Colsanitas

RADICACIÓN DIGITAL Enero 2025





En el módulo de Radicación para prestadores naturales usted podrá cargar la(s) factura(s) y sus respectivos soportes, con el fin de ser auditadas por Colsanitas/Medisanitas y sujeto a cumplimiento de requisitos se realizará el proceso de grabación, pagos o glosas según corresponda.

REQUISITOS PARA EL CARGUE:

- Facturas digitalizadas en formato pdf, tiff, tif.
- Soportes digitalizados por factura (puede ser en formato pdf, jpg, tiff, xls, xlsx). Se puede asociar uno o más soportes a la factura y el peso máximo permitido por cada adjunto es de 110 MB
- RIPS comprimidos en formato zip (actualmente el sistema no permite formatos .rar ni 7zip).
- Soporte Pila digitalizado en archivo pdf, tif,tiff y jpg. Se puede asociar uno o más soportes a la radicación y el peso máximo permitido por cada adjunto es de 110 MB (Se recomienda adjuntar los archivos en formato PDF).
- Acta de devolución en formato pdf, tif, tiff y jpg.
- Máximo 50 facturas por cargue.
- Página: <u>https://prestadores.colsanitas.com/prestadores/</u>



PASO A PASO PARA LA RADICACIÓN

- 1. Ingresar al sitio web <u>https://prestadores.colsanitas.com/prestadores/</u>desde su navegador Chrome.
- 2. Ingrese a la sección Radicación digital



3. Seleccione la opción de "Radica Aquí":







					Seleccio	onar p	restad	dor: Ind	dique e	l nomb	ore de	quien r	adica la factura
Colsanitas	5	Radicación Dig de facturas	ital	ACTIVA M	(Prestad	or- Pe	rsonal r prestador	natura	I-Jurídi Dar clic en S la IPS o Méc	ca). President contraction of the series of	uede o	consulta ue radica pa	ar por NIT-CC o ara buscar
Proceso de radicación de facturas Registro Facturas Soportes	CUV Rips	Actas		Señor Prestador, en esta sección usted podra simular los valores minimos a cotizar de Planila Pila por periodo de radicación, antes de realizar la radicación de sus facturas.	Escriba e puede da	el NIT ar clic	o el no en rec	ombre y uadro (y de cli que pa	c en la rece p	lupa. ara bu	(en cas scar to	so no obtener re das las coincide
Colsanitas	Información de o	contacto		simulador		(Insures un colu	o da bij	Ingre	se documente	o de identific	ación:	4282694	Q
Seleccionar prestador	Colsanitas	ino	Seleccione prestador que radica			(igiese si cite	Razón Soc	ial	NIT	Código Habilitaci	ón de 1 - Na N	Alias	Ubicación
Contacto TEST Número celular		Correo electrónico ejemplo@e-mail.com Número de Teléfono (Con indicativo)		▲ Manual de radicación	Se selec	ciona	la sed	e corre	espond	ente y	[,] se da	clic er	Seleccionar Cerrar
398 239 8329 Cantidad de facturas Rips Número de facturas a radix Ind.	~	1 378 439 Valor total de las facturas Valor total en pesos (COP)	Tipo Factura	A	(Ingrese un	criterio de bú) P	restadores enco	Ingrese do	cumento de	identificaci	ón: 🛛	4282694	
Continuar		,		Estimado Usuario. Agradecemos por favor seguir las instrucciones del siguiente enlace: borrar caché para obtener la última versión de nuestro sistema	Pepito F Pepit	Perez o Perez	n Social IIAGA	12345	NIT 1234 2826 1234	Código Habilitación 57 56	Pepito Pe Pepito Pe	Alias Prez Prez	Ubicación Sucursal: 4291 ENVIGADO, ANTIOQUIA, (ANTIOQU Sucursal: 4291 ENVIGADO, ANTIOQUIA, (ANTIOQU
									н 44	Página 1 de	t ≫ H.	_	Mostrando 1 - 1



nsultar por NIT-CC o nombre.



en caso no obtener respuesta car todas las coincidencias).



lic en seleccionar.



