes fields for 'Causa Externa', 'Finalidad', 'Incapacidad', 'Diagnóstico Principal', 'Diagnóstico Relacionado', and 'Tipo Diagnóstico Ppal'.

The close-up screenshot shows the 'Vía de ingreso' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options including 'Demanda espontánea', 'Derivado de consulta externa', 'Derivado de urgencias', 'Derivado de hospitalización', 'Derivado de sala de cirugía', 'Derivado de sala de partos', 'Recién nacido en la institución', 'Recién nacido en otra institución', 'Derivado o referido de hospitalización domiciliaria', 'Derivado de atención domiciliaria', 'Derivado de telemedicina', 'Derivado de jornada de salud', 'Referido de otra institución', 'Contrareferido de otra institución', and 'Confirmado nuevo'. The 'Demanda espontánea' option is highlighted in blue.

## PASO 7

Completa el resto de los campos: Causa Extrema, Finalidad, Incapacidad, Diagnóstico principal, Diagnósticos relacionados y Tipo de Diagnóstico. Una vez lo hagas podrás hacer clic en "guardar".

Información Complementaria

Modalidad de la Atención:

Via de Ingreso:

Causa Extrema:

Finalidad:

Incapacidad:  Si  No

Diagnóstico Principal:

Código	Descripción	Eliminar
R071	DOLOR EN EL PECHO AL RESPIRAR	<input type="button" value="Eliminar"/>

Diagnósticos Relacionados:

Código	Descripción	Eliminar
R072	DOLOR PRECORDIAL	<input type="button" value="Eliminar"/>

Tipo Diagnóstico Ppal:

¡En este punto, es obligatorio diligenciarlos en su totalidad para poder avanzar!"



## PASO 8

Ahora deberás completar el valor liquidado del procedimiento que vas a incluir en los RIPS. Encontrarás por defecto el de las consultas y deberás completarlo para los procedimientos.

The screenshot shows the 'Generar RIPS' interface. At the top, there are filters for 'Procedimiento que Incluye' (set to 'CONSULTAS MEDICAS CONSULTAS'), 'Completa' (set to 'SI - CONSULTAS'), and 'Selecciona un rango de fechas'. Below this is a table with columns: 'No Documento', 'Nombre de Usuario', 'Descripción Servicio', 'Valor Servicio', 'Selecciona Registro de Atención', and 'Información Complementaria'. The 'Valor Servicio' column is highlighted with a red box. The table contains several rows of medical services with their respective values.

## PASO 9

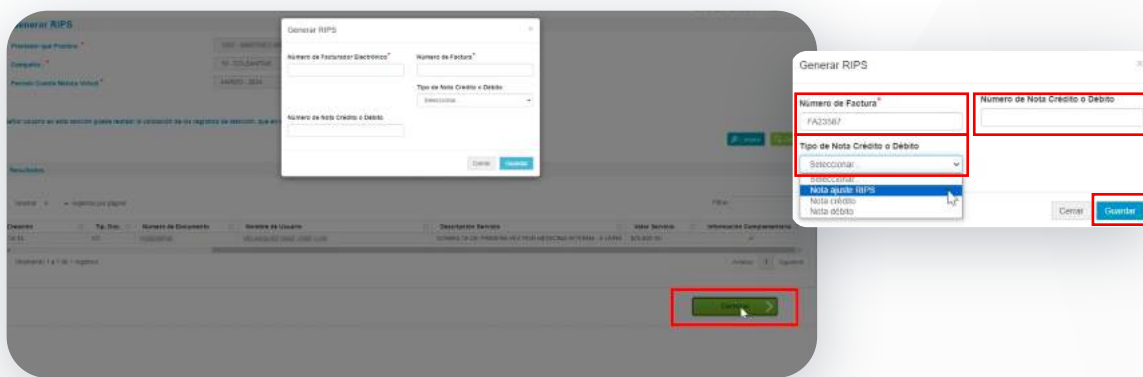
Cuando hayas completado la información complementaria de todos los registros de atención, si están todos con check, podrás generar tus RIPS. En caso de que al menos uno de los registros de atención no tenga la información completa, te lo indicará con el lápiz y el sistema no te habilitará la opción para poder generarlos.

This screenshot is similar to the one for Paso 8, showing the 'Generar RIPS' interface. The 'Información Complementaria' column is highlighted with a red box. In this view, the checkmarks in this column indicate that the complementary information has been completed for the selected records.