Colsanitas	5	Radicación Digi de facturas	tal	ACTIVA
oceso de radicación de facturas				Señor Prestador, en esta sección uster podra simular los valoras minimos a cotiz
Registro Facturas Soportes	CUV Rips	Actas		Planila Pila por periodo de radicación, an de realizar la radicación de sus facturas.
	Información de c	ontacto		simulador
Colsanitas	Seleccionar asegurado Colsanitas	ſ	♥	W Rudisación Digital O
Seleccionar prestador				
Mo ha seleccionado ningún prestador	: Por favor, seleccione un	10.	Seleccione prestador que radica	
Contacto		Correo electrónico		
TEST		ejemplo@e-mail.com		🛃 Manual da radicación
Número celular		Número de Teléfono (Con indicativo)		Idenual Denal de Cantral - DI DO
398 239 8329		1 💙 378 439		2 Manual Parlet de Contror - Bi IPS
Cantidad de facturas Rips		Valor total de las facturas	Tipo Factura	
Número de facturas a radio Ind.	~	Valor total en pesos (COP)	Factura 🗸	Para tener en cuenta
Continuar Limpiar				Estimado Usuario. Agradecemos por fi seguir las instrucciones del siguiente en borrar caché para obtener la última ve de nuestro sistema

- **Contacto:** Nombre de la persona encargada del proceso por parte del prestador y se pueda localizar en caso de requerir algo adicional referente a las facturas.
- Correo electrónico: Ingresar el correo electrónico de contacto del prestador o quien radica las facturas para poder remitir actas de radicación y devolución.
- **Número celular**: Ingresar el numero de celular de contacto del prestador o quien radica las facturas para poder contactar en caso de ser necesario.
 - Teléfono: Ingresar el indicativo de la ciudad y número de teléfono de contacto del prestador o quien radica las facturas para poder contactar en caso de ser necesario.
- Cantidad de facturas: Ingrese la cantidad total de facturas que está radicando.
- **RIPS:** En el recuadro RIPS debe seleccionar el tipo de rips a cargar: Formato Json, Formato texto o no requiere, éste último sólo será visible para los prestadores exceptuados a instrucción de Colsanitas.



Colsanitas	Radicación Digital de facturas	ACTIVA
Proceso de radicación de facturas Registro Facturas Soportes	CUV Rips Actas	Señor Prestador, en esta sección usted podra simular los valores minimos a cotiza Planilla Plla por periodo de radicación, ant de realizar la radicación de sus facturas.
Colsanitas	Información de contacto Seleccionar asegurador Colsanitas	simulador
Mo ha seleccionado ningún prestado	: Por favor, seleccione uno. Se	leccione prestador que radica
Contacto	Correo electrónico	
TEST	ejemplo@e-mail.com	🕴 Manuel da malianatia
Número celular	Número de Teléfono (Con indicativo)	L Manual Panel de Control - BLPS
398 239 8329	1 🗸 378 439	
Cantidad de facturas Rips Número de facturas a radit Ind. Continuar Limpiar	Valor total de las facturas Tipo Valor total en pesos (COP) F	Pactura → actura → Para tener en cuenta Estimado Usuario. Agradecemos por ri seguir las instrucciones del siguiente en borrar caché para obtener la última ve

- **Valor total de las facturas**: Ingrese el valor total que suma las facturas que está radicando.
- **« Tipo Factura:** Seleccione una de las opciones que corresponda según la radicación (Factura o Soportes en adquisiones)

Factura: Si está obligado a presentar Factura electrónica de venta.

Soportes en adquisiones: Si por sus ingresos no está obligado a emitir factura electrónica.

po Factura	
Factura	~
Seleccione.	
Factura	
Soporte en adqu	isiciones





K Colsanitas	Radicación Digi S de facturas	al	ACTIVA <i>WI</i>	 Pila: Marcar el check box Pila si la factura no pila. En caso de que desee anexar una Planil
Proceso de radicación de facturas Registro Facturas Soportes	CUV Rips Actas		Señor Prestador, en esta sección usted podra simular los valores minimos a cotizar de Planilla Pila por periodo de radicación, antes de realizar la radicación de sus facturas.	✓ Marcar en caso de que no requiera presentar planillas Pilas pa
	Información de contacto		simulador	Una vez registrados todos los datos da
Seleccionar prestador	Colsanitas	~	Rudisacén Digital Reference Digital Reference Digital	Continuar
No ha seleccionado ningún prestado	cr. Por favor, seleccione uno. Correo electrónico ejemplo@e-mail.com	Seleccione prestador que radica		El botón de Limpiar, se encuentra disponible en el proceso de nuevo
Número celular 398 239 8329	Número de Teléfono (Con indicativo)		Manual Panel de Control - Bi PS	
Cantidad de facturas Alps Número de facturas a radic Ind.	Valor total de las facturas Valor total en pesos (COP)	Tipo Factura	Para tener en cuenta Para tener en cuenta Estimado Usuario. Agradecemos por favor seguir las instrucciones del siguiente enlace: borrar caché para obtener la última versión de nuestro sistema	Limpiar



requiere de anexar una planilla lla Pila dejar desmarcado.

oara las facturas que va a radicar

ar clic en CONTINUAR:

en caso de que quiera iniciar o:



2. CARGUE DE SOPORTES: FACTURA



En la pestaña Facturas: Se procederá al cargue de las facturas en PDF, la cuales se deben nombrar de la siguiente manera.:

Numerodefactura.PDF (este puede contener prefijos y NO debe contener caracteres especiales como *._)

IMPORTANTE:

- Tener en cuenta que el sistema no recibirá un numero de factura ya radicado.
- El nombre del archivo factura debe ser igual al número de factura autorizado por la DIAN, no se deben agregar prefijos si no fue autorizado.

Para cargar el Soporte debe dar clic en Seleccione un archivo:





2. CARGUE DE SOPORTES: FACTURA

Se abrirá una ventana para seleccionar los archivos a cargar: Seleccionando él a o los archivos.

Seguido a ello se da click en el botón Cargar Archivos.

Proceso de radicación de factura

)rganizar ▼ Nueva c	arpeta		E • 🔲	0	Registro Facturas	Soportes	CUV	Rips	Actas
Este equipo	Nombre	Fecha de modifica Tipo	lamaño		Estructura del Nombre del	Adjunto: NumeroFac	tura.xxx		
🖊 Descargas	🔺 RF123	24/04/2024 10:20 a.m.	Documento Adobe A						
Documentos	A RF123_SOP_1	24/04/2024 10:20 a.m.	Documento Adobe A		NumeroFactura : Nro de Factu .xxx : Extension del archivo(p	ura incluyendo prefijo df,tif,tiff))		
Escritorio									
📰 Imágenes								das Tierre d	
💧 Música					Seleccione	<u>un arcnivo</u> o arrastre	no a este cua	aro - Tipos a	e archive
🗊 Objetos 3D						// RE_123.pdf (18	34.09KB)		
Videos						@			
🏪 Disco local (C:)							Cargar Ar	rchivos	
Yully (Y:)									
A Red V									
Nom	bre de archivo: RF-123.pdf		 Archivos nersonalizados (*.pdf 	; ~			Į	Ļ	
			Abrir 🔻 Cancela	r i					

Cuando el soporte cargado surtió proceso exitoso genera la notificación de "Factura cargada satisfactoriamente"







2. CARGUE DE SOPORTES: PLANILLA PILA

SOLO APLICA PARA PRESTADOR NATURAL

Proc	eso de radio	cación de factura	S					
R	Registro	Facturas	Pila	Soportes	CUV	Rips	Actas	
	Estructo	ura del Nombre d	del Adjunto: Pl	LA_MesAño_#Se	ec.xxx			A
	Nombre : I Periodo : (.xxx : Exte #Sec : Nro	Pila Campo Númerico nsion del archivo de secuencia d	o Obligatorio E o, pdf, tif,tiff o j el archivo	Ejemplo:MesAño(pg	072022)			
		Seleccione un	<u>archivo</u> o arrá	strelo a este cua	dro - Tipos de	archivo sopo	rtados: pdf,tif,tiff,jpg	
			ØPILA_0	12023_1.pdf (406	.35KB)	Þ	3	
				Cargar	Archivos			-

- Se debe cargar la Planilla Pila correspondiente al PERIODO correspondiente a las facturas cargadas en la pestaña Facturas.
- Deben nombrarse: PILA_MesAño_#Sec.xxx.

Ejemplo: PILA_062022_1.pdf.

El resultado del cargue del soporte menciona la cantidad de soportes asociados correctamente.





2. CARGUE DE SOPORTES: SOPORTES

Los soportes que adjunten a las facturas, deben corresponde a lo dispuesto normativamente asi como a lo pactado según el Manual de Facturación.

	Facturas	Pila	Soportes	CUV	Rips	Actas
Nota : No	si sion der archive se admiten sopoi	tes con misi	y, ماہ ماہ میں mo consecutivo y d	liferente extens	sion.	
Sele	ccione un archive	o arrástrelo	o a este cuadro - Ti	pos de archivo	soportados: p	df,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml
		-0			_	
		GRF123	SOP_1.pdf (312.0)	1KB)	×	
		ØRF123	3_SOP_1.pdf (312.0:	ікв)	×	
		ØRF123	3_SOP_1.pdf (312.0: 3_SOP_3.xml (0.91K	в)	×	
			3_SOP_1.pdf (312.0: 3_SOP_3.xml (0.91K 3_SOP_2.xlsx (6.26k	в) (в)	×	

Deben nombrarse así: Numerodefactura_SOP_1 Ejemplo: RF123_SOP_1

Recuerde que por cada factura debe estar mínimo un archivo como soporte.