This is a close-up of the table from the previous screenshot. It shows two columns: 'Información Complementaria' and 'Excluir para Corrección'. The 'Información Complementaria' column contains green checkmarks, and the 'Excluir para Corrección' column contains empty checkboxes. A red box highlights one of the rows, showing a green checkmark in the 'Información Complementaria' column and an empty checkbox in the 'Excluir para Corrección' column.

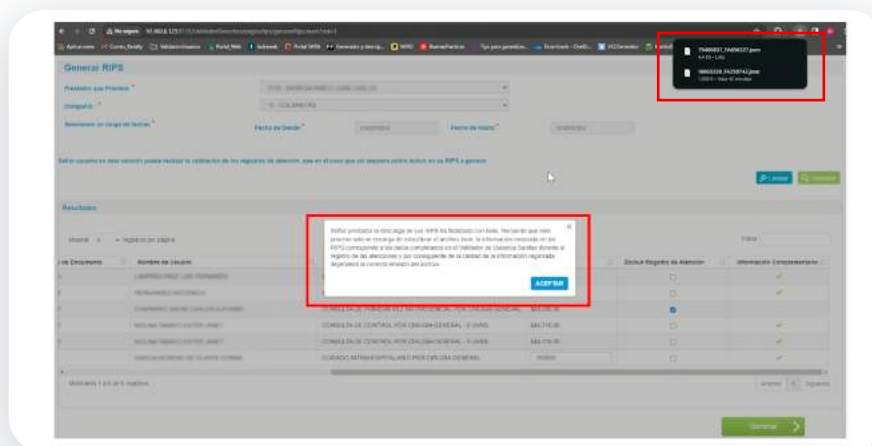
## PASO 10

Una vez que hagas clic en el botón de “generar”, te aparecerá esta ventana emergente donde debes completar la información para crear tus RIPS. Recuerda que el Número de Factura será obligatorio para la descarga de los mismos. En caso de que vayas a generar los RIPS de una nota Crédito o Débito, también deberás completar los campos: tipo de nota Crédito o Débito y Número de Nota Crédito o Débito.



## PASO 11

Haz clic en guardar, te aparecerá en la pantalla la confirmación de la generación de tu RIPS y se te descargará a tu computador el archivo en formato JSON.



## PASO FINAL

Ya has concluído este proceso.

```
"Sin título Bloq de notas"
Archivo Edición Formato Voz Ayuda
{
  "numDocumentoIdObligado": "12358743",
  "numFactura": "FA258742",
  "tipoNota": null,
  "numNota": null,
  "usuarios": [
    {
      "tipoDocumentoIdentificacion": "CC",
      "numDocumentoIdentificacion": "1126239745",
      "tipoUsuario": "I1",
      "fechaIngreso": "1963-12-03",
      "codSexo": "M",
      "codPaísResidencia": "170",
      "codMunicipioResidencia": "11001",
      "codZonaTerritorialResidencia": "02",
      "incapacidad": "S1",
      "consecutivo": 1,
      "codPaísOrigen": "170",
      "servicios": [
        {
          "consultas": [
            {
              "codPrestador": "760010090001",
              "fechaInicioAtencion": "2024-03-11 14:10",
              "numAutorizacion": null,
              "codConsulta": "890266",
              "modalidadGrupoServicioFecSal": "01",
              "grupoServicios": "01",
              "codServicio": 329,
              "finalidadTecnologiaSalud": "17",
              "causaMotivoAtencion": "38",
              "codDiagnosticoPrincipal": "R071",
              "codDiagnosticoRelacionado1": "R072",
              "codDiagnosticoRelacionado2": null,
              "codDiagnosticoRelacionado3": null,
              "tipoDiagnosticoPrincipal": "02",
              "numDocumentoIdentificacion": "CC",
              "numDocumentoIdentificacion": "16663339",
              "vrServicio": 70820,
              "conceptoRecaudo": "05",
              "valorPagoModerador": 0,
            }
          ]
        }
      ]
    }
  ]
}
```

Este es el archivo que podrás adjuntar a tu paquete de radicación en el Ministerio de Salud. Recuerda que este formato ya tiene toda la información y requerimientos solicitados por ley."

## **¡RECUERDEN!**

Si en la creación del registro de atención se opta por la no captura de los RIPS, no será posible contar con el mismo en el módulo para la generación de los RIPS.

La calidad de los RIPS dependerá de la información registrada durante este proceso.

***Colsanitas, expertos en ti***