En caso de tener más de un soporte por factura adjuntarlas con su respectivo consecutivo 1,2,3, etc. Ejemplo:

RF123_SOP_1 RF123_SOP_2 **RF123_SOP_3**

El sistema realizara las validaciones para los soportes con el mismo consecutivo y mostrara el siguiente mensaje.



de soportes asociados correctamente.



2. CARGUE DE CUV:

Importante:

- La pestaña de CUV se activará cuando el usuario en la pestaña de "Registro" indica el cargue de archivos RIPS en formato **JSON**.
- Service Para los prestadores cubiertos por la resolución 2275, el cargue de los archivos CUV es obligatorio, si no pertenece a este grupo, el cargue del CUV es opcional. Puede seleccionar "No cargar CUV" y será redirigido automáticamente a la pestaña RIPS.

i aun no t	liene el CUV para	esta radicaci	on, debe dar clic	ck al botón "No	cargar CUV" y	continúe con el proceso de	manera habitual.
				No	cargar CUV		
Recue Resultado	rde que el nombra osMSPS_Factura_	amiento del a _ID999_A_CU	rchvo CUV vien JV.xxx	e de acuerdo a	lo establecido	segun la norma: Estructura	del Nombre del Adjunto:
Nombre : Factura : ID999_A_ .xxx : Ext	ResultadosMSPS Factura la cual es _CUV : ID de Ident ension del archivo	S_NumFactura ta asociada e tificacion inter o, txt o json	a_D999_A_CU\ el CUV ma , A_CUV : In	V ndicativo de Cuv	Aprobado		
Nombre : Factura : ID999_A, .xxx : Extr	: ResultadosMSPS Factura la cual es _CUV : ID de Ident ension del archivo	S_NumFactur; ta asociada e tificacion inter o, txt o json <u>Seleccione</u>	a_ID999_A_CUV el CUV ma , A_CUV : In <u>un archivo</u> o an	V ndicativo de Cuv rástrelo a este o	r Aprobado suadro - Tipos	de archivo soportados: txt.js	on

CUV

Deben nombrarse así: ResultadosMSPS_Factura_ID999_A_CUV.xxx

En caso de tener más de una factura adjuntarlas con su respectivo número de factura ejemplo:

Facturas:

RF123 RF124 RF125

CUV:

ResultadosMSPS RF123 ID999 A CUV.json ResultadosMSPS_RF124_ID999_A_CUV.txt ResultadosMSPS_RF125_ID999_A_CUV.json

El resultado del cargue del CUV menciona la cantidad de soportes asociados correctamente.









2. CARGUE DE SOPORTES: RIPS

Forma	to Texto						
Proceso de radio	cación de facturas						
Registro	Facturas	Pila	Soportes	Rips	Actas		
Estructo	ura del Nombre de	I Adjunto: D	escripcion_RIPS.z	ip			
_RIPS : Ca	n : Descripcion de ampo Obligatorio	l nombre de	l archivo que va a	subir			
	Seleccione	un archivo	o arrástrelo a este	cuadro - Tipo	os de archivo so	portados: zip	
		ØRF123	_RIPS.zip (10.45KE	3)	E		
			Cargar	Archivos			
Forma	ato JSON	J					
Proceso de radi	cación de facturas						
Registro	Facturas	Pila	Soportes	CUV	Rips	Actas	
Estruct	tura del Nombre de	al Adjunto: N	lumeroFactura_RII	PS.json			
NumeroFa _RIPS :Ca .json : Ext	actura : Nro de Fac ampo obligatorio ension del archivo	tura incluye (json)	ndo prefijo				
Listado de	e archivos RIPS						
	RF123 RF123.json (2490	kb)	Ê				
		Puede	s continuar arrastranc	lo archivos o ha	aciendo clic aqui		
	-		Asoc	iar RIPS			

Importante:

Señor prestador, recuerde que, si se encuentra en el grupo de prestadores que inicia con la resolución 2275, el cargue de los archivos **RIPS** será de manera obligatoria.

Se realizará el cargue de los RIPS correspondientes a las facturas cargadas en la pestaña 2, estos deben estar con el formato seleccionado en la opción de registro: Formato Json o Formato Texto

Recuerde esta pestaña se observará si en el formulario indico que requiere RIPS dejando el recuadro sin llenar.

El resultado del cargue del soporte menciona la cantidad de soportes asociados correctamente.





2. CARGUE DE SOPORTES: ACTAS



Debe dar clic en Asociar para seleccionar las facturas a radicar y luego en Generar Acta.

Adicional cuenta con los siguientes botones.

Seleccionar Todas	Puede
	Para
Buscar:	
and the second sec	



seleccionar masivamente las facturas que va a radicar.

eliminar la factura y soportes cargados en caso de requerirlo.

Para buscar la factura cargada



2. CARGUE DE SOPORTES: ACTAS

Colsai	Acta Radicació	on Digital	18220
Asegurador:	860078828 - Colsanitas		
Prestador:	ANDRES ALBERTO MEDRANO AHUMADA		
Domicilio:	CR 30 1 850 CORREDOR UNIVERSITARIO CONS 523	NIT:	72291969
Correo:	test@gmail.com	Procesado por:	TEST
Fecha radicación:	20/11/2024	Fecha Recibido:	20/11/2024 11:29:43 a. m
Se cargaron 1 fa	octuras: 1 correctas, 0 con error		
Se cargaron 1 fa	Reaction Digital 1821998 Factura: RF12	23	
Se cargaron 1 fa	Reaction Digital 1821998 Reaction Digital 1821998 Factura: RF12 N° Único de R	23 Radicación: A00262	28225
	Accturas: 1 correctas, 0 con error Reaction Digital 1821998 Factura: RF12 N° Único de R Soportes carg PILA_102024_	23 2adicación: A00262 3ados: RF123_SOF 6.pdf	28225 2_2.xlsx, RF123.pdf,
<section-header></section-header>	Accelon Digital 1821998 Reaction Digital 1821998 Marca Hackage 2011 1921 1921 1921 1921 1921 1921 1921	23 Radicación: A00262 gados: RF123_SOF 6.pdf e: Aceptado: Radica	28225 2_2.xlsx, RF123.pdf, ada exitosamente.
<section-header></section-header>	Accion Digital 1821998 Reaction Digital 1821998 Marca Marca Restance Restance Report No. Vinico de Re Marca Capadas Montalization Marca Montali Marca Montalization Marca Montalization Marca Montalization	23 Radicación: A00262 gados: RF123_SOF 6.pdf e: Aceptado: Radica son.	28225 2_2.xlsx, RF123.pdf, ada exitosamente.

Resultado del proceso:

- Se visualizará un PDF donde se relaciona las facturas cargadas:
- Se observará la imagen de la primera página de la factura cargada, indicando si fue exitoso y la cantidad de soportes.
- Las facturas que no se cargan exitosamente serán mostradas al final detallando los motivos de las fallas.
- Todos los soportes cargados por Seguridad de la información quedarán con la marca de agua y fecha de cargue.



K Colsa	nitas	Informació Seleccionar a	ón de co	ontacto				
Seleccionar prestador		Coisanitas	5					~
ADOLFO ANDRES BAR NIT: 7629127 UBICACIÓN: Sucursal: 262	BOSA ZAMORA	GDALENA)		ALIAS: ADOLFO DIRECCIÓN: calle 22 2) ANDRI 20-19	CÓDIG ES BARBOS	BO DE HABILITACIÓN:4700	10118101
SANTA MART.	о, шоскосско, (мо			•			Seleccionar otro pre	estador
SANTA MART Factura capita Es Factura capita Contacto TEST				Correo electrónico	n (x)	ejemplo@e-	Seleccionar otro pre	estador
SANTA MART Factura capita S Es Factura capita Contacto TEST Número celular				Correo electrónico test@gmail.com Número de Teléfon	m 🗴	ejemplo@e-	Seleccionar otro pre	estador
SANTA MART Factura capita Es Factura capita Contacto TEST Número celular 398 239 8329				Correo electrónico test ©gmail.com Número de Teléfono 1	m x o (Con in 378	ejemplo@e- dicativo) 4398	Seleccionar otro pre	estador
SANTA MART Factura capita Es Factura capita Contacto TEST Número celular 398 239 8329 Cantidad de facturas 1 Soportes según norma 2284	Rips Formato	JSON	~	Correo electrónico test@gmail.cor Número de Teléfon 1 Valor total de las fac 839.830	n x o (Con in 378 cturas	ejemplo@e- dicativo) 4398	-mail.com Tipo Factura Nota Credito Parcial	estador

Cargue de Notas Crédito y Debito:

En la pestaña de registro diligenciamos el formulario y en la opción Tipo Factura observara una opción llamada Nota crédito parcial, Nota crédito total y Nota debito

Tipo Factura
Seleccione
Seleccione
Factura
Nota Credito Parcial
Nota Credito Total
Nota Debito





Cargue Notas Crédito y Debito:

Damos clic en el botón continuar:

Se observará el siguiente mensaje:

Damos clic en el botón Entendido 2

		valui tutal de las lacturas		Tipo Factura	
Formato JSON	\sim	839.830] [Nota Credito Parcial	~
a presentar planillas Pilas pa	ira las factur	as que va a radicar			
	Formato JSON	Formato JSON 🗸	Formato JSON 🗸 839.830	Formato JSON 🗸 839.830	Formato JSON V 839.830 Nota Credito Parcial

× Nota Credito Parcial Señor Prestador tenga en cuenta que las Notas Credito Parcial cargadas por este medio son las que aplican para la anulación Parcial del valor de la factura Entendid





ceso de radi	cación de facturas					
Registro	Nota Credito	Soportes Nota Credito	CUV	Rips	Actas	
Estruc	tura del Nombre del A	djunto: NumeroNotaCredito.xxx				
NumeroN .xxx : Ext Nota : No	lotaCredito : NumeroN ension del archivo (pd » se admiten Nota cred	lotaCredito : Nro de Nota Credit (tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml) litos con el mismo nombramient	0 .3000 to			
	Seleccio	ne un archivo o arrástrelo a est	le cuadro - Tip	os de archivo so	portados: pdf,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml	
		@N12345.pdf (6027.73)	KB)	Ľ	3	
			Cargar Arc	hivos		

Cargue Notas Crédito y Debito:

- Se realizará el cargue de las Notas correspondientes, estos deben estar en un formato pdf,tif,tiff,jpg.
- Se realiza un proceso similar al cargue de facturas seleccionando el archivo de la nota a cargar.
- Deben nombrarse así: NumeroNotaCredito.xxx

Ejemplo:123.pdf N12345.pdf

> Nota credito cargada satisfactoriamente.





Registro	Nota Credito	Soportes Nota Credito	CUV	Rips	Actas	
NotaCred	lito : Nro de de nota o	credito incluyendo prefijo				
SOP: #Sec : Nr	Campo Obligatorio o de secuencia del a	rchivo				
JXXX : Ext	ension del archivo (p	df,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml)				
Nota : No	se admiten soportes	s con mismo consecutivo y diferen	ite extension.			
(
	Seleccion	e un archivo o arrástrelo a este cu	uadro - Tipos de ar	rchivo soport	tados: pdf,tif,tif(jpg,xls,xlsx,xml	
	Seleccion	<u>e un archivo</u> o arrástrelo a este c	uadro - Tipos de ar	rchivo soport	tados: pdf,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml	
	<u>Seleccion</u>	<u>e un archivo</u> o arrástrelo a este cu	uadro - Tipos de ar	rchivo soport	tados: pdf,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml	
	Seleccion	e un archivo o arrástrelo a este co N12345_SOP_2.pdf (216	uadro - Tipos de ar 6.96KB)	rchivo soport	tados: pdf,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml	
	<u>Seleccion</u>	e un archivo o arrástrelo a este co N12345_SOP_2.pdf (216	uadro - Tipos de ar 5.96KB)	rchivo soport	tados: pdf,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml	
	<u>Seleccion</u>	e un archivo o arrástrelo a este co N12345_SOP_2.pdf (216 N12345_SOP_1.pdf (602	uadro - Tipos de ar 5.96KB) 27.73KB)	rchivo soport	tados: pdf,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml	
	<u>Seleccion</u>	e un archivo o arrástrelo a este co N12345_SOP_2.pdf (216 N12345_SOP_1.pdf (602	uadro - Tipos de ar 6.96КВ) 27.73КВ)	rchivo soport	tados: pdf,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml	
	Seleccion	e un archivo o arrástrelo a este co N12345_SOP_2.pdf (216 N12345_SOP_1.pdf (602	uadro - Tipos de ar 5.96КВ) 27.73КВ)	rchivo soport	tados: pdf,tif,tiff,jpg,xls,xlsx,xml	

Cargue Soportes Notas Crédito y Débito:

- El cargue de los soportes es opcional si no desea cargar archivos de soporte puede continuar con la siguiente pestaña CUV.
- Se realizará el cargue de los soportes de las Notas correspondientes, estos deben estar en un formato pdf,tif,tiff,jpg
- Se realiza un proceso similar al cargue de facturas seleccionando el archivo de nota crédito a cargar.
- Deben nombrarse así: NotaCredito_SOP_#Sec.xxx

Ejemplo: N12345_SOP_1.pdf N12345_SOP_2.pdf

Se asociarón los archivos correctamente a su respectiva nota credito.





3. CARGUE DE CUV: NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO



Importante:

- La pestaña de CUV se activará cuando el usuario en la pestaña de "Registro" indica el cargue de archivos RIPS en formato **JSON**.
- Service de la comparación services de la servición services de la cargue services de la cargue de la cargee de la cargee de la cargee de la cargue d de los archivos CUV es obligatorio, si no pertenece a este grupo, el cargue del CUV es opcional. Puede seleccionar "No cargar CUV" y será redirigido automáticamente a la pestaña RIPS.

Cargue CUV Notas Crédito y Débito:

- Se realizará el cargue del CUV a las Notas correspondientes, estos deben estar en un formato json o txt.
- Se realiza un proceso similar al cargue de facturas seleccionando el archivo de nota a cargar.
- Deben nombrarse así: ResultadosMSPS NumFactura ID999 A CUV

Ejemplo: ResultadosMSPS_N12345_ID999_A_CUV.txt

Se asociarón los archivos correctamente a su respectiva nota credito.



Colsanitas

3. CARGUE DE RIPS: NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO

ceso de radio	cación de facturas						
Registro	Nota Credito	Soportes Nota Credit	o Rips	Actas			
Estruct	ura del Nombre del Ad	djunto: Descripcion_RIPS	.zip				
Descripció _RIPS : Ca	ón : Descripcion del no ampo Obligatorio	ombre del archivo que va	a subir				
		Seleccione un archivo (o arrástrelo a este o	uadro - Tipos de a	irchivo soportados:	zip	
		@N12345_RIP5.z	ip (0.94KB)	×			
			Cargar A	rchivos			
Forma	ato JSON		Cargar A	rchivos			
-Orma ceso de radio Registro	cación de facturas Nota Credito	Soportes Nota Cred	ito CUV	Rips	Actas		
Ceso de radio Registro	cación de facturas Nota Credito tura del Nombre del A	Soportes Nota Cred	ito CUV	Rips	Actas		
Ceso de radio Registro Estruct NumeroFa _RIPS :Ca .json : Ext	cación de facturas Nota Credito tura del Nombre del A actura : Nro de Factur ampo obligatorio tension del archivo(jso	Soportes Nota Cred djunto: NumeroFactura_1 a incluyendo prefijo	ito CUV	Rips	Actas		
Ceso de radio Registro Estruct NumeroFa _RIPS :Ca .json : Ext	Cación de facturas Nota Credito tura del Nombre del A actura : Nro de Factur ampo obligatorio tension del archivo(js:	Soportes Nota Cred djunto: NumeroFactura_f a incluyendo prefijo	ito CUV	Rips	Actas		
Cesso de radio Registro Estruct NumeroFa _RIPS :Ca _Json : Ext	action JSON cación de facturas Nota Credito tura del Nombre del A actura : Nro de Factur ampo obligatorio tension del archivo(jsi e archivos RIPS N12345_RIPS.json (1	Soportes Nota Cred djunto: NumeroFactura_f a incluyendo prefijo on)	ito CUV RIPS.json	Rips	Actas		

Importante:

archivos **RIPS** será de manera obligatoria.

Se realizará el cargue de los RIPS correspondientes a las Notas cargadas en la pestaña 2, estos deben estar con el formato seleccionado en la opción de registro: Formato Json o Formato Texto





Señor prestador, recuerde que, si se encuentra en el grupo de prestadores que inicia con la resolución 2275, el cargue de los

Recuerde esta pestaña se observará si en el formulario indico que requiere RIPS dejando el recuadro sin llenar.

3. CARGUE DE ACTAS: NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO

	ción de facturas						
Registro	Nota Credito	Soportes Nota Credito	cuv	Rips	Actas		
Seleccionar Mostrando 10	Todas	agina				Buscar:	
Nro Nota Credito	Nota Credito	Soporte nota credito	Cantidad Soportes	CUV	RIPS	Asociar	Eliminar
N12345	~	~	2	~	~		Û

luego en Generar Acta.

Adicional cuenta con los siguientes botones.

Pue
Pai



Debe dar clic en Asociar para seleccionar las notas a radicar y

de seleccionar masivamente las facturas que va a radicar.

ra eliminar la factura y soportes cargados en caso de requerirlo.

Para buscar la factura cargada



3. CARGUE DE ACTAS: NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO

Colsa	nitas	Acta Nota Credito	1823360
Asegurador:	860078828 - Colsanitas		
Prestador:	ADOLFO ANDRES BAR	BOSA ZAMORA	
Domicilio:	calle 22 20-19	NIT:	7629127
Correo:	test@gmail.com	Procesado por:	TEST
Fecha radicación:	30/04/2025	Fecha Recibido:	30/04/2025 11:56:41 a.m.
Se cargaron 1 N	otas Creditos Pa	Nota Credito: N12345	
	Ø=_	N° Único de Radicación: A00262	29130
RCCMACTIVA		Soportes cargados: N12345_SC	DP_2.pdf,
MANUAL DE CONSULTA:		N12345_SOP_1.pdf, N12345.pdf	
RADICACIÓN DIGITAL	WAT	Estado cargue: Aceptado: Radic	ada exitosamente.
		PIPS: N12345 PIPS icon	
Versiar 3 - Febrero 2011	Att	NF0. N12040_NF0.json.	

Resultado del proceso:

Se visualizará un PDF donde se relaciona las Notas crédito cargadas:

Se observará la imagen de la primera página de la nota crédito cargada, indicando si fue exitoso y la cantidad de soportes.

Las notas que no se cargan exitosamente serán mostradas al final detallando los motivos de las fallas.

Todos los soportes cargados por Seguridad de la información quedarán con la marca de agua y fecha de cargue.



4. INFORMACIÓN ADICIONAL

Recuerde que debe anexar el acta de devolución	Este mensaje se genera cuando se marca el check box de Re-Ingreso.
 Señor prestador tenga en cuenta que al marcar esta opción, usted esta declarando que la sumatoria del valor de las facturas del periodo radicado no supera 1 SMMLV. Si esto no corresponde, sus facturas pueden ser devueltas. 	Este mensaje se genera cuando se marca el check box de Pila.
El número de facturas seleccionadas difiere del número reportado en el formulario de registro	Aquí se debe revisar que la cantidad de facturas cargadas coincidan con lo ingresado en la pestaña de Registro.
Debe llenar los datos de contacto	Este mensaje se genera cuando no se ha diligenciado el registro y se cargan facturas.
Ninguno de los soportes cargados se X logro asociar a una factura	Este mensaje hace referencia a
El archivo 168036.pdf, no cumple con 🗙 la especificación solicitada.	que el nombre del archivo no cumple la estructura establecida para su cargue.





4. INFORMACIÓN ADICIONAL

Debe subir un archivo con un nombre × valido.	Este mensaje hace referencia a que el nombre del archivo de RIPS no cumple la estructura establecida para su cargue.
por tratarse de un proceso 100% digital de raSe sugiere cambiar el consecutivo suje d a del archivo 33-85357_SOP_01.xlsx posterior del conterpor el numero 3 anterior, la factura no se entenderá	Este mensaje se presenta cuando se nombra el archivo con el mismo consecutivo
como radicada hasta tanto no se ealice dichEl archivo 33-85357_SOP_01.xlsx, ya fue cargado (33- 85357_SOP_1.pdf) en un cargue anterior Si tiene inquietudes adicionales,	Este mensaje se genera para informar que el archivo ya está cargado.
Para este cargue tan solo puede cargar hasta 1 archivos	Este mensaje se habilitará cuando se intente cargar el mismo archivo e igual nombramiento en el instante de la radicación.
Estado cargue: Factura con soportes corruptos, revise por favor los archivos cargados.	Este mensaje se presenta cuando el archivo PDF se encuentra dañado o corrupto.
Estado cargue: Rechazado: Factura radicada con anterioridad.	Este mensaje se genera cuando la factura ya ha sido ingresada a la plataforma.
Estado cargue: Rechazado: El archivo cargado (CO5998457_SOP_1.pdf) no se puede abrir o tiene contraseña.	Este mensaje se puede presentar cuando los soportes contienen contraseñas diferentes al número de documento del prestador y no se podrán visualizar.
Para este cargue tan solo puede cargar hasta 1 archivos	Este mensaje se presenta cuando se cargan se intenta cargar más de un archivo de RIPS.
El archivo 33-85357_SOP_1.pdf ya fue cargado. ¿Desea reemplazarlo? Cancelar Aceptar	Este mensaje se presenta para informar que el archivo ya fue cargado con anterioridad





5. INFORMACIÓN ADICIONAL

- El nombre de cada archivo relación debe ser diferente para cada cargue.
- El peso máximo de las imágenes establecido es parametrizado por unidad de negocio valor por defecto 110 MB, es decir 112640 KB.
- Los archivos que contengan contraseñas deben ser iguales al número de documento del prestador para 1 que ser cargados.
- Los soportes no deben tener las siguientes denominaciones: pdf.pdf, pdf.tiff., pdf.tiff.tiff ó tif.tif.
- Cualquier duda e inquietud respecto al proceso de radicación digital será atendida por la mesa de soporte de activa en Bogotá: PBX. (1) 742 7695 EXT. 601 y 602 en horario Lunes a Viernes de 7am a 5pm

Frente a otras inquietudes comuníquese con la Mesa de ayuda al prestador Tel: 4867000 o Línea nacional: 01 8000 964 848.





Colsanitas

Gracias